**SOLICITUD DE CONTRATACIÓN AL COMITÉ**

**MEMORANDO No**. \_\_\_\_

**Para:** (Nombre Secretario Técnico del Comité)

Secretario Técnico Comité Contratación del (Nombre del comité)

**Fecha:**

**Referencia:** Consideración de solicitud para (Objeto de la solicitud)

De manera atenta, presento solicitud para el respectivo trámite ante el Comité de Contratación, con las siguientes especificaciones:

1. Objeto de la solicitud:
2. Valor estimado de la contratación o adición:
3. Plazo estimado de la contratación o prórroga:
4. Anexos: Como soporte de la presente solicitud se adjuntan los siguientes documentos:
5. Justificación
6. Anexo Especificaciones técnicas requeridas por la Universidad
7. CDP No.
8. Estudio de Mercado, con su respectivo análisis y conclusiones
9. Proyecto de Pliego de Condiciones
10. Incluir los demás que sean relevantes a la solicitud presentada

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

(Nombre del Jefe de Dependencia o Director del Proyecto solicitante)

(Cargo del solicitante)

(Nombre de la Dependencia o Proyecto solicitante)