

TIPS PARA DOCUMENTAR ACCIONES

Correctivas, preventivas y de mejora

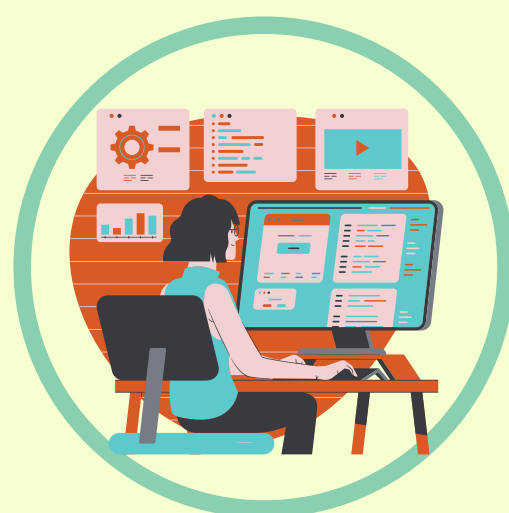


Procedimiento U.PR.SIGA.002

Para definir los criterios de la gestión de acciones correctivas, preventivas y de mejora se puede consultar el procedimiento U.PR.SIGA.002

Registro de acciones en Softexpert

Según sus necesidades en el siguiente link <http://siga.unal.edu.co/index.php/softexpert> encontrará los instructivos requeridos para publicar las acciones en el aplicativo Softexpert.



Formato U.FT.SIGA.002

Su uso es excepcional por causas de fuerza mayor, una vez estas se solucionen se debe realizar el registro de las acciones en el sistema de información Softexpert.



Seguimiento

Los Líderes de los Procesos tienen la responsabilidad de realizar seguimiento de manera periódica, según se estime conveniente, de acuerdo a la envergadura de la acción, a través de reuniones de equipos de trabajo, autoevaluación, auditoría, entre otros.

Verificación

El Líder del Proceso realizará la verificación de eficacia una vez obtenga el resultado de la acción.



Nota: En el diseño de las acciones tener en cuenta el ciclo Planear, Hacer, Verificar y Actuar - PHVA