

Proceso: Gestión Administrativa de Bienes y Servicios
Formato: Plan Anual de Adquisiciones
Etapas: Planificar las adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles



Table with 2 columns: Field (e.g., Nombre de la Sede, Dirección, Teléfono) and Value (e.g., Sede de La Paz, 9000000, +57 31 116 5000).

PLAN DE ADQUISICIONES Es una herramienta para: (i) facilitar a las entidades estatales identificar, registrar, programar y divulgar sus necesidades de bienes, obras y servicios; y (ii) diseñar estrategias de contratación que permitan incrementar la eficiencia del proceso de contratación

Main procurement table with columns: Código bien o servicio, Descripción del bien, servicio o actividad a desarrollar, Fecha estimada de inicio del proceso de selección, Unidad de pago del contrato, Plazo de ejecución o de entrega del bien y/o servicio, Topología de adquisición, Modalidad de selección, ¿Requiere autorización previa, Fuente del Recurso, Rubro presupuestal, Valor total estimado, Clasificación por cuantía, Valor estimado en la vigencia actual, ¿Se requieren vigencias futuras?, Estado de solicitud de vigencias futuras, Área - Dependencia, Datos de contacto del responsable.

