

## LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES



### Notas:



Accede a un enlace si estás viendo este documento en línea



El usuario debe realizar estos pasos.



Estos pasos son responsabilidad de la oficina de contratación

Los Formatos Correspondientes son todos aquellos asociados con el trámite, pero el usuario debe determinar cuál se acomoda a su necesidad.

01



Diligenciar el formato correspondiente

02



Radicar la solicitud en la dependencia correspondiente



### Documentos requeridos



#### U.FT.12.010.085

Relación de reembolso o legalización de gastos por concepto de cajas menores



#### U.FT.12.010.084

Comprobante de caja menor para gastos de transporte



#### U.FT.12.010.080

Listado de tarifa retefuente por renta e IVA



#### U.FT.12.010.038

Creación y actualización de terceros



### Horario de atención

Lunes a jueves  
de 8am a 5pm

Viernes  
de 7am a 4pm

Para más información visita:  
<http://gerencia.unal.edu.co/gerencia/directorio>



Aviso: En caso de requerirlo acceder al banco de terceros para la gestión correspondiente, en el siguiente enlace <https://portalfinancierocloud.unal.edu.co>