



MAPA DE TRÁMITES

Notas:

 Accede a un enlace si estás viendo este documento en línea

 El usuario debe realizar estos pasos.





 Estos pasos son responsabilidad de la oficina de contratación

Los **Formatos Correspondientes** son todos aquellos asociados con el trámite, pero el usuario debe determinar cuál se acomoda a su necesidad.

Prestación de servicios profesionales, técnicos-tecnológicos, asistenciales de apoyo a la gestión



Documentos requeridos

-  **U-FT-12.002.001**
Invitación directa a presentar oferta para orden contractual
-  **U-FT-12.002.002**
Formato Solicitud de orden contractual
-  **U-FT-12.002.003**
Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal
-  **U-GU-12.002.002**
Elaboración de estudio de mercado

Horario de atención

Lunes a jueves
de 8am a 5pm

Viernes
de 7am a 4pm

Para más información visita:
<http://gerencia.unal.edu.co/gerencia/directorio>

