

LEGALIZACIÓN DE UN AVANCE



Documentos
requeridos

01



Diligenciar los formatos correspondientes

02



Radical los formatos y documentos soportes en la tesorería correspondiente



Aviso: En caso de requerirlo acceder al banco de terceros para la gestión correspondiente, en el siguiente enlace <https://portalfinancierocloud.unal.edu.co>

Notas:



Accede a un enlace si estás viendo este documento en línea



El usuario debe realizar estos pasos.



Estos pasos son responsabilidad de la oficina de contratación

Los Formatos Correspondientes son todos aquellos asociados con el trámite, pero el usuario debe determinar cuál se acomoda a su necesidad.



Horario de atención



Lunes a jueves
de 8am a 5pm
Viernes
de 7am a 4pm

Para más información visita:
<http://gerencia.unal.edu.co/gerencia/directorio>

1. Auxilio de viajes entregados a estudiantes:



U.FT. 12.010.082

Declaración explícita Otros conceptos - Para uno o más de un beneficiario



U.FT. 12.010.038

Creación y actualización de terceros

2. Adquisición de un bien o servicio



U.FT. 12.010.089

Legalización de avances para adquisición de bienes y servicios



U.FT. 12.010.038

Creación y actualización de terceros



U.FT. 12.010.086

Recibo de pago

3. Gastos de transporte y estadía entregados a contratistas



U.FT. 12.010.081

Declaración explícita para gastos de transporte y estadía de contratistas

4. Gastos de viajes entregados a evaluadores externos, invitados, otros



U.FT. 12.010.082

Declaración explícita Otros conceptos - Para uno o más de un beneficiario



U.FT. 12.010.038

Creación y actualización de terceros

5. Viáticos entregados a funcionarios docentes y administrativos de la UNAL



U.FT. 12.010.038

Creación y actualización de terceros



U.FT. 12.010.083

Declaración explícita para viáticos de funcionarios docentes y administrativos

6. Listado tarifas retefuente por renta e IVA



U.FT. 12.010.080

Listado de tarifa retefuente por renta e IVA