



## ¿Cómo generar la factura electrónica de tiquetes aéreos adquiridos con Avianca?



Cuando adquiera tiquetes aéreos mediante Avances otorgados por la Universidad, tenga en cuenta lo siguiente:

Al realizar la compra directamente en los canales oficiales de Avianca (web, app, oficina o call center), puede generar la factura electrónica de venta entre 48 y 72 horas después del pago y hasta un máximo de 5 días hábiles posteriores, así

1

Acceda al siguiente enlace:  
[“Descargue aquí la factura”](#)

Luego, ingrese al formulario con el código de reserva o número de tiquete, país y fecha de compra.

Ingrese los datos del receptor de la factura:  
Universidad Nacional de Colombia

- Tipo de identificación: NIT
- Número: 899.999.063

2

3

Confirme en el formulario que los datos correspondan a los de la Universidad.  
En caso necesario, modifique el correo electrónico para recibir la factura en la dirección electrónica que indique.

Seleccione los tiquetes que facturará a nombre de la Universidad y finalice el proceso haciendo clic en “Solicitar factura”.

4



Si el tiquete se compró a través de una agencia de viajes o portal web de terceros, la factura es emitida por la agencia, NO por Avianca. En ese caso, debe solicitarla directamente en el canal donde se realizó la compra (por ejemplo: Despegar, Tiquetes Baratos, entre otros).