



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

INFORME ANUAL DE GESTIÓN

Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Vigencia 2016

SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



**Lanzamiento oficial del nuevo
edificio de Enfermería**

04.05.2016

**Edificio de Archivo Histórico,
Sede Bogotá**

02.05.2016



**Facultad de Minas de la Sede
Medellín**

05.05.2016

**Campus Palogrande Sede
Manizales**

18.05.2016





Documento elaborado por:

Gerardo Mejía Alfaro

Gerente Nacional Financiero y Administrativo

María Fernanda Forero Siabato

Luis Alberto Quintero Obando

Asesores Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Socorro Cardozo Miranda

Jefe División Nacional de Gestión Presupuestal

Pilar Cristina Céspedes Bahamón

Jefe División Nacional de Servicios Administrativos

María Elvira García Correa

Jefe División Nacional de Gestión de Tesorería

Emilce Luna Santibáñez

Jefe División Nacional de Gestión Contable

Luz Shirley Ramírez Romero

Jefe Grupo de Administración y Soporte al Sistema de Gestión Financiera

Luz Stella Godoy Osorio

Jefe Sección Gestión de Bienes Nivel Nacional

Julio César Morales Castañeda

Jefe Sección Adquisición de Bienes y Servicios Nivel Nacional

Luz Mery Clavijo Ibagón

Directora Proyecto Implementación NICSP



SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

Contenido

1. BALANCE DE LA GESTIÓN	1
2. PROYECTOS DE INVERSIÓN.....	2
2.1. Proyecto “Optimización de procesos y trámites financieros y administrativos”	3
2.2. Proyecto “Implementación sistema de costos Universidad Nacional de Colombia”	6
2.3. Proyecto “Implementación del marco normativo para las entidades de gobierno – resolución 533 de 2015 - contaduría general de la nación”	9
2.4. Proyecto Mejorar la gestión financiera y administrativa de la universidad incluyendo la unificación de las bases de datos y la actualización del aplicativo de gestión financiera y administrativa QUIPU. 13	
2.5. Proyecto Mejorar la gestión y la calidad de la información relacionada con el talento humano de la universidad incluyendo la unificación de las bases de datos, la actualización del sistema de información de talento humano SARA y la liquidación de contratistas.....	15
3. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS.....	16
3.1. Rendición de Cuentas	16
3.2. Reuniones con el Ministerio de Educación Nacional.....	16
3.3. Participación en Comisión Técnica de Vicerrectores Administrativos y Financieros del SUE.....	17
3.4. Calificación de Riesgo Crediticio.....	17
3.5. Comités a cargo de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa.....	18
3.5.1. Comité técnico de Sostenibilidad Contable.....	18
3.5.2. Comité de Contratación del Nivel Nacional.....	20
3.5.3. Comité Nacional Financiero	21
3.5.4. Comité Financiero Operativo del Nivel Nacional.....	22
3.6. Seguimiento a la aplicación de la función de advertencia de la Contraloría.....	22
3.7. Recursos del Sistema General de Regalías.....	23
3.8. Recaudo virtual.....	23
3.9. Cartilla para la supervisión e interventoría	29
3.10. Política de viajes – gastos y servicios de viaje.....	29
4. GESTIÓN POR PROCESOS.....	30
4.1. Proceso Presupuesto.....	30
4.1.1. Ejecución presupuestal en la vigencia 2016.....	30
4.1.2. Socialización de información presupuestal.....	34
4.1.3. Implementación del nuevo plan de cuentas presupuestal.....	35



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

4.1.4.	Reuniones de líderes del proceso presupuestal.....	35
4.1.5.	Seguimiento a proyectos pendientes por liquidar de la universidad.....	35
4.1.6.	Mejoramiento y actualización del proceso de presupuesto	36
4.1.7.	Planes de capacitaciones.....	37
4.1.8.	Presentación de informes presupuestales.....	37
4.2.	Proceso Tesorería	38
4.2.1.	Aspectos estratégicos de tesorería.....	38
4.2.2.	Aplicación de la Ley 1697 del 20 de diciembre de 2013 y el Decreto reglamentario no. 1050 del 5 de junio de 2014	39
4.2.3.	Mejoramiento y actualización del proceso de tesorería.....	40
4.2.4.	Implementación de nuevas funcionalidades del SGF-QUIPU.....	40
4.2.5.	Planes de capacitación	40
4.3.	Proceso Contable.....	41
4.3.1.	Depuración contable	41
4.3.2.	Reunión de líderes del proceso contable.....	42
4.3.3.	Directrices y capacitación sobre temas contables y tributarios.....	43
4.3.4.	Convergencia a normas internacionales de contabilidad – sector público	44
4.3.5.	Información reportada de carácter contable.....	44
4.3.6.	Actualización formato de presentación de procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales.....	46
4.4.	Proceso Adquisición de Bienes y Servicios	46
4.4.1.	Estadísticas de contratación	46
4.4.2.	Adquisiciones por colombia compra eficiente – cce.....	47
4.4.3.	Plan anual de adquisiciones	47
4.4.4.	Proyectos para mejoramiento del servicio a los usuarios de las áreas contractuales.....	48
4.5.	Proceso Gestión de Bienes.....	48
4.5.1.	Propiedad, planta y equipo.....	49
4.5.2.	Proceso avalúo bienes inmuebles objeto de avalúo	50
4.5.3.	Administración bienes inmuebles en el sistema de información gestión de activos - siga.....	50
4.5.4.	Ejecución procedimiento de bajas de bienes de propiedad de la universidad.....	51
4.5.5.	Ejecución procedimiento verificar existencia y estado de bienes.....	52
4.5.6.	Ejecución del programa de seguros de bienes patrimoniales.....	52
4.6.	Proceso Coordinación y Gestión de Procesos Financieros y Administrativos: Sistema de Gestión Financiera SGF- QUIPU.....	56
4.6.1.	Soporte a la ejecución de los procesos financieros y administrativos a través del Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU- actualizaciones	57



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

4.6.2. Capacitación a los usuarios del Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU	57
5. ANEXOS	58
Anexo No. 1. Estructura de costos por sede.....	59
Anexo No. 2. Seguimiento al control de advertencia de la contraloría general de la república	62
Anexo No. 3. Estadísticas de contratación de la universidad nacional de colombia para la vigencia 2016	65
Anexo No. 4. Consolidado bienes muebles e inmuebles de la universidad nacional de colombia.....	70
Anexo No. 5. Relación bienes inmuebles evaluados.....	71
Anexo No. 6. Procedimiento de baja de bienes muebles.....	84
Anexo No. 7. Procedimiento verificación de la existencia y estado de bienes	85
Anexo No. 8. Procedimiento reclamación de siniestros.....	86

Listado de Tablas

Tabla 1. Estado de la documentación del macroproceso Gestión Administrativa y Financiera, 2016.....	5
Tabla 2. Relación de trámites del macroproceso Gestión Administrativa y Financiera, 2016.....	6
Tabla 3. Costos totales por sede resultado de la aplicación del modelo, 2015.....	7
Tabla 4. Costos unitarios por sede resultado de la aplicación del modelo, 2015.....	8
Tabla 5. Resumen de los casos aprobados en el Comité de Sostenibilidad Contable para depuración, 2016	18
Tabla 6. Histórico de circulares con plazos de contratación Órdenes de Prestación de Servicios (ODS) de apoyo a la gestión.....	23



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Tabla 7. Total recaudo por sede a través de UNIVERSITAS XXI	25
Tabla 8. Estado de avance de la revisión de los proyectos pendientes por liquidar de la Universidad Nacional de Colombia, vigencias 2015 – 2016.....	35
Tabla 9. Adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia por Colombia Compra Eficiente, 2016.....	47
Tabla 10. Resumen relación bienes inmuebles evaluados y registrados en SGF-QUIPU, 2016.....	50
Tabla 11. Consolidado de bienes inmuebles registrados en el SIGA, 2016.....	51
Tabla 12. Contratos de Ejecución del Programa de Seguros para el Grupo No. 1.....	53
Tabla 13. Relación de contratos liquidados a 31 de diciembre de 2016.....	55

Anexos

Tabla A 1. Estructura de Costos Consolidado Universidad Nacional de Colombia, 2015.....	59
Tabla A 2. Estructura de Costos Sede Bogotá, 2015.....	59
Tabla A 3. Estructura de Costos Sede Amazonía, 2015.....	59
Tabla A 4. Estructura de Costos Sede Caribe, 2015.....	59
Tabla A 5. Estructura de Costos Sede Manizales, 2015.....	60
Tabla A 6. Estructura de Costos Sede Medellín, 2015.....	60
Tabla A 7. Estructura de Costos Sede Orinoquía, 2015.....	60
Tabla A 8. Estructura de Costos Sede Palmira, 2015.....	61
Tabla A 9. Estructura de Costos Sede Tumaco, 2015.....	61
Tabla A 10. Contratación de personas naturales mediante orden de prestación de servicios (ODS) objeto de la función de advertencia, 2016.....	62
Tabla A 11. Contratación de personas naturales mediante orden de prestación de servicios (ODS) objeto de la función de advertencia, 2016.....	63
Tabla A 12. Montos de contratación por sede y empresa, 2016.....	67
Tabla A 13. Consolidado de bienes inmuebles U.N., 2016.....	70
Tabla A 14. Variación de los bienes U.N., 2015- 2016.....	70
Tabla A 15. Relación bienes inmuebles evaluados y registrados en SGF-QUIPU, 2016.....	71
Tabla A 16. Proceso Baja de Bienes Muebles, 2016.....	84
Tabla A 17. Proceso Baja de Bienes Muebles, 2016.....	85
Tabla A 18. Consolidado reclamaciones de siniestros de la Universidad Nacional de Colombia, 2016.....	86
Tabla A 19. Relación de siniestros de la Universidad Nacional de Colombia tramitados, 2016.....	87

Listado de Gráficas

Gráfica 1. Proyectos de inversión Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, 2016 - 2018.....	3
Gráfica 2. Metodología distribución de costos entres facultades	8
Gráfica 3. Comparativo total recaudo por sede - UN – Pago Virtual, 2016.....	24
Gráfica 4. Comparativo total recaudo medio de pago – Sedes UN – Pago Virtual, 2016.....	25
Gráfica 5. Recaudo total por PSE, 2016.....	26
Gráfica 6. Pareto- Recaudo Sede Bogotá, 2016.....	27
Gráfica 7. Pareto- Recaudo Sede Medellín, 2016.....	27
Gráfica 8. Pareto- Recaudo Sede Medellín, 2016.....	28
Gráfica 9. Ejecución consolidada de ingresos - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016	32
Gráfica 10. Ejecución consolidada de gastos - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016	32



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Gráfica 11. Ejecución consolidada de ingresos - Gestión General - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016.....	33
Gráfica 12. Ejecución consolidada de gastos - Gestión General - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016.....	33
Gráfica 13. Ejecución consolidada de ingresos - Unidades Especiales - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016.....	33
Gráfica 14. Ejecución consolidada de gastos - Unidades Especiales - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016.....	34
Gráfica 15. Participación porcentual de bienes por sedes, 2016	49

Anexos

Gráfica A 1. Paralelo montos de contratación para órdenes contractuales de funcionamiento, 2015-2016.....	63
Gráfica A 2. Paralelo número de contratistas vinculados por funcionamiento en cada sede, 2015-2016	64
Gráfica A 3. Paralelo montos de contratación para órdenes contractuales de funcionamiento por sede, 2015-2016.....	64
Gráfica A 4. Montos de la contratación de la Universidad Nacional de Colombia, 2016	66
Gráfica A 5. Paralelo de órdenes contractuales de compra (ODC) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016.....	66
Gráfica A 6. Paralelo de órdenes contractuales de compra (ODC) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016.....	66
Gráfica A 7. Paralelo Contratos (CON) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016	67
Gráfica A 8. Representación de los bienes inmuebles frente al valor total de los activos	70
Gráfica A 9. Participación bienes dados de baja por sede en la vigencia 2016.....	85



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

1. BALANCE DE LA GESTIÓN

Con el propósito de fortalecer la gestión de los procesos, durante la vigencia 2016 la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa se enfocó en el mejoramiento de su funcionamiento al interior de la Universidad Nacional de Colombia, y la planeación y ejecución de proyectos de inversión que permitan la implementación de aspectos normativos y optimización de estrategias y herramientas operativas de carácter financiero y administrativo.

Uno de los aspectos que se resalta de la gestión en el año 2016 correspondió a la planeación de estrategias y herramientas para el mejoramiento de la gestión financiera y administrativa de cara al usuario, por tal razón se aprobaron cinco proyectos de inversión, de los cuales dos se trabajan en conjunto con la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y hacen referencia a la unificación de las bases de datos y actualización del Sistema de Gestión Financiera SGF- QUIPU, y la implementación de SARA web para gestión de pagos de personas naturales.

Adicionalmente, se inició la ejecución de tres proyectos de inversión en los cuales la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa tiene completa gobernabilidad y corresponden a: i) implantación del sistema de costos, ii) optimización de trámites y procesos, y iii) implementación del marco normativo NICSP.

Dentro de las principales estrategias definidas por la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa está la divulgación de información de carácter financiero y administrativo en diferentes escenarios, como elemento esencial para la toma de decisiones y conocimiento de la situación actual de la Universidad. Uno de los principales espacios de participación fue la Comisión Técnica de Vicerrectores Administrativos y Financieros del Sistema Universitario Estatal –SUE-, donde se evalúan indicadores para establecer la línea de base del desfinanciamiento de la educación superior colombiana.

Otras plazas de socialización de información financiera fueron el Ministerio de Educación Nacional, el Consejo Nacional de Educación Superior– CESU-, y al interior de la comunidad



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

universitaria en reuniones de estudiantes, grupos docentes, decanos de facultades y grupo de Rectoría; así como la presentación de temas en los diferentes cuerpos colegiados entre los que se encuentra el Consejo Superior Universitario, Consejo Académico, entre otros.

Por otro lado, con motivo de la revisión anual de la calificación de riesgo crediticio de la Universidad Nacional de Colombia por parte de una firma autorizada, el resultado otorgado fue afirmar la Calificación Nacional de Largo Plazo en “AAA (col)”, con perspectiva estable; ésta calificación corresponde a la más alta calidad crediticia en el país, la cual se ha asignado a la institución en los últimos períodos. Los fundamentos de la calificación se encuentran asociados al posicionamiento de la universidad a nivel nacional, a la diversificación que ha tenido su ingreso, al perfil de deuda sostenible, a las presiones en el margen operacional, a los altos requerimientos de inversión para el desarrollo de proyectos relacionados con los fines misionales y el mejoramiento de la prestación del servicio educativo, y el bajo riesgo que presenta la operación del Hospital Universitario.

2. PROYECTOS DE INVERSIÓN

Durante la vigencia 2015 la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa realizó una evaluación interna para determinar aspectos críticos, débiles y legales de obligatorio cumplimiento; producto de dicha verificación y hasta mediados de 2016 se trabajó en la formulación de proyectos de inversión que permitieran gestionar mejoras para el trienio 2016-2018, en el marco del Plan Global de Desarrollo “*Autonomía Responsable y Excelencia como Hábito*”.

La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa cuenta con la dirección de los siguientes proyectos que ya están aprobados por la Dirección Nacional de Planeación y Estadística en BPUN y se encuentran en etapa de ejecución:

- 156- Optimización de procesos y trámites financieros y de gestión de bienes y servicios de la Universidad Nacional de Colombia.
- 159- Implementación sistema de costos Universidad Nacional de Colombia.
- 169- Implementación en la Universidad Nacional de Colombia del marco normativo para las entidades de gobierno (Resolución 533 de 2015).



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Por lo anterior, bajo la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones se presentaron los siguientes proyectos a la Dirección Nacional de Planeación y Estadística, registrando el plan completo en BPUN:

- 149- Mejorar la gestión financiera y administrativa de la Universidad incluyendo la unificación de las bases de datos y la actualización del aplicativo de gestión financiera y administrativa QUIPU.
- 209- Mejorar la gestión y la calidad de la información relacionada con el talento humano de la Universidad incluyendo la unificación de las bases de datos, la actualización del Sistema de información de Talento Humano SARA y la liquidación de contratistas.

A continuación, se presenta un gráfico que muestra la interrelación entre los cinco proyectos de inversión, posteriormente se presentará un informe ejecutivo de cada uno.

Gráfica 1. Proyectos de inversión Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, 2016 - 2018



Fuente: Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, Universidad Nacional de Colombia.

2.1. PROYECTO “OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y TRÁMITES FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS”

El proyecto fue aprobado el 20 de octubre de 2016 mediante la viabilidad técnica por parte de la Dirección Nacional de Planeación y Estadística, y nace como una iniciativa para mejorar la



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

gestión financiera y administrativa al interior de la Universidad Nacional de Colombia, dado su carácter de apoyo para el desarrollo de los procesos misionales.

Con este proyecto se busca optimizar los procesos y trámites financieros y de gestión de bienes y servicios mediante la simplificación, integración, estandarización, eliminación, automatización y fácil acceso de la información y documentación, mediante cadenas de valor que efectivamente le garanticen y agreguen un valor al producto final y a los usuarios; actualmente, los procesos reflejan el esquema orgánico de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa por lo que los alcances y eslabones son muy débiles.

Adicionalmente, se espera reforzar la estandarización de los procesos con el objetivo de que la prestación de un trámite se realice de igual manera, con mismos requisitos, tiempos, y actividades unificadas en cualquier área administrativa y financiera de la institución.

El objetivo del proyecto es optimizar los procesos y trámites financieros y de gestión de bienes y servicios para facilidad de los usuarios al interior de la Universidad Nacional de Colombia, mediante la simplificación y automatización de herramientas de apoyo, y su horizonte de tiempo es de 26 meses. Cuenta con las siguientes metas:

- a) Meta 1.1: Diseñar herramientas dinámicas para representar las cadenas de valor de los procesos gestión financiera y gestión de bienes y servicios de la Universidad Nacional de Colombia facilitando la lectura y el entendimiento de los mismos por parte de los usuarios.
- b) Meta 2.1: Implementar la optimización, simplificación y automatización de trámites visibles a la comunidad Universitaria con el fin de facilitar el seguimiento por parte del usuario.
- c) Meta 2.2: Fortalecer el acceso a la información financiera y administrativa con el propósito de facilitar la prestación de trámites a los usuarios.
- d) Meta 2.3: Implementar una solución informática para el recaudo de bienes y servicios fuera de línea al interior de la Universidad Nacional de Colombia para acceso de la comunidad externa.

Por lo anterior, el proyecto inició su ejecución el 01 de noviembre de 2016, y durante los dos meses de la vigencia se avanzó en el desarrollo de actividades de dos metas, una enfocada a procesos y la segunda a trámites, como se describe a continuación:



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

(1) Actualización documental: el proyecto se enfoca en la optimización de trámites y procesos financieros y administrativos, por lo que la primera etapa que culmina el 28 de abril de 2017 consiste en actualizar los procesos Presupuesto, Tesorería, Contable, Adquisición de bienes y servicios, Gestión de bienes y Coordinación y gestión de procesos administrativos y financieros, una vez se suple esa etapa se inicia la fase de integración mediante la generación de cadenas de valor para el proceso financiero y el de gestión de bienes y servicios. A continuación, se presenta el estado de la documentación a 31 de diciembre de 2016.

Tabla 1. Estado de la documentación del macroproceso Gestión Administrativa y Financiera, 2016

Proceso	Procedimientos			Instructivos y guías			Formatos		
	Total	Actualizados	%	Total	Actualizados	%	Total	Actualizados	%
Coordinación y Gestión de procesos Administrativos y Financieros	10	8	80%	21	7	33%	36	28	78%
Presupuesto	24	10	42%	26	11	42%	18	10	56%
Adquisición de Bienes y Servicios	18	9	50%	10	6	60%	35	23	66%
Gestión de Bienes	15	9	60%	5	1	20%	25	0	0%
Tesorería	14	3	21%	39	7	18%	53	13	25%
Contable	14	0	0%	27	3	11%	23	3	13%
Total	95	39	41%	128	35	27%	190	77	41%

Fuente: Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, Universidad Nacional de Colombia.

(2) Levantamiento de trámites y servicios: se hizo un estado de arte de los trámites y servicios y consistió en realizar un levantamiento de las cadenas de trámite que se ejecutan en el nivel nacional por las dependencias adscritas a la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, donde se encontró lo siguiente: la División Nacional de Servicios Administrativos está compuesta por dos secciones que son: Adquisición de Bienes y Servicios en el cual se desarrollan 5 trámites y Gestión de Bienes con 3 trámites. Por otro lado, está La División Nacional de Gestión de Tesorería conformada por 10 trámites, la División Nacional de Gestión Contable con 5 trámites y el Grupo de Administración y Soporte al Sistema de Gestión Financiera que trabaja 2 servicios, para un total de 23 trámites. Posteriormente, se realizó un levantamiento de las cadenas de trámites en las Facultades de Artes e Ingeniería, con el propósito de validar cómo se realizan los trámites en estas unidades de gestión.

A continuación, se presenta la relación de los trámites y servicios del macroproceso gestión administrativa y financiera.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Tabla 2. Relación de trámites del macroproceso Gestión Administrativa y Financiera, 2016

Proceso	Trámite	Sub trámite
Adquisición de Bienes y Servicios	Adquirir un Bien o servicio	
	Contratar Servicios con una Persona Natural	Prestación de servicios profesionales, técnicos o asistenciales o de apoyo de la gestión. Servicios especializados de asesoría, interventoría, consultoría, gerencia de obra o de proyectos o la elaboración de estudios y diagnósticos o servicios de mantenimiento o reparación.
	Contratar por obra	
	Adquirir Bienes y Servicios por otras modalidades	Autorizar gastos para estímulos académicos y pagos administrativos. Autorizar gastos para vincular estudiantes auxiliares. Autorizar transferencias Internas – ATIS. Elaborar servicios académico remunerado – SAR. Formalizar autorizaciones para avances.
	Seguimiento contractual	
Gestión de Bienes y Servicios	Trasladar Bienes	
	Retiro de Bienes	
	Movimiento transitorio de Bienes	
Tesorería	Legalizar un avance	Adquisición de Bienes y Servicios.
		Auxilio de viajes entregados a estudiantes.
		Gasto de transporte y estadía entregados a contratistas.
		Gastos de viaje entregados a evaluadores externos, invitados, otros.
		Viáticos entregados a los funcionarios docentes y administrativos de la Universidad.
	Legalizar Cajas menores	Legalización definitiva de caja menor. Legalización parcial y/o reembolso de caja menor.
	Tramitar Pagos – Orden de Servicios	Categoría Tributaria empleados.
	Tramitar Pagos – Orden de Compra	Categoría Tributaria cuenta propia y otros contribuyentes. Categoría Tributaria empleado.
	Tramitar Pagos – Avances	Gastos de Viaje. Viáticos .
	Tramitar Pagos – Ordenes Contractuales (ODC, ODS, CONT)	Anticipos. Pagos ordenes contractuales.
	Tramitar Pagos – RAG – Estudiantes auxiliares	Pagos parciales o totales.
	Solicitar Certificados contables	Certificado de Parafiscales – Certificado de retención en la fuente – Certificado de ingresos y retenciones de contratistas categoría empleados – Certificado de retención de IVA – Certificado de retención de ICA – Certificado de viáticos – otros.
Devolución de inscripción para los exámenes de admisión	Pregrado/Posgrado.	
Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios.		
Contable	Solicitud creación de terceros	Solicitud Inicial – Modificación.
	Actualización catálogo de cuentas	Actualización catálogo de cuentas – creación modificación.
	Actualización de los conceptos de liquidación	Actualización conceptos de liquidación – creación modificación.
	Documentos Financieros	Documentos Financieros – Solicitud.
Coordinación y Gestión de Procesos Administrativos y Financieros (SGF- QUIPU)	Trámite ante la DIAN para la exención de Impuestos Nacionales para convenios de cooperación Internacional en cumplimiento al Decreto Reglamentario 540 de 2004	Certificado de exención tributaria.
	Creación de usuarios SGF -QUIPU	
	Modificación usuarios SGF - QUIPU	

Fuente: Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, Universidad Nacional de Colombia.

2.2. PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN SISTEMA DE COSTOS UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA”

El 05 de septiembre del año de 2016 se da viabilidad técnica al proyecto de inversión “Implementación Sistema de Costos Universidad Nacional de Colombia”; este proyecto surge



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

a partir de la necesidad de la Universidad de conocer y controlar los costos en los que se incurre en el desarrollo de las actividades misionales de la misma.

Si bien la Universidad emprendió en el año 2013 la labor de determinación de los costos para los programas curriculares de pregrado y posgrado y las funciones de investigación y extensión, realizando la asignación de costos en el nivel de sedes, ha resultado necesario ajustar el modelo y realizar la asignación de costos en los programas de pregrado y posgrado de cada una de las facultades de la Universidad en las diferentes sedes.

Durante la vigencia 2016, el proyecto se enfocó en la revisión del modelo trabajado por la División Nacional de Gestión Contable con el fin de determinar los ajustes necesarios y las actividades a realizar para dar continuidad a la aplicación del modelo. En este sentido, se determinó disminuir el número de agrupaciones de costos, pasando de quince a diez; lo anterior, ya que se identificó que algunas de ellas presentaban resultados poco materiales.

Adicionalmente, se replantearon los inductores usados para la asignación de costos, a partir de la revisión y conclusión acerca de que los usados previamente no estaban respondiendo a las necesidades del modelo. De manera paralela, se ha documentado la metodología desarrollada para la asignación de costos en el nivel de sedes en las cuatro actividades misionales definidas (programas curriculares de pregrado, programas curriculares de posgrado, función de investigación, función de extensión).

A continuación, se presenta la distribución de costos de la Universidad para las ocho sedes de acuerdo con las cuatro actividades misionales.

Tabla 3. Costos totales por sede resultado de la aplicación del modelo, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Sede	Costos totales				
	Pregrado	Posgrado	Investigación	Extensión	Total
Amazonía	2.263	1.507	1.288	1.604	6.663
Bogotá	211.220	125.480	62.373	203.213	602.286
Caribe	864	2.360	2.336	1.705	7.264
Manizales	36.901	11.702	4.210	16.889	69.702
Medellín	83.089	36.342	40.112	47.512	207.055
Orinoquía	1.577	67	437	2.586	4.667
Palmira	20.270	8.388	6.114	5.983	40.755
Tumaco	1.051	-	1	514	1.565
Total	357.234	185.846	116.871	280.006	939.957

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Adicionalmente, en el **Anexo No. 1. Estructura de costos por sede**, se incluyen las estructuras de costos desagregadas para cada una de las sedes de acuerdo con las agrupaciones de costos definidas por el proyecto.

De otro lado, en la siguiente tabla se presenta el costo unitario por estudiante de pregrado y posgrado en cada sede.

Tabla 4. Costos unitarios por sede resultado de la aplicación del modelo, 2015
(Cifras en millones de pesos)

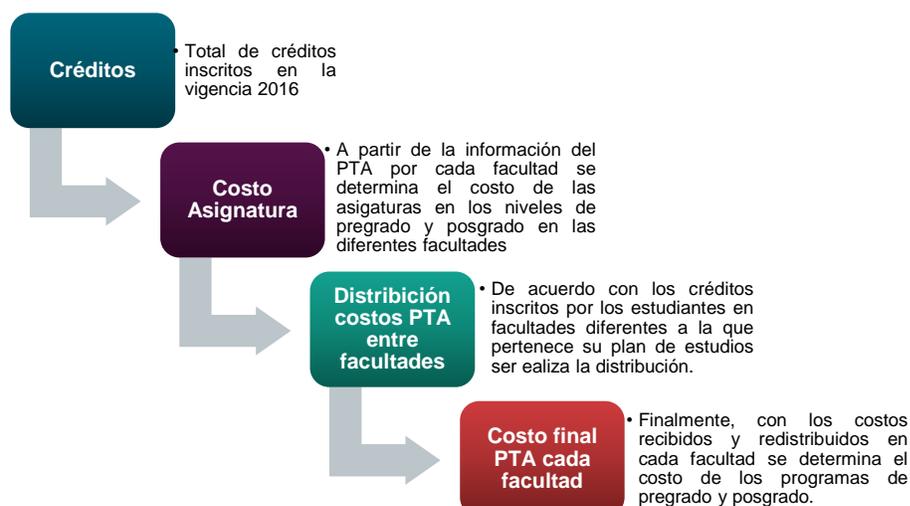
Costos unitarios	Pregrado	Posgrado
Amazonía	22,1	52,0
Bogotá	8,5	22,5
Caribe	66,5	94,4
Manizales	7,7	15,6
Medellín	7,9	18,2
Orinoquía	18,0	-
Palmira	7,3	22,2
Tumaco	17,5	-
Promedio	8,3	21,2

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Finalmente, durante la vigencia se iniciaron las labores relacionadas con la revisión de información y la determinación de la metodología para la asignación de costos entre diferentes facultades de una misma sede, lo que permite adelantar la labor de determinación de los costos a nivel de facultad, tema que hace parte de los entregables del proyecto durante la vigencia 2017, para ello se realizaron reuniones con diferentes instancias de la Universidad como lo son la Vicerrectoría Académica, la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo y la Dirección Nacional de Información Académica, las cuales permitieron capturar información necesaria para el proyecto. A partir de la información obtenida, se determinó el número de créditos inscritos en cada una de las facultades de las ocho sedes de la universidad, el número de créditos inscritos por los estudiantes en una facultad diferente a la de su plan de estudios, y se realizó una primera aproximación a la metodología para determinar el costo de las asignaturas. Con estos datos se ha iniciado la labor de determinar una metodología que permita asignar costos de una facultad a otra en virtud de los servicios (cursos) prestados, como se puede apreciar en el siguiente gráfico.

Gráfica 2. Metodología distribución de costos entre facultades





Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

2.3. PROYECTO “IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO NORMATIVO PARA LAS ENTIDADES DE GOBIERNO – RESOLUCIÓN 533 DE 2015 - CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN”

I. MARCO NORMATIVO

El gobierno nacional inició el proceso de convergencia a normas internacionales de contabilidad con la emisión de la Ley 1314 de 2009, aclarando la competencia que le asiste al Contador General de la Nación en relación a la contabilidad financiera gubernamental. La Contaduría General de la Nación (CGN) expidió el 8 de octubre del 2015 la Resolución 533 de 2015, mediante la cual se incorpora como parte del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco conceptual para la preparación y presentación de información financiera y las Normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos aplicables a las entidades de gobierno, marco que incluye a la Universidad Nacional de Colombia.

Una vez emitida la Resolución 533 de 2015 la universidad inició las actividades a fin elaborar el plan de acción tendiente a la preparación e implementación del nuevo marco normativo. Durante la vigencia 2016 la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa formuló y presentó el proyecto de inversión ante el Banco de Proyectos de la Universidad Nacional – BPUN



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

“Implementación del Marco Normativo para las Entidades de Gobierno – Resolución 533 de 2015”, el cual se aprobó e inició ejecución a partir del 01 de junio de 2016. Dentro de la formulación se estableció ejecutar el proyecto durante las vigencias 2016, 2017 y 2018. Es importante precisar que la ejecución durante la vigencia 2016 corresponde al 60,63% según el banco de proyectos de inversión – BPUN.

Se definieron cuatro (4) etapas para ejecutar el proyecto así: 1) Elaborar el diagnóstico; 2) Definir las Políticas contables a aplicar en la Universidad; 3) Realizar la Implementación y; 4) Realizar el seguimiento y ajustes a que haya lugar.

Con la etapa de diagnóstico se esperaba conocer la situación actual de la universidad y establecer el impacto de implementar la nueva normativa.

Se inició el estudio de la normativa con la conformación de equipos de trabajo de las diferentes dependencias que interactúan en el proceso de generación de información financiera de las sedes y unidades especiales de la universidad con la participación de 127 personas entre funcionarios y personal de apoyo.

Como resultado del análisis realizado a través en videoconferencias de retroalimentación se obtuvo: Un primer acercamiento sobre qué normas aplicaban o no a la universidad, cuales presentaban mayor impacto a nivel de procedimientos y de los sistemas de información financiera, cuales requerían profundización o claridad por parte del ente regulador (CGN); también se evidenció la necesidad de capacitar a quienes participarían en la definición de políticas contables.

Dado el corto tiempo con el que se contaba era claro que no se podían abarcar todos los aspectos de la norma, por lo que se dio prioridad a los temas más relevantes o que generan fuerte impacto, tales como: Activos no financieros (Propiedad, planta y equipo, propiedades de inversión, inventarios e intangibles), cartera y préstamos por cobrar a estudiantes.

II. CAPACITACIÓN Y ASESORÍA

Se optó por el diplomado de “Normas Contables Aplicables al Sector Gobierno” con una intensidad de 120 horas dictado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Colombia, el cual se realizó entre el 12 de septiembre y el 24 de noviembre de 2016, con un total de 44 participantes de todas las sedes y unidades especiales de la



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

institución. De igual manera en el diplomado se dio la posibilidad para aquellas personas que consideraran pertinente participar en sesiones de puntual interés. Así mismo se requirió la contratación de un asesor para aspectos puntuales.

III. FASES DEL PROYECTO**A. Depuración**

El proyecto NICSP solicitó a las sedes y unidades especiales la información financiera a fin de verificar y establecer las partidas y cuentas a depurar en los estados contables bajo el actual régimen de Contabilidad Pública, así mismo, participó en mesas de trabajo de depuración, en las cuales se identificaron como prioritarios los siguientes temas: Castigo de Cartera (bienestar estudiantil, Anticipos y Avances), Inventarios de Publicaciones y Bibliotecas e Intangibles.

B. Impacto y ajustes requeridos a los sistemas de información

Se viene trabajando con el proveedor del Sistema de Gestión Financiero SGF- QUIPU y con los responsables de las áreas funcionales tales como: Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo, Dirección Nacional de Bienestar Universitario, Dirección Nacional de Bibliotecas, División Nacional de Gestión de Tesorería, División Nacional de Servicios Administrativos- Sección de Gestión de bienes, entre otros, con el fin de determinar los ajustes requeridos.

C. Políticas Contables

La propuesta de políticas contables se realizó con equipos integrados por funcionarios y personal de apoyo de las áreas estratégicas, con el acompañamiento del asesor externo.

D. Implementación

En la formulación del proyecto se planteó que esta etapa se realizaría durante la vigencia 2017 como lo establece la Resolución 533 de 2015; sin embargo, fue necesario ajustar los cronogramas establecidos, dada la emisión de la Resolución 693 del 06 de diciembre de 2016 de la Contaduría General de la Nación, la cual establece que la implementación será a partir del 01 de enero de 2018.

E. Seguimiento y ajustes

INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Esta etapa incluye la actualización de los documentos de procedimientos relacionados con el proceso contable, la cual se inicia en la vigencia 2017 y se espera concluir en el año 2018.

IV. SEGUIMIENTO Y SOCIALIZACIONES

Se ha realizado seguimiento a las actividades realizadas para la implementación de la norma a través de los siguientes escenarios y mecanismos: Auditoría vigencia 2015 por parte de la Contraloría General de la República, a través de los informes de avance en el Banco de Proyectos (BPUN) con seguimiento de la Dirección Nacional de Planeación y Estadística, y mediante informe de evaluación y seguimiento al proyecto NICSP realizado por la Oficina Nacional de Control Interno.

De igual manera se ha realizado socialización de las actividades ante: Comité Nacional Financiero – Instancia que liderará y recomendará a la Rectoría la implementación de la normativa, Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, Jornada de Inducción a Decanos, Reunión de Directores Administrativos – Comité de Gerencia ampliado con participación de las sedes Andinas (Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira), Panel del CE-NIIF. Así mismo se socializó a la comunidad universitaria a través de plegables y postmaster.

V. FACTORES DE ÉXITO Y RIESGO

Como factores de éxito se encuentran los siguientes:

- Articulación y participación de las áreas estratégicas que generan información financiera.
- Participación de las sedes y unidades especiales

Como factores de riesgo están:

- Dificultad para unificar los criterios a implementar.
- Poco tiempo entre los criterios definidos por la universidad y los ajustes a realizar en el software.
- Dificultad para la definición de conceptos a aplicar en la universidad, dado los diferentes criterios de los participantes al interior de la UN.
- Resistencia al cambio por parte de los servidores públicos de la universidad.



2.4. MEJORAR LA GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD INCLUYENDO LA UNIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y LA ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO DE GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA QUIPU.

El Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU es una herramienta implementada en el año 2000 que se ha actualizado con algunos desarrollos que dan cumplimiento a los cambios normativos, dejando de lado las actualizaciones que faciliten la generación de información a usuarios externos y automatización de procesos que realizan manualmente los usuarios. Bajo esta problemática se crea la necesidad de formular un proyecto que permita establecer e implementar servicios en línea de cara a usuarios finales que realizan transacciones específicas que implican niveles de confirmación adicionales a los establecidos en las funcionalidades actuales, el cual reduzca el tiempo de trámite y mejore la disposición de la información en tiempo real; sumando a esto se requiere de la unificación de las 10 bases de datos que actualmente emplea la herramienta al interior de la Universidad.

En el ámbito del Plan Global de desarrollo, enmarcado en la consolidación de la utilización de nuevas tecnologías para el fortalecimiento de las funciones misionales de la Universidad Nacional de Colombia, nace el proyecto de unificación de bases de datos y actualización del SGF- QUIPU.

El proyecto con código BPUN 149 fue aprobado el 01 de julio de 2016 con un horizonte de tiempo de 2 años y 5 meses y cuenta con la dirección del Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación, y la participación de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa. El proyecto está asociado a la estrategia del Plan Global de Desarrollo “*Infraestructura física y patrimonio: apoyo indispensable para la academia*”.

El proyecto comienza en el mes de octubre de 2016, presentado ante la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa por parte de la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. En esta oportunidad se muestran los dos ejes principales, Implementación y Arquitectura Empresarial, sobre los cuales se pretende avanzar durante las primeras fases en forma paralela.

El ejercicio de Arquitectura Empresarial tiene como propósito conceptualizar las líneas base y objetivo del SGF- QUIPU actualizado y unificado a nivel nacional, estableciendo una hoja de



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ruta para alcanzar el sistema objetivo, en las dimensiones de negocio, sistemas de información e infraestructura. El grupo de Arquitectura empresarial realizó a finales del mes de noviembre de 2016, un primer entregable que contiene la fase preliminar, el modelo organizacional, los principios de arquitectura y la visión de la arquitectura validada y aprobada por la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa.

Por otro lado, el eje de Implementación comprende la unificación y actualización del SGF-QUIPU, y sus frentes de trabajo son los siguientes:

- Análisis y adopción NICSP
- Terceros y central de adquisiciones – Compras web
- Pruebas automatizadas y de concepto para la unificación

El análisis NICSP está dividido en Saldos iniciales, activos no financieros, prestamos, ingresos, pasivos, provisiones y contingencias, inversiones y revelaciones. La implementación comprende dos paquetes de desarrollo denominados “Sprints” que abordan los temas afinados durante la fase de análisis. La adopción contiene la capacitación de los movimientos contables de Multilibro, y la posterior adopción de los dos “Sprints” saldos iniciales y activos no financieros. Es importante aclarar que esta faceta del proyecto ha estado en constante cambio a causa de las nuevas normativas establecidas en el marco de la Resolución 533 de 2015.

Banco de terceros, está dividido en análisis de necesidades, llamado consultoría banco de terceros e implementación de las funcionalidades identificadas. Por su parte Central de adquisiciones y compras web abarcan dos “Sprints” de desarrollo y la elaboración de estas funcionalidades hace parte de la implementación de este ítem.

Con respecto a Pruebas automatizadas, se ha trabajado una primera parte de consultoría, que comprende la priorización de los escenarios por forma, el diseño detallado de estos escenarios y la validación de estos diseños está en curso. La Implementación de este ítem comprende la configuración de dichos desarrollos en los entornos de la Universidad.

Las pruebas de concepto para la unificación abarcan el inventario de maestros y estructuras del sistema, un diagnóstico del impacto de la unificación, la elaboración de los scripts para los objetos identificados, así como un informe de restricciones y recomendaciones que faciliten la unificación.



2.5. MEJORAR LA GESTIÓN Y LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD INCLUYENDO LA UNIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE TALENTO HUMANO SARA Y LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATISTAS

Este proyecto surge con el propósito de dar cumplimiento a la Ley 1607 de 2013 (Reforma Tributaria), la Ley 1562 de 2012 (ARL contratistas y estudiantes) y la Ley 1753 de 2015 (Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018), para atender con oportunidad y calidad de información a los entes de control y fiscalización como DIAN y UGPP entre otros. Actualmente existe una problemática frente a obtener de manera oportuna, eficaz, confiable y consolidada la información que debe ser reportada a los entes de fiscalización (DIAN y UGPP) y a los usuarios externos (certificaciones tributarias, de pagos, de descuentos de seguridad social, entre otros); por lo que su objetivo es mejorar el proceso de liquidación y pago de las personas naturales proveedores, contratistas y estudiantes por los bienes y servicios prestados a la Universidad conforme a la normativa vigente.

El proyecto con código BPUN 209 fue aprobado el 01 de julio de 2016 con un horizonte de tiempo de 2 años y 5 meses y cuenta con la dirección del Director Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicación, y la participación de la Dirección Nacional de Personal Académico y Administrativo y la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, esta última para lo relacionado con la liquidación de pagos de contratistas. El proyecto está asociado a la estrategia del Plan Global de Desarrollo “*Infraestructura física y patrimonio: apoyo indispensable para la academia*”. En su ejecución inició con la fase arquitectura empresarial para definición de requerimientos que consistió en reuniones con los líderes funcionales de la División Nacional de Gestión de Tesorería, División Nacional de Servicios Administrativos, y el Grupo de Administración y Soporte al Sistema de Gestión Financiera SGF- QUIPU.



3. ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS

3.1. RENDICIÓN DE CUENTAS

El 16 de mayo de 2016 se realizó la jornada de Rendición de cuentas del Nivel Nacional de la Universidad Nacional de Colombia, donde el Gerente Nacional Financiero y Administrativo presentó como Balance social de la vigencia 2015 los siguientes temas: 1) Información presupuestal de ingresos y gastos para las Unidades de gestión (Gestión General, Unisalud y Fondo Pensional), 2) presupuesto por concepto del Sistema General de Regalías, 3) Estados contables, 5) Proyectos financiados con recaudos de estampilla, y 6) Calificación de riesgo crediticio de capacidad de pago de la Universidad .

3.2. REUNIONES CON EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Desde la alta dirección de la Universidad Nacional de Colombia, en coordinación de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y la Dirección Nacional de Planeación y Estadística, se han realizado reuniones con el Viceministerio de Educación Superior- adscrito al Ministerio de Educación Nacional, con el propósito de presentar información que permita conocer las cifras financieras que corresponden al desarrollo académico, investigativo y de demás actividades institucionales. Retomando ese esfuerzo y en un momento oportuno para que la información disponible sea analizada en el marco del desfinanciamiento de la educación superior pública en Colombia, que se trabaja desde el Sistema Universitario Estatal -SUE.

En las reuniones se ha presentado el comportamiento de los datos que ha arrojado el ejercicio económico y financiero de la Universidad Nacional de Colombia, como reflejo de los diferentes factores endógenos y exógenos que dan cuenta del crecimiento y transformación de la institución, en su esfuerzo por mantener altos estándares de calidad, dentro de una dinámica sociopolítica permeada por el desarrollo legal de diversos derechos fundamentales, civiles y sociales concebidos desde la Constitución Política de Colombia, así como por diferentes variables que impactan la economía del país.

Esto permite una comprensión de los factores que han contribuido al aumento progresivo de los gastos de la institución, principalmente en lo relativo al presupuesto de funcionamiento,



debido al faltante que se presenta en la vigencia 2015. Lo anterior, con el fin de que sirva de base para el análisis de la información financiera, el cual cobra mayor importancia teniendo en cuenta las actuales restricciones presupuestales de la Universidad y para que sirva de base para la discusión frente a la reforma de la Ley 30 de 1992.

3.3. PARTICIPACIÓN EN COMISIÓN TÉCNICA DE VICERRECTORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL SUE

Durante la vigencia 2016 el Gerente Nacional Financiero y Administrativo como miembro de la Comisión Técnica de Vicerrectores Administrativos y Financieros del Sistema Universitario Estatal –SUE- participó de las mesas de trabajo para analizar la situación financiera de las Instituciones de Educación Superior –IES-, avanzando en actividades de socialización en diferentes plazas sobre el desfinanciamiento de la Educación Superior en Colombia, presentando cifras sobre la crisis en el sistema de financiación de las universidades estatales, y los impactos en los sobrecostos que afectan desfavorablemente el presupuesto que garantiza la sostenibilidad de las universidades estatales.

Dentro de los aspectos trabajados en las sesiones del SUE se encuentra la implementación del marco normativo para entidades del sector público NICSP, impactos de la reforma tributaria, aspectos laborales y sindicales, entre otros.

3.4. CALIFICACIÓN DE RIESGO CREDITICIO

El miércoles 07 de diciembre de 2016 se realizó el Comité de Calificación de la firma Fitch Ratings Colombia S.A., con motivo de la revisión periódica de la calificación de la Universidad Nacional de Colombia. El resultado otorgado fue afirmar la Calificación Nacional de Largo Plazo en “AAA (col)”, con perspectiva estable; cabe resaltar que ésta calificación corresponde a la más alta calidad crediticia y la institución la ha recibido desde el año 2010.

Los fundamentos de la calificación se encuentran asociados al posicionamiento de la universidad a nivel nacional, a la diversificación que ha tenido su ingreso, al perfil de deuda sostenible, a las presiones en el margen operacional, a los altos requerimientos de inversión para el desarrollo de proyectos relacionados con los fines misionales y el mejoramiento de la



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

prestación del servicio educativo, y el bajo riesgo que presenta la operación del nuevo hospital universitario.

El proceso de evaluación consiste en presentar un informe que consolida diferentes aspectos que van desde el análisis sectorial, la visión educativa, posición competitiva en el mercado, demanda académica, administración financiera, aspectos presupuestales, deuda y cartera. Posteriormente, se realiza una reunión de carácter directivo para tratar algunos temas relevantes para la Universidad, a la que asisten asesores de la firma calificadora; finalmente ellos realizan una sesión interna para determinar la calificación de capacidad de pago de la institución, que se informa a la Superintendencia Financiera.

Por lo anterior, le corresponde a la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa coordinar las actividades para rendir la información que sirve de insumo para evaluar a la Universidad en el proceso de calificación.

3.5. COMITÉS A CARGO DE LA GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa cuenta con cuatro comités estratégicos a nivel nacional; a continuación, se presenta la información más relevante y asuntos tratados para la vigencia 2016 en cada uno de los cuerpos.

3.5.1. Comité Técnico de Sostenibilidad Contable

Durante la vigencia 2016 se llevaron a cabo tres reuniones del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable (mayo, octubre, y noviembre) en las cuales se presentaron a los miembros del Comité e invitados los informes de las fichas de castigo de cartera remitidas por las sedes y unidades especiales de la Universidad, al igual que las diferentes propuestas de depuración contable.

A continuación, se presenta el resumen de los casos aprobados mediante Resolución de Rectoría para depuración contable durante la vigencia 2016:

*Tabla 5. Resumen de los casos aprobados en el Comité de Sostenibilidad Contable para depuración, 2016
(Cifras en millones de pesos)*



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Castigo de Cartera							Resolución de Aprobación
Fecha del Comité	Total Fichas		Fichas Bienestar		Otros Conceptos		
	No.	Valor	No.	Valor	No.	Valor	
may-16	418	1.215	387	1.091	31	124	Resolución de Rectoría No 1081 del 7/10/16
oct-20	116	391	57	115	59	276	Resolución de Rectoría No 1293 del 28/11/2016
nov-28	43	224	33	140	10	84	Resolución de Rectoría No 1454 del 22/12/2016
TOTAL	577	1.830	477	1.346	100	484	

Depuración Contable por Caducidad o Prescripción: Derechos							
Sede	Bienestar (incluye PAES)			Financieras			Efecto patrimonial (déficit)
	No. Casos	Valor a depurar	Valor provisión o contrapartida	No. Casos	Valor a depurar	Valor provisión o contrapartida	
Amazonia				10	23	23	0
Bogotá	2.965	29.072	29.072	607	1.780	1.751	30
Caribe				22	29	29	0
Editorial				8	10	10	0
Manizales	16	223	223	32	44	44	0
Medellín	4	84	84	245	185	148	37
Nivel Nacional				9	456	192	264
Orinoquia				1	2	0	2
Palmira	1	23	23				0
Unimedios				12	24	24	0
Unisalud Bogotá				1	6	6	0
Total	2.986	29.403	29.403	947	2.559	2.227	332

Depuración Contable por Caducidad o Prescripción: Obligaciones					
Sede	Bienestar		Financieras		Efecto patrimonial (excedente)
	No. Casos	Valor a depurar	No. Casos	Valor a depurar	
Bogotá	3.216	141	57	16	157
Fondo pensional			8	213	213
Manizales			1	4	4
Medellín			127	26	26
Total	3.216	141	193	258	399

Depuración Contable Devolución IVA: Depuración Contable por concepto de rechazos de Devolución de IVA art. 4					
Año	Rechazos art. 4 sin Unisalud				
	No se presentó recurso	Proceso ante contencioso administrativo	Recurso reconsideración	Respuesta recurso reconsideración	Total art. 4
2011		608,86			608,86
2012	98,25	723,10			821,34
2013	48,33	707,79			756,11
2014		1954,76			1954,76
2015		185,72	1186,17	633,15	2005,05
2016			979,35		979,35
Total	146,58	4180,22	2165,52	633,15	7125,47

Devolución de IVA: Otras causales vigencia 2006 a 2011			
Año	Otros rechazos		
	No se conoce el estado	Proceso ante contencioso administrativo	Total
2006	0,41	-	0,41
2008	0,01	-	0,01
2010	32,61	-	32,61
2011	-	30,35	30,35
Total depuración caducidad	33,03	30,35	63,38

Depuración Contable de Bienes



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Tipo	Cantidad de responsables	Cantidad de bienes	Costo Histórico Ajustado	Valor en libros (Afectación patrimonial)
Fallecidos	22	242	462	179
Contratistas y funcionarios retirados y pensionados con valor en libros cero pesos	420	1.773	4.289	-
Contratistas y funcionarios retirados con valor en libros superior a 25 UVT con Vr. En libros y mayores 5 años de retiro	54	195	794	282
Total	496	2.210	5.545	461

Fuente: División Nacional de Gestión Contable, Universidad Nacional de Colombia.

De los bienes clasificados en el Sistema de Gestión Financiera SGF- QUIPU como ítem no usar se aprobó la depuración contable de 617 bienes muebles cuyo valor en libros a septiembre 30 del 2016 asciende a \$955.084.510.

IMPLEMENTACIÓN MARCO NORMATIVO PARA LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO UN

Adicionalmente la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa realizó la presentación de las cifras consolidadas de los estados contables de la Universidad a diferentes fechas de corte, se presentó el proyecto “Implementación en la Universidad Nacional de Colombia del Marco Normativo para las entidades del Gobierno UN (Resolución 533 del 2015 CGN)”, al igual que los avances del mismo al 28 de noviembre del 2016.

3.5.2. Comité de Contratación del Nivel Nacional

Dentro de los principales procesos de contratación asesorados por el Comité de Contratación del Nivel Nacional para la vigencia 2015, están los siguientes:

- Contratos para la adquisición de equipos para dotación del Hospital Universitario de la Universidad Nacional de Colombia: 3 contratos por valor de \$ 3.151.193.441.
- Contrato para la adquisición de las licencias de software Microsoft, para toda la Universidad, por valor de \$ \$1.061.134.451.
- Contrato para compra de Licencias de Oracle, para toda la Universidad, por valor de \$567.896.090.
- Contrato de negociación global para el servicio integral de impresión, organización, empaque, transporte, distribución, recolección, custodia y disposición final de las pruebas que la Universidad Nacional de Colombia aplica a través de la Dirección Nacional de Admisiones, así como el servicio de empaque, custodia y transporte de honorarios a personal externo que preste sus servicios durante la aplicación de las pruebas de admisión



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

a programas curriculares de pregrado y posgrado en la institución, por valor estimado de \$2.700.592.000 y para 2 años.

- Adiciones a contratos para el programa de seguros de la Universidad Nacional de Colombia, por valor de \$ \$ 3.005.124.155.
- Contrato de negociación global para el servicio de comunicaciones de la red WAN e internet para todas las sedes de la Universidad Nacional de Colombia, derivado del Contrato de negociación global suscrito con IFX NETWORKS COLOMBIA SAS, por valor estimado de \$9.971.523.840 y por 3 años.
- Contrato para el desarrollo del Programa de Bienestar para Docentes y Administrativos de la Universidad Nacional de Colombia, con SODEXO DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A., por valor de \$5.691.911.233.
- Contrato para la construcción de obras preliminares y pilotaje del campus de la Sede Tumaco, por valor de \$4.700.217.186.

3.5.3. Comité Nacional Financiero

En concordancia con la Resolución de Rectoría No. 1292 de 2014, la cual reglamentó el Comité Nacional Financiero, el Comité en la vigencia 2016 sesionó en nueve (9) ocasiones, cuatro ordinarias y cinco extraordinarias para tratar temas como viabilidad para la creación de nuevos cargos con ajustes en la estructura Académico Administrativa de las Sedes Medellín, Palmira y Nivel Nacional, presentación de la ejecución presupuestal y los estados contables de la Universidad, presentación trimestral del portafolio de la Universidad y la autorización de entidades financiera para invertir, lineamientos para anteproyecto de presupuesto vigencia 2017, Reglamentación Tienda UN, Implementación del Marco Normativo para las entidades de Gobierno – convergencia normas internacionales, viabilidad de un estímulo económico sin carácter salarial para los profesores que se desempeñan en cargos académico-administrativo en Sedes diferentes a las cuales se encuentran adscritos, viabilidad financiera para la venta de la cartera de préstamo estudiantil a CISA, entre otros, como consta en las respectivas actas. La Secretaría Técnica fue ejercida por la Jefe de la División Nacional de Gestión de Tesorería.



3.5.4. Comité Financiero Operativo del Nivel Nacional

Con el objeto de hacer seguimiento a la situación financiera de los recursos asignados y realizar los análisis y recomendaciones que se estimen convenientes, se desarrolló el Comité Financiero Operativo del Nivel Nacional que es presidido por el Gerente Nacional Financiero y Administrativo, de acuerdo con la Resolución GNFA No. 569 de 2015, por la cual se adopta la composición y funcionamiento de los Comités Financieros Operativos de la Universidad Nacional de Colombia.

En referencia con la normativa, el Comité Financiero Operativo del Nivel Nacional en la vigencia 2016 sesionó en cinco (5) reuniones de carácter ordinario para presentar información financiera correspondiente a la ejecución presupuestal, los estados contables, y el portafolio trimestral de recursos de tesorería del Nivel Nacional, entre otros aspectos solicitados por el presidente. En dos sesiones con corte semestral, se invitó a las Direcciones de la Sede Tumaco, Unimedios, Editorial, y el Fondo Pensional.

3.6. SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LA FUNCIÓN DE ADVERTENCIA DE LA CONTRALORÍA

En concordancia con lo consignado en la Función de Advertencia, emitida por la Contraloría General de la República (Oficio 2012EE18253O/2012), relativo a la contratación de personas naturales mediante Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios, la Rectoría de la Universidad, a través de diferentes circulares ha tomado acciones institucionales con el fin de prevenir los riesgos derivados de este tipo de contratación.

Para ello generó directrices en función de su disminución y estableció plazos para la contratación bajo dicha modalidad. Es así como mediante la Circular de Rectoría No. 06 del 21 de julio 2016, se determinó el plazo para la contratación por Órdenes de Prestación de Servicios hasta el 28 de febrero de 2017, con justificación por parte del Interventor o Supervisor para aquellas que superan como plazo el 31 de diciembre de 2016.

Así mismo, se consolida un histórico de las circulares emitidas en vigencias anteriores, dadas en el mismo sentido, lo que evidencia las acciones en función de controlar el comportamiento de dichas órdenes.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Tabla 6. Histórico de circulares con plazos de contratación Órdenes de Prestación de Servicios (ODS) de apoyo a la gestión

Año circular	No. Circular	Plazo de contratación
2015	Circular 4 de Rectoría del 16/02/2014	28/06/2015
	Circular 7 de Rectoría del 18/06/2015	31/12/2015 excepcionalmente 31/01/2016
	Circular 12 de Rectoría del 30/12/2015	31/07/2016
2016	Circular 06 de Rectoría del 21/07/2016	31/12/2016 excepcionalmente 28/02/2017

Fuente: División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa como líder del proceso de adquisición de bienes y servicios y en cumplimiento de su función de dirigir y orientar el tema contractual y velar porque se desarrolle conforme a las normas aplicables a la Universidad viene implementando un seguimiento trimestral al comportamiento de la vinculación de personas naturales a través de órdenes contractuales de prestación de servicios, con el fin de verificar el comportamiento de ese tipo de contratación informar y emitir las alertas y acciones correctivas necesarias.

El detalle del seguimiento al comportamiento de las cifras en lo que respecta a órdenes de prestación de servicio de persona natural relativo a lo enunciado en el control de advertencia se presenta en el **Anexo No. 2 “Seguimiento al control de advertencia de la Contraloría General de la República”**.

3.7. RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

Durante la vigencia 2016 la Universidad Nacional recibió, en calidad de ejecutor, recursos del SGR - Sistema General de Regalías, por proyectos presentados, aprobados y viabilizados por el OCAD – Órgano Colegiado de Administración y Decisión del Fondo de Ciencia y Tecnología e Innovación (FCTel) del Sistema General de Regalías, y ejecutados por las sedes Palmira, Amazonia y Manizales. El valor de los recursos recibidos durante esta vigencia asciende a \$1.036.315.184 para la sede Palmira y \$326.462.980 para la sede Manizales.

3.8. RECAUDO VIRTUAL

Durante la vigencia 2016 el comportamiento de las transacciones exitosas (30.937) a través UN – Pago Virtual, presentó un aumento del 1.3% en comparación con el comportamiento de



INFORME DE GESTIÓN 2016

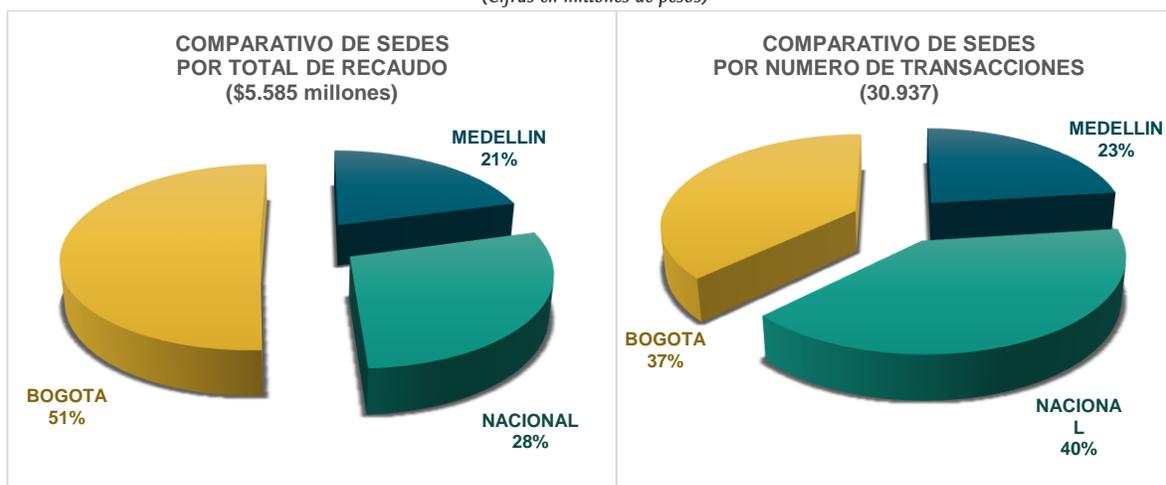
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

las transacciones exitosas (24.330) de la vigencia 2015, aumento que representa un recaudo adicional de \$1.480 millones de pesos para las sedes Medellín y Nivel Nacional, dado que Bogotá mantuvo su participación porcentual de recaudo respecto al año anterior.

COMPARATIVO TOTAL RECAUDO POR SEDE – UN – PAGO VIRTUAL

A continuación, se muestra de forma gráfica el resultado comparativo por sede del recaudo a través de UN – Pago Virtual, para la vigencia 2016.

Gráfica 3. Comparativo total recaudo por sede - UN – Pago Virtual, 2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

Aunque el Nivel Nacional es quien lidera el mayor porcentaje (40% en el 2016 versus 50% en el 2015) de transacciones de recaudo UN – Pago Virtual, producido principalmente por los servicios de inscripción de pregrado y posgrado, es la sede Bogotá quien a través de los servicios ofrecidos genera el mayor recaudo por UN – Pago Virtual (51% en el 2016 versus 49% en el 2015), valor originado principalmente por el pago del préstamo beca en el Nivel Central de la sede, seguido de los cursos que ofrece la Facultad de Artes.

Cabe anotar, que la sede Medellín, aunque con menor participación en el total del recaudo virtual por el valor de los servicios ofrecidos, durante la vigencia 2016 gestionó la ampliación y adición de servicios al sistema de recaudo, generando un aumento de las transacciones recaudadas en dicha sede (23% en el 2016 versus 19% en el 2015).

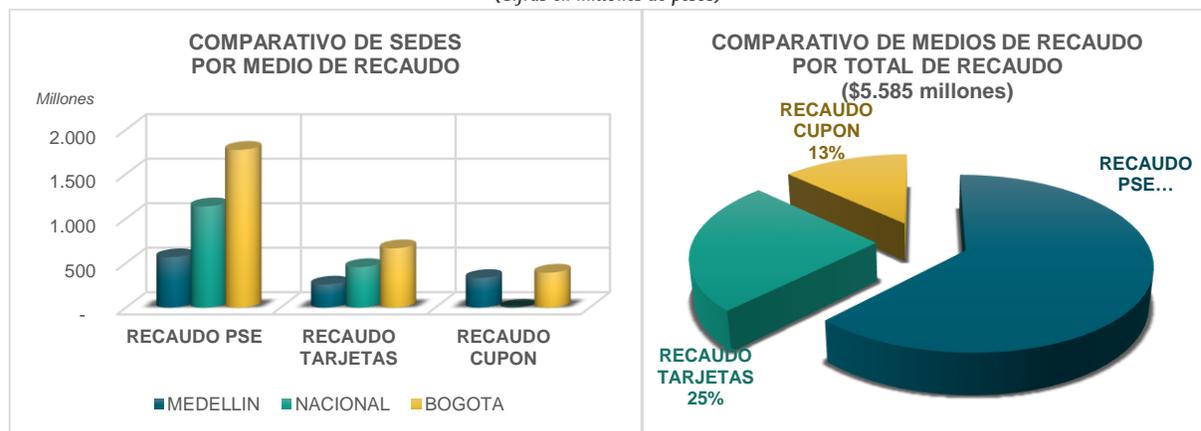
COMPARATIVO TOTAL RECAUDO MEDIO DE PAGO – POR SEDE

INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

El siguiente es el comparativo del total del recaudo realizado en la vigencia 2016 por los diferentes medios a través de los cuales se puede recaudar en UN – Pago Virtual.

Gráfica 4. Comparativo total recaudo medio de pago – Sedes UN – Pago Virtual, 2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

Como se observa, el medio que generó mayor participación de recaudo con un 62% fue PSE, representado principalmente en la sede Bogotá, situación que se mantiene comparada con la vigencia anterior; no obstante, el recaudo por cupón, aunque con una menor participación (13%), presentó un aumento significativo que demuestra la ampliación de cobertura de este medio de pago en los servicios ofrecidos por las sedes Medellín y Bogotá (13% en el 2016 versus 7% en el 2015).

TOTAL RECAUDO POR SEDE - A TRAVÉS DEL APLICATIVO UNIVERSITAS XXI (SIA)

La siguiente es la información del total de recaudo a través del aplicativo Universitas XXI, en la vigencia 2016.

Tabla 7. Total recaudo por sede a través de UNIVERSITAS XXI
(Cifras en millones de pesos)

Sede	No. Transacciones Totales	Valor Total Recaudo	No. Transacciones Pregrado	Valor Recaudo Pregrado	No. Transacciones Posgrado	Valor Recaudo Posgrado
Bogotá	11.850	15.342	7.157	4.923	4.693	10.420
Medellín	4.270	4.346	3.102	1.706	1.168	2.639
Manizales	716	781	554	305	162	476
Total	16.836	20.469	10.813	6.934	6.023	13.535

Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

En el 2016 el número de transacciones generadas a través del aplicativo Universitas XXI (SIA) presentó un aumento del 1.06% comparado con la vigencia anterior, aumento que representa



SESQUICENTENARIO
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

INFORME DE GESTIÓN 2016

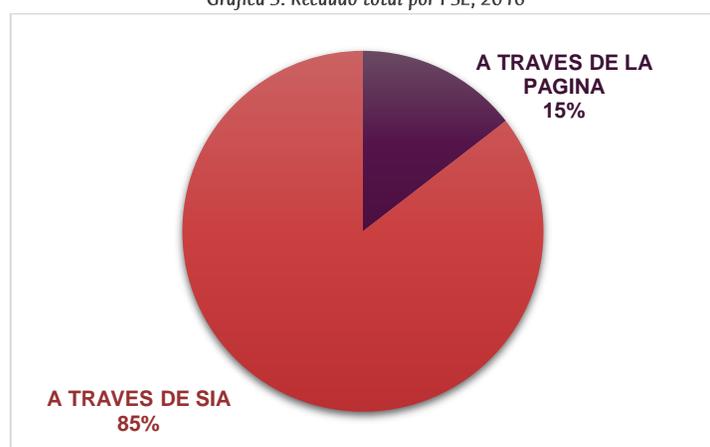
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

un recaudo adicional de \$3.222 millones de pesos generado por la mayor participación porcentual del recaudo de pregrado respecto al año anterior; no obstante, se observa una disminución en el número de transacciones del recaudo de posgrado comparado con la vigencia anterior (6.023 en el 2016 versus 6.385 en el 2015).

COMPARATIVO RECAUDO GENERADO POR LAS DIFERENTES PLATAFORMAS TRANSACCIONALES

El siguiente es el comparativo del total del recaudo generado en la vigencia 2016 a través de las diferentes plataformas transaccionales que posee la Universidad.

Gráfica 5. Recaudo total por PSE, 2016



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

La mayor participación (85%) del total del recaudo se generó a través del aplicativo Universitas XXI (SIA), considerando que el servicio prestado por dicha plataforma corresponde al pago de matrículas de pregrado y posgrado, participación que no tuvo mayor variación comparada con la vigencia anterior.

COMPARATIVO RECAUDO POR SEDE

El siguiente es el Pareto de recaudo por servicios ofrecidos por cada una de las sedes que prestan el servicio de UN - Pago Virtual, durante la vigencia 2016.

- En la sede Bogotá de los (28) servicios prestados, (3) servicios presentaron la mayor participación del total de recaudo (superan el 10%), así: préstamo beca (34%) recaudado por el Nivel Central de la sede, seguido de los cursos que ofrece la Facultad de Artes

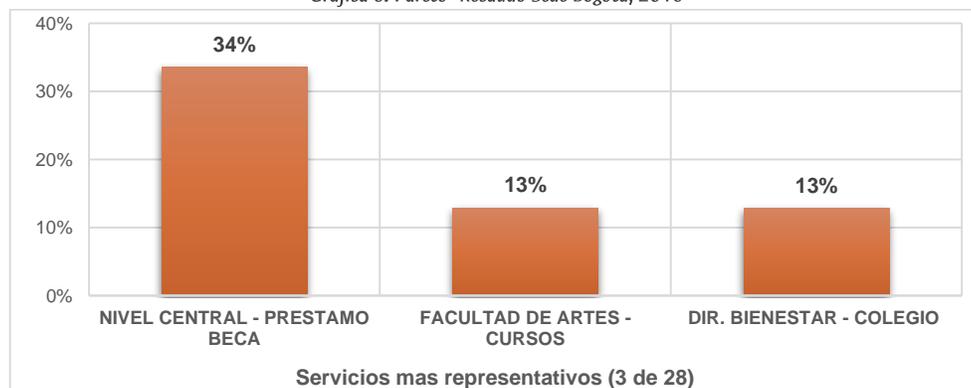


INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

(13%) y los servicios del Colegio administrado por la Dirección de Bienestar Universitario (13%), participación que no tuvo mayor variación comparada con la vigencia anterior.

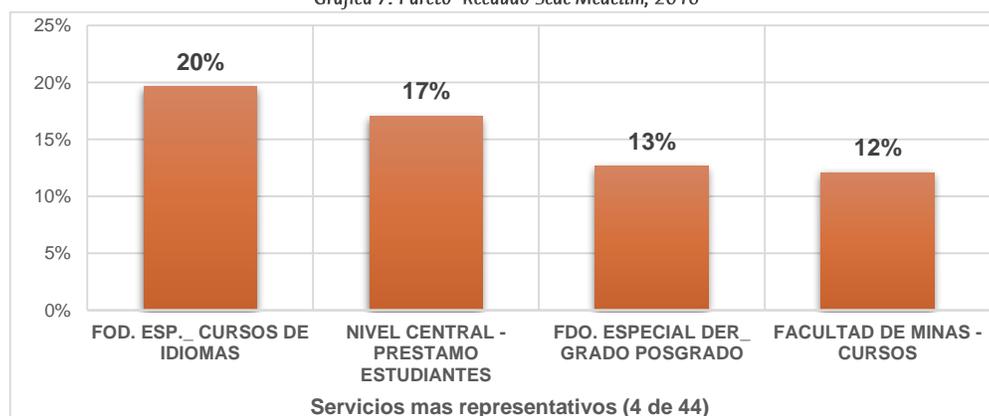
Gráfica 6. Pareto- Recaudo Sede Bogotá, 2016



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

b) En la sede Medellín de los (44) servicios ofrecidos, (4) servicios presentaron la mayor participación del total del recaudo (superan el 10%), así: cursos de idiomas (20%), seguido del préstamo estudiantes (17%), los derechos de posgrado (13%) y los cursos ofrecidos por la Facultad de Minas (12%), participación que no tuvo mayor variación comparada con la vigencia anterior.

Gráfica 7. Pareto- Recaudo Sede Medellín, 2016



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

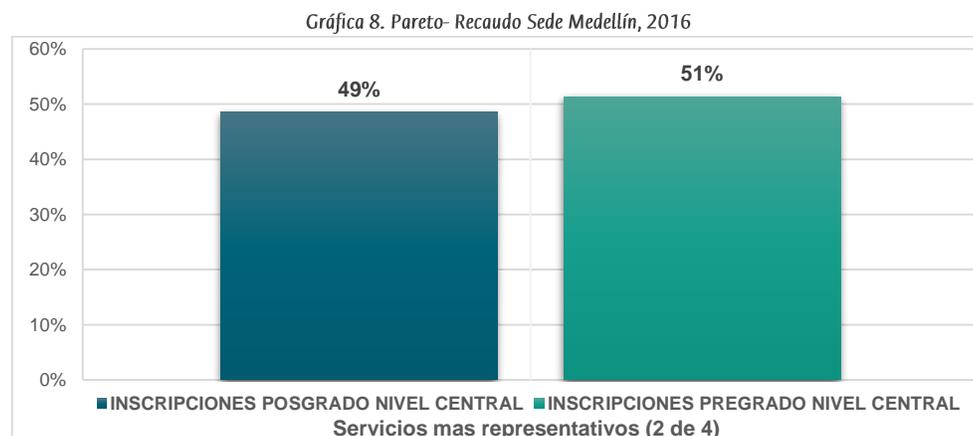
c) En el Nivel Nacional de los (4) servicios prestados, (2) servicios presentaron la mayor participación del total de recaudo el cual se encuentra concentrado principalmente en la



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

inscripción de pregrado (51%) y la inscripción posgrado (49%), participación que no tuvo mayor variación comparada con la vigencia anterior.



Fuente: División Nacional de Gestión de Tesorería, Universidad Nacional de Colombia.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la vigencia 2016 se realizaron las siguientes actividades tendientes a mejorar el servicio de recaudo virtual de la Universidad:

- Se mejoró la plataforma UN Pago Virtual facilitando el acceso al usuario con despliegues de servicios más amigables; igualmente se efectuaron ajustes en el marco de imagen institucional y acorde con los mismos lineamientos establecidos para la página de la Universidad con el apoyo de la Dirección Nacional de Tecnología y Comunicaciones y Unimedios.
- En la sede Manizales se continuó con las pruebas de implementación del portafolio de servicios de recaudo virtual. Para el 2017, se espera la puesta en marcha de dicha implementación en producción.
- Se continuó con el proceso de actualización y migración de la plataforma transaccional eCollect conector a la plataforma eCollect express, para los servicios virtuales de pregrado y posgrado que se encuentran integrados con la plataforma del Sistema de Información Académica (SIA) en la sede Bogotá, Medellín y Manizales. Para el 2017, se espera la puesta en marcha de dicha actualización.
- En el 2016 la Dirección Nacional de Bienestar, gestionó la contratación de la empresa Avisor Technologies para el recaudo virtual de los servicios ofrecidos por el Sistema de



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Información SIBU; para el 2017 se espera la puesta en marcha de la implementación de dicho servicio en producción.

3.9. CARTILLA PARA LA SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

En el marco del ciclo de mejora continua del proceso contractual y en aras de mitigar los riesgos presentados en el seguimiento a la ejecución contractual adelantada por los supervisores e interventores a los contratos suscritos por la Universidad como contratante, la Institución diseñó la Guía: “*Cartilla para el ejercicio de la función de supervisión e interventoría de contratos y órdenes contractuales*”, la cual fue adoptada desde el 31 de marzo de 2016.

Dicha Guía tiene por objetivo ser una herramienta práctica de apoyo para que los supervisores o interventores cumplan con sus obligaciones, buscando la protección de la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, conforme al Manual de Convenios y Contratos de la Universidad y a la normatividad externa aplicable.

3.10. POLÍTICA DE VIAJES – GASTOS Y SERVICIOS DE VIAJE

Durante el año 2016 la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa monitoreó los temas asociados a la movilidad en la Universidad, específicamente en el segmento relacionado con transporte aéreo. Esta dinámica se desarrolló focalizando el mejoramiento de las prácticas de adquisición de tiquetes en los siguientes frentes específicos:

Se han presentado y socializado: los convenios corporativos suscritos por la Universidad con las principales aerolíneas, las tarifas corporativas obtenidas por la Universidad y vigentes para el 2016 con las principales cadenas hoteleras, y el borrador de la política de viajes de la Universidad para recibir comentarios y retroalimentación.

Lo anterior ha permitido, consolidar los criterios para la selección de agencias de viajes del sector corporativo y afinar los procesos contractuales en función de disminuir el número de agencias con las que la Universidad contrata el suministro de tiquetes; haciendo énfasis en agencias de viaje especializadas en corporaciones, que incluyen dentro de sus servicios



herramientas de auto reserva, que traen beneficios a la Universidad como optimización de recursos, pues se visualizan tarifas en tiempo real y al usar la herramienta no hay cobro de tarifa administrativa.

Finalmente se han realizado informes y presentaciones de estadísticas de consumo tanto en la contratación de agencias de viajes como en la adquisición de tiquetes aéreos.

4. GESTIÓN POR PROCESOS

4.1. PROCESO PRESUPUESTO

Presupuesto tiene como objetivo planear, programar, ejecutar y hacer el seguimiento de los recursos de acuerdo con las disponibilidades de ingresos y las prioridades del gasto buscando el equilibrio entre estos, propendiendo por la sostenibilidad de las finanzas de la Universidad Nacional de Colombia y el cumplimiento de las metas fijadas en el Plan Global de Desarrollo en observancia de las disposiciones legales. Constituye uno de los procesos que soportan la administración, planificación y control de los recursos asignados y gestionados para la operación de los proyectos de la Universidad.

Este proceso abarca el presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento e inversión de la Universidad, para la Gestión General (Nivel Nacional, las Sedes, Facultades), y las Unidades Especiales (Unisalud y el Fondo Pensional).

A continuación, se describen los principales avances y logros alcanzados para este proceso durante la vigencia 2016.

4.1.1. Ejecución presupuestal en la vigencia 2016



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

El presupuesto fijado para la vigencia 2016 por valor de \$1.569.260 millones de pesos, estaba financiado con aportes de la nación por \$858.738 millones de pesos y con recursos propios en \$710.522 millones de pesos, equivalente al 54.7% y 45.3%, respectivamente.

En el transcurso de la vigencia se realizaron ajustes al presupuesto inicial con base en la delegación otorgada en el artículo 44 del Acuerdo No. 153 de 2014 del Consejo Superior Universitario para modificar el presupuesto. Mediante resoluciones de Rectoría se adicionaron recursos por valor de \$179.646 millones de los cuales el 87.9% se financiaron con recursos propios y el 12.1% con aportes de la nación; también se ajustó el presupuesto a través de reducciones por un valor de \$90.104 millones los cuales se financiaron con recursos propios y corresponden a los Fondos Especiales.

La apropiación definitiva del presupuesto de la Universidad para la vigencia 2016 fue \$1.658.802 millones, financiado con aportes de la nación por valor de \$880.460 millones de pesos y con recursos propios en \$778.342 millones de pesos, equivalente a 54.7% y 45.3%, respectivamente, distribuido para Gestión General, \$1.308.014 millones, Unisalud, \$68.972 millones y Fondo Pensional \$281.816 millones.

En razón a las gestiones realizadas ante el Ministerio de Educación Nacional y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el gobierno nacional adicionó una partida, ajustando el presupuesto de la Universidad en un punto adicional correspondiente al índice de precios al consumidor – IPC, incremento decretado a los sueldos de los funcionarios públicos en la vigencia 2016, sin embargo estos recursos no fueron suficientes, por lo que al cierre de la vigencia se presentó un faltante presupuestal en gastos de funcionamiento de los Niveles Centrales de la Universidad por valor de \$41.553 millones de los cuales \$14.715 se cubrieron con recursos propios para el pago de los sueldos del mes de diciembre de la vigencia 2016, los \$26.838 millones restantes corresponden al valor de las Cesantías Fondo Nacional del Ahorro del mes de diciembre de 2016, Fondos Privados e Intereses a las Cesantías de la Universidad de la vigencia 2016, y la seguridad social y parafiscales de la nómina del mes de diciembre de las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira, que serán cubiertos con presupuesto de la vigencia 2017.



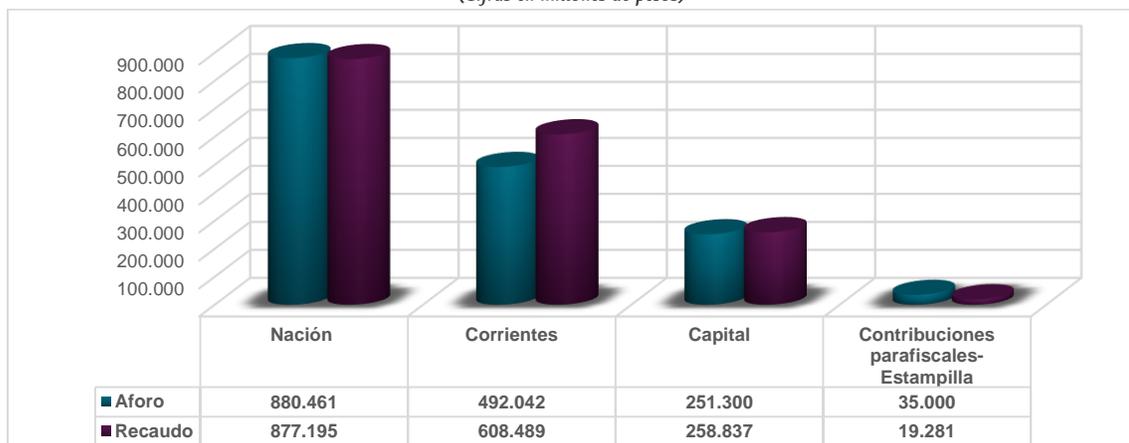
INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Es importante resaltar que la Universidad no recibió el valor total de los recursos del CREE y Estampilla pro Universidad Nacional de Colombia por valor de \$2.587 millones y \$ 15.719 millones respectivamente, generando un rezago presupuestal para la vigencia 2017.

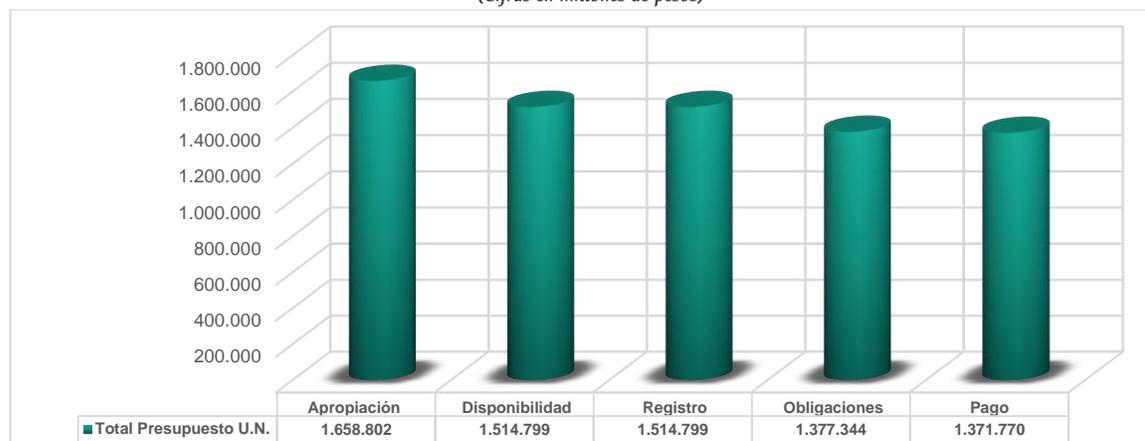
A continuación, se presenta la ejecución consolidada de ingresos y gastos a 31 de diciembre de 2016 de la Universidad.

Gráfica 9. Ejecución consolidada de ingresos - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: División Nacional de Gestión Presupuestal, Universidad Nacional de Colombia.

Gráfica 10. Ejecución consolidada de gastos - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016
(Cifras en millones de pesos)



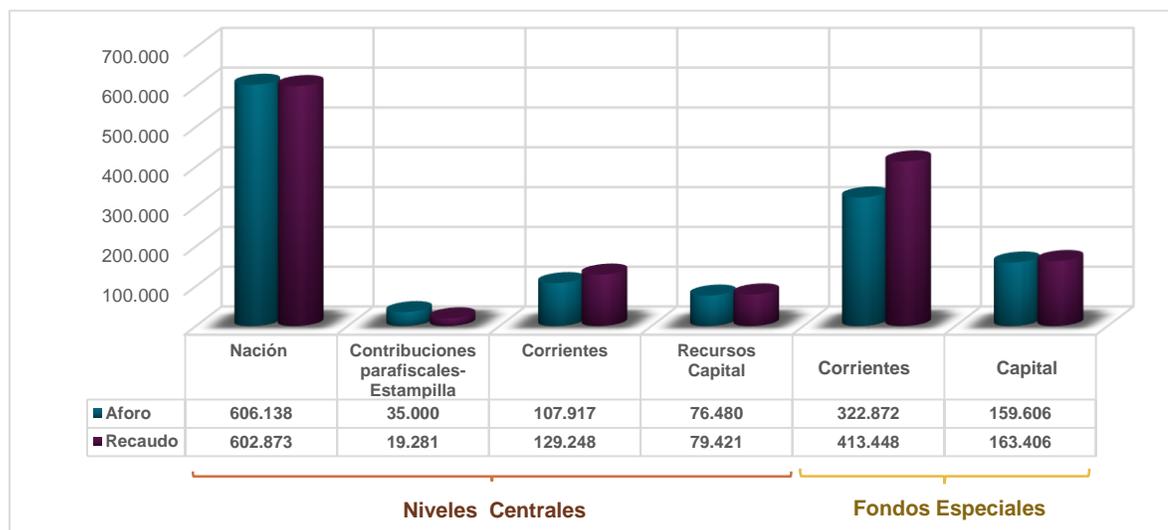
Fuente: División Nacional de Gestión Presupuestal, Universidad Nacional de Colombia.



INFORME DE GESTIÓN 2016
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

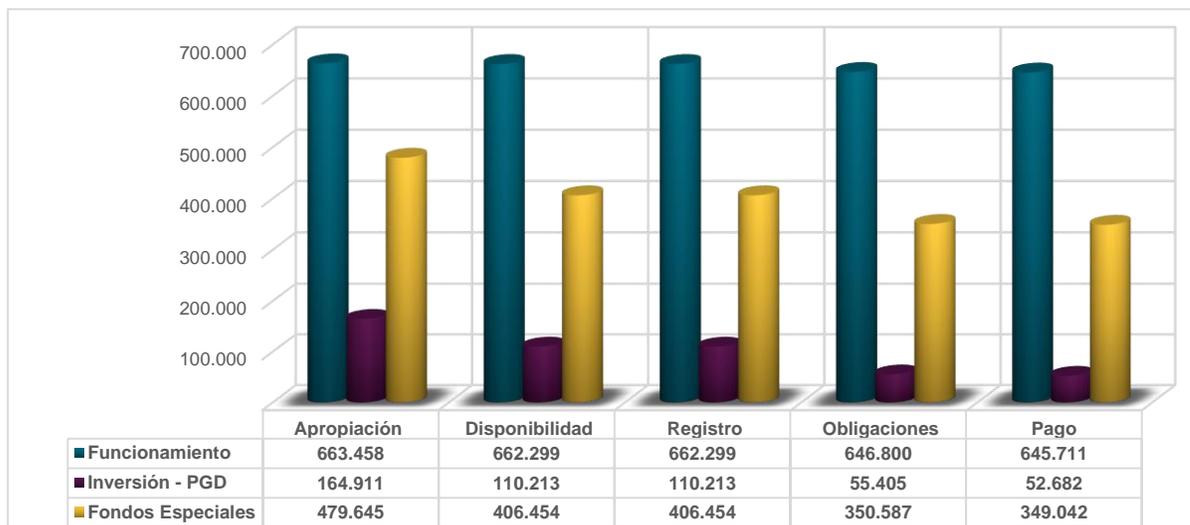
En las siguientes gráficas se observa la ejecución presupuestal de ingresos y gastos por Unidades Ejecutoras Gestión General (Niveles Centrales y Fondos Especiales) y Unidades Especiales (Fondo Pensional y Unisalud).

Gráfica 11. Ejecución consolidada de ingresos - Gestión General - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: División Nacional de Gestión Presupuestal, Universidad Nacional de Colombia.

Gráfica 12. Ejecución consolidada de gastos - Gestión General - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016
(Cifras en millones de pesos)



PGD: Plan Global de Desarrollo

Fuente: División Nacional de Gestión Presupuestal, Universidad Nacional de Colombia.

Gráfica 13. Ejecución consolidada de ingresos - Unidades Especiales - Universidad Nacional de Colombia, a 31 de diciembre de 2016
(Cifras en millones de pesos)



4.1.3. Implementación del Nuevo Plan de Cuentas Presupuestal

Se hizo seguimiento a la implementación del nuevo plan de cuentas presupuestal el cual empezó a regir a partir del 1 de enero de 2016 y, en el transcurso de la vigencia se incluyeron algunos niveles rentísticos y rubros presupuestales, así como la aclaración y modificación a algunas definiciones existentes actualizando el catálogo del plan de cuentas presupuestal.

4.1.4. Reuniones de Líderes del proceso presupuestal

Durante la vigencia 2016 se realizó una reunión presencial con los líderes del proceso presupuesto de las Sedes y Unidades Especiales durante los días 29 y 30 de agosto de 2016, espacio en el que se socializaron y compartieron las experiencias y problemáticas propias de cada área y nivel, tales como: i) Resultados indicadores del proceso presupuesto vigencia 2015, ii) Cierre mensual de presupuesto, iii) Evaluación de la propuesta Tabla de Retención Documental de Presupuesto, iv) establecimiento de un procedimiento para el manejo presupuestal de los recursos de los proyectos genéricos de la Universidad, v) Revisión de mejoras en la Ficha Administrativa y Financiera. Participación de la Dirección Nacional de Planeación y Estadística - DNPE, vi) Análisis, causas y posibles mejoras para aumentar el nivel de ejecución (inversión e investigación). Participación DNPE, vii) Definición de tipología de proyectos. Participación DNPE, viii) Mejoras plan de cuentas presupuestal y ix) Ajuste en los procedimientos de la programación presupuestal.

4.1.5. Seguimiento a proyectos pendientes por liquidar de la Universidad

Desde julio de 2015 se dio inicio al seguimiento de los proyectos pendientes por liquidar, remitiendo a cada una de las sedes una comunicación escrita con el número de proyectos y la tipología a la que pertenece (docencia, extensión, investigación, inversión – soporte institucional y regulado) junto con una base de datos donde se identificaba la ejecución presupuestal de cada proyecto que se encontraba activo en el sistema de gestión financiera SGF-QUIPU. Una vez realizadas las gestiones por parte de las Sedes durante las vigencias 2015 y 2016, se presenta el siguiente estado de avance.

Tabla 8. Estado de avance de la revisión de los proyectos pendientes por liquidar de la Universidad Nacional de Colombia, vigencias 2015 – 2016



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Sede	Total proyectos reportados 2015 ⁽¹⁾	Liquidados vigencia 2015	Liquidados vigencia 2016	Pendientes por liquidar	Porcentaje de avance
Bogotá	8.488	1.003	4.244	3.241	62%
Medellín	1.607	815	483	309	81%
Manizales	536	110	174	252	53%
Palmira	550	53	331	166	70%
Orinoquía	78	64	14	-	100%
Caribe	188	2	34	152	19%
Tumaco	12	5	7	-	100%
Nivel Nacional	171	90	58	23	87%
Total	11.630	2.142	5.345	4.143	64%

⁽¹⁾ Proyectos con corte a 30 de mayo de 2015.

Fuente: División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

Según la tabla anterior, se liquidaron 5.345 proyectos durante la vigencia 2016 de un total de 11.630 proyectos reportados, representando un 46% durante la vigencia 2016 y un 64% de avance en el total de proyectos reportados, contribuyendo así a la cultura de liquidación oportuna de los proyectos. En ese mismo sentido y dando cumplimiento a la Circular de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa No. 015 del 06 de agosto de 2015 donde se establecieron directrices sobre la liquidación interna de los proyectos en el Sistema de Gestión Financiera SGF QUIPU, teniendo presente la duración (fecha de inicio, modificación y liquidación). Durante la vigencia 2017 se espera continuar con el seguimiento de los proyectos pendientes por liquidar.

4.1.6. Mejoramiento y actualización del proceso de presupuesto

En la vigencia 2016 se mejoraron y actualizaron los siguientes procedimientos, guías y formatos, los cuales contribuyen a agilizar trámites y a mejorar la gestión financiera: i) La guía para la elaboración del proyecto de presupuesto y los formatos asociados al procedimiento planear, programar y aprobar el presupuesto, ii) Administrar unidad de caja y el instructivo Registrar la unidad de caja aprobada y la devolución en el SFG-QUIPU, iii) Expedir certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) iv) Efectuar registros presupuestales del compromiso v) Anular certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y registro presupuestal del compromiso y hacer seguimiento de CDPs no utilizados, vi) Realizar la liquidación financiera de proyectos, vii) Validar y consolidar la información presupuestal, viii) Liquidar presupuestalmente el excedente financiero y el formato asociado, ix) Formato de Actualización del Plan de Cuentas Presupuestal y x) Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

En ese mismo sentido, se trabajó en coordinación con la Dirección Nacional de Extensión para eliminar el formato de ficha administrativa y financiera para proyectos de extensión, generando una propuesta de resolución de aprobación del presupuesto que contenga los elementos de la ficha financiera y administrativa y que se produce en Hermes. Producto de este trabajo coordinado se emitió la Circular 033 de la GNFA de diciembre de 2016, donde se dan los lineamientos para la aplicación de este tema.

Por otro lado, se emitió la reglamentación sobre las autorizaciones de transferencias internas ATIS la cual fue aprobada mediante la Resolución de Rectoría 134 de 23 de febrero de 2016.

4.1.7. Planes de capacitaciones

Durante la vigencia 2016 se realizaron capacitaciones de actualización y lineamientos normativos asociados al proceso de Presupuesto, así:

- Jornada de capacitación a los Decanos de la Sede Bogotá en materia presupuestal la cual se llevó a cabo el 12 de septiembre de 2016.
- Reunión con las directivas de la Facultad de Ciencias Humanas de la Sede Bogotá y del personal docente, en materia presupuestal el día 20 de septiembre de 2016.

4.1.8. Presentación de Informes Presupuestales

Dando cumplimiento al cronograma establecido por la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, la División Nacional de Gestión Presupuestal durante la vigencia presentó oportunamente los informes que por disposición legal son requeridos por los entes reguladores y de control fiscal así:

- Informe de ejecución presupuestal de la vigencia 2015 - Sistema Nacional de Educación Superior -SNIES al Ministerio de Educación Nacional.
- Informe rendición cuenta anual a la Contraloría General de la República -SIRECI - vigencia 2015.
- Reporte Información Financiera Presupuestal CHIP - trimestral.
- Reporte Información Financiera Presupuestal Regalías CHIP - trimestral.
- Informe Balanza de Pagos Banco de la República – trimestral.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

- Respuesta a las solicitudes de información financiera en el proceso de Auditoría Integral a la Contraloría General de la República - vigencia 2015.
- Respuesta a requerimientos y derechos de petición.

4.2. PROCESO TESORERÍA

Tesorería tiene como objetivo optimizar el manejo de los recursos financieros de la Universidad, garantizando el recaudo de los ingresos y el pago de los compromisos de manera transparente, eficiente y oportuna, así como la administración de los excedentes financieros en forma eficiente y segura, a través de controles en los procedimientos.

El proceso de tesorería contempla dentro de sus subprocesos el de recaudar y registrar ingresos, tramitar cuentas por pagar, registrar egresos, administrar recursos financieros, y efectuar controles de tesorería.

A continuación, se describen los principales avances y logros alcanzados para este proceso durante la vigencia 2016.

4.2.1. Aspectos Estratégicos de Tesorería

A continuación, se relacionan temas estratégicos que se gestionaron durante la vigencia 2016 y tienen impacto en el proceso Tesorería.

- a) En la vigencia 2016 el Comité Nacional Financiero autorizó la apertura de los Fondos de Inversión Colectiva (FIC) en la Universidad, como mecanismo financiero para mejorar la rentabilidad, desconcentrar recursos y ahorrar costos de gravamen financiero por operaciones internas.
- b) En consecuencia, se constituyeron dos (2) FIC en el Nivel Nacional (Nivel Central y UGI) como piloto para evaluar el impacto a nivel funcional y del SGF-Quipu; el resultado fue favorable, razón por lo cual, a finales de la vigencia 2016 se autorizó la apertura de un FIC para ser administrado por la Editorial UN.
- c) Adicionalmente, considerando los beneficios obtenidos por el uso de este producto financiero, el Comité Nacional Financiero recomendó socializar el uso del mismo en la sede Bogotá.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

- d) En el marco del proyecto de internacionalización, se apoyó la construcción de la guía de movilidad de los profesores visitantes, liderada por la Dirección Nacional de postgrado.
- e) Se apoyó a la Dirección del Fondo Pensional, con el estudio de mercado necesario para viabilizar la contratación de una Fiduciaria para administrar los recursos del Fondo Pensional.
- f) Durante la vigencia 2016 se realizaron tres (3) reuniones con la participación de la Vicerrectoría Académica, la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y demás dependencias necesarias para realizar las actividades tendientes a unificar la liquidación y recaudo de los recibos de matrículas de posgrados de la sede Bogotá. Como resultado de dichas actividades se estableció que a partir del primer semestre del 2017 se centralizaría la emisión de los recibos de pagos de matrículas de postgrado en la División de Registro de la sede Bogotá, actividad liderada por la Vicerrectoría Académica.
- g) Se continuó con las actividades tendientes a dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, evaluando la implementación de la herramienta tecnológica SARA-WEB para la gestión de liquidación, pago y reporte de información tributaria y de seguridad social para los contratistas de la Universidad.

4.2.2. Aplicación de la Ley 1697 del 20 de diciembre de 2013 y el Decreto reglamentario No. 1050 del 5 de junio de 2014

En la vigencia 2016 la Universidad en aplicación a lo establecido en la Ley 1697 del 20 de diciembre de 2013, como beneficiaria del 70% del recaudo de contribución de Estampilla Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás universidades estatales de Colombia, recibió ingresos por valor de \$19.281.026.275, de los cuales \$14.270.477.838 fueron trasladados a las sedes para su ejecución.

Así mismo, como agente retenedor de la contribución en la ejecución de contratos que constituyen el hecho generador, es decir, contratos de obra y sus conexos, durante la vigencia 2016 la Universidad transfirió al Ministerio de Educación Nacional el valor de \$125.158.579 correspondiente a retenciones practicadas en el segundo semestre de la vigencia 2015 y el



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

valor de \$81.324.340 correspondiente a retenciones practicadas en primer semestre de la vigencia 2016.

El 30 de agosto de 2016 la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa emitió la Circular 020, con la cual se integra y actualizan los contenidos de las disposiciones normativas y las directrices a tener en cuenta para la aplicación de la Ley 1697 de 2013 - Estampilla Pro Universidad Nacional de Colombia y demás universidades estatales.

4.2.3. Mejoramiento y actualización del proceso de Tesorería

Durante la vigencia 2016 se generaron 26 actualizaciones a nivel de instructivos, y formatos, del Proceso de Tesorería. Lo anterior, en el marco del proyecto de Optimización de trámites y procesos financieros y administrativos, específicamente en la fase de agregación de procesos que adelanta la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, en cumplimiento a la normativa tributaria vigente, y a planes de mejoramiento establecidos internamente y por los entes de control fiscal.

4.2.4. Implementación de nuevas funcionalidades del SGF-QUIPU

Durante la vigencia 2016 se implementaron y socializaron los siguientes ajustes realizados al SGF-Quipu y que impactaron actividades asociadas al proceso de Tesorería, así:

- Control de cuenta bancaria por proyecto, ajuste implementado en la vigencia 2015 como prueba piloto en la base de datos del Nivel Nacional, para las demás sedes se implementó y socializó en la vigencia 2016.
- Notas de ajustes - asociación automática de la información tributaria de las devoluciones de retención en la fuente.

4.2.5. Planes de Capacitación

Durante la vigencia 2016 se realizaron capacitaciones de actualización y lineamientos normativos asociados al proceso de Tesorería, con la participación de cada uno de los pares funcionales y demás interesados en cada una de las sedes, así:



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

- Ajustes al SGF-QUIPU que impactan el Proceso de Tesorería
- Actualización Tributaria 2016
- Conversatorio Tributario
- Actualización del Instructivo de Retención en la fuente e ICA y sus formatos
- Foro relacionado con la Prevención del fraude en internet empresarial
- Manejo de la nueva versión del Portal Bancario del Banco Popular
- Capacitación presencial del Proceso de Tesorería a funcionarias de la Sede Caribe
- Lineamientos generales a tener en cuenta en la ejecución de los recursos del Sistema General de Regalías – Sede Manizales.

4.3. PROCESO CONTABLE

El objetivo es reconocer y revelar la información contable y financiera de la Universidad, de acuerdo con características cualitativas tales como confiabilidad, relevancia y comprensibilidad, teniendo en cuenta los principios de contabilidad pública, las normas técnicas de la información contable y demás normas, procedimientos y políticas que rigen en materia contable y tributaria, con el fin de contribuir a la toma de decisiones.

Este proceso comprende los subprocesos para Definir y actualizar los parámetros del proceso contable, Reconocer los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, Realizar seguimiento a la información financiera y Generar, consolidar y reportar estados contables e información tributaria.

A continuación, se describen los principales avances y logros alcanzados para este proceso durante la vigencia 2016.

4.3.1. Depuración Contable

Durante la vigencia 2016 la División Nacional de Gestión Contable lideró junto con la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa el proceso de depuración de los estados contables de la Universidad, a fin de garantizar la razonabilidad de los mismos, tendiente a la aplicación de la Resolución de la Contaduría General de la Nación No 533 del 2015 convergencia a normas internacionales de Contabilidad Pública.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Dentro de las actividades realizadas se destacan:

- Elaboración, socialización y presentación al Comité Técnico de Sostenibilidad Contable para aprobación e implementación por parte de las sedes y unidades especiales del instructivo “*Depuración Contable por caducidad o Prescripción*” cuyo objetivo es: “*Establecer el procedimiento para la depuración de los saldos contables, que cumplen con las condiciones de caducidad o prescripción, con el fin de reflejar la situación financiera real de la Universidad*”.
- Elaboración y presentación de propuesta de depuración contable de los rechazos de devolución de IVA para aprobación del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable por las causales del artículo 4 – “*Uso exclusivo de la Universidad*” (Extensión e Investigación) de las vigencias 2011 al 2016 y “Otras causales” rechazos diferentes a uso exclusivo que cumplen con el criterio de prescripción (rechazos de la DIAN durante las vigencias 2006 al 2011).
- Reuniones de trabajo con la Dirección Nacional de Bibliotecas y la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa a fin de realizar la revisión conjunta de la información contenida en el sistema de información de bibliotecas de la Universidad – ALEPH y acordar el “*formato de reporte de información de Bibliotecas*” a las áreas financieras, que se constituirá en el soporte de las cifras reconocidas en los estados contables a 31 de diciembre del 2016.
- Programar las reuniones del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, realizar la revisión de los casos presentados por las sedes y unidades especiales a consideración del Comité, proyectar resoluciones de Rectoría de aprobación de depuración y emitir memorando con las indicaciones a seguir para dar aplicación de dichas resoluciones.

4.3.2. Reunión de Líderes del Proceso Contable

El día 5 de octubre del 2016 se realizó una videoconferencia con los líderes del proceso contable de las sedes y unidades especiales, espacio en el cual se abordó la ruta crítica definida por el Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa y Ambiental (SIGA) junto con la matriz de riesgos del proceso consolidada por la División Nacional de Gestión Contable con la información que ellos reportaron planteando la necesidad de elaboración y



seguimiento de planes de tratamiento de los riesgos del proceso en cada una de las dependencias presentes de acuerdo con sus especificidades.

4.3.3. Directrices y capacitación sobre temas contables y tributarios

I. CAPACITACIÓN CONTADORES DE LAS SEDES Y UNIDADES ESPECIALES

El día 18 de marzo del 2016 la Jefe de la División Nacional de Gestión Contable realizó capacitación al Dr. Andrés David Cano nombrado como Contador de Unisalud y Fondo Pensional de Medellín de los temas relacionados con el proceso contable. El mismo procedimiento se llevó a cabo los días 15, 16 y 17 de noviembre de 2016 con el funcionario Dr. Luis Gabriel Salazar, nombrado Contador de la sede Manizales, quien se desplazó a la ciudad de Bogotá con el fin recibir inducción en la División.

En el proceso de capacitación se abordan las generalidades del Proceso Contable como lo son: Objetivo del proceso; normativa; subprocesos que lo integran; interacción con otros procesos; flujo de información; proceso de consolidación; presentación y seguimiento de la información contable. Así mismo, se explicó el reconocimiento de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, en el cual se enmarca las etapas del proceso (reconocimiento y revelación); e interacción con el proceso de tesorería (legalización de avances y cajas menores); se presentaron las actividades necesarias para efectuar el cierre contable por empresa en cada vigencia y las actividades requeridas en el cierre mensual por empresa y las actividades adicionales que se efectúan en diciembre, mes 13 y enero de la nueva vigencia, entre otros aspectos.

II. CAPACITACIÓN CREACIÓN DE TERCEROS

La División Nacional de Gestión Contable en conjunto con la División Nacional de Gestión de Tesorería realizó videoconferencia con todas las áreas financieras de las sedes de la Universidad, con el propósito de socializar los lineamientos establecidos mediante circular de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa No 22, para la simplificación del proceso de



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

creación de terceros y garantizar la eficiencia y cumplimiento de las normas vigentes, así como promover el uso del servicio en línea dispuesto en la página web de la GNFA.

III. CAPACITACIÓN CONCILIACIÓN TRIBUTARIA Y CONTABLE RETENCIÓN EN LA FUENTE E ICA

La División Nacional de Gestión Contable en conjunto con la División Nacional de Gestión de Tesorería realizó el 12 de octubre de 2016 videoconferencia con las áreas financieras de sedes de la Universidad, con el propósito de capacitar respecto a la conciliación contable de retención de la fuente, uso de los conceptos de liquidación de cuentas por pagar e Informes de Información Exógena Nacional y de Convenios de Cooperación Internacional.

4.3.4. Convergencia a Normas Internacionales de Contabilidad – Sector Público

Durante la vigencia 2016, la División Nacional de Gestión Contable participó activamente en las actividades programadas por el “*Proyecto NICSP*” tendientes a la aplicación de la Resolución No 533 de 2015 de la Contaduría General de la Nación, mediante la cual se incorpora como parte del Régimen de Contabilidad Pública, el Marco conceptual para la preparación y presentación de información financiera y las Normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los Hechos Económicos aplicables a las entidades de gobierno definidas en el artículo segundo de dicha Resolución.

Dentro de las actividades realizadas se encuentran:

- Participación en los equipos de trabajo con las diferentes dependencias que interactúan en el proceso de implementación para el análisis de la normativa emitida por la Contaduría General de la Nación.
- Participación en la capacitación programada por el Proyecto NICSP – Diplomado.
- Participación en la elaboración de algunas de las políticas contables definidas en aplicación de la nueva normativa.

4.3.5. Información reportada de carácter contable**I. ESTADOS CONTABLES VIGENCIA 2016**

A la fecha se cuenta con los estados contables preliminares del cierre de la vigencia 2016, los cuales, una vez revisados y validados en el sistema CHIP de la Contaduría General de la



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Nación podrían ser objeto de modificaciones. Por lo anterior, posteriormente se contará con la versión definitiva, la cual se presentará al Consejo Superior Universitario para su aprobación.

II. PRESENTACIÓN DE INFORMES CONTABLES Y TRIBUTARIOS

Dando cumplimiento al cronograma establecido por la División Nacional de Gestión Contable a lo largo de la vigencia 2016, se presentaron oportunamente los informes que por disposición legal son requeridos por los entes reguladores y de control fiscal así:

- Informe de Estados Financieros al Consejo Superior Universitario - vigencia 2015.
- Informe Anual al Sistema Nacional de Educación Superior -SNIES al Ministerio de Educación Nacional - vigencia 2015.
- Información Financiera a la Superintendencia de Vigilancia y seguridad para la liquidación de la Contribución - vigencia 2015.
- Información contable e informe de operaciones recíprocas a la Contaduría General de la Nación a través del sistema CHIP - trimestral.
- Informe Boletín de Deudores Morosos a la Contaduría General de la Nación - semestral (mayo y noviembre de 2016).
- Informe Rendición cuenta anual a la Contraloría General de la República -SIRECI - vigencia 2015.
- Informe Cámara de Representantes – Fenecimiento de la cuenta anual de la nación - vigencia 2015.
- Respuesta a las solicitudes de información financiera en el proceso de Auditoría Integral a la Contraloría General de la República - vigencia 2015.
- Solicitud de devolución de IVA – bimestral.
- Medios Magnéticos Nacionales a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional -DIAN - vigencia 2015.
- Medios Magnéticos – Convenios de Cooperación con Organismos Internacionales a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacional -DIAN - mensual.
- Medios Magnéticos Distritales a la Secretaria de Hacienda Distrital
- Respuesta a los requerimientos tributarios de la DIAN.
- Informe contable por cambio de Representante Legal



4.3.6. Actualización formato de presentación de procesos judiciales y conciliaciones extrajudiciales

Como resultado de los compromisos de mejoramiento de la auditoria efectuada por la Contraloría General de la República vigencia 2015 y con el propósito de optimizar el proceso, la División Nacional de Gestión Contable actualizó en conjunto con la Dirección Jurídica Nacional, el formato de presentación a las áreas contables por parte de las Oficinas Jurídicas, “*Procesos Judiciales y Conciliaciones Extrajudiciales*”, cuya aplicación permitirá alcanzar mayor trazabilidad al proceso de conciliación y registro de los procesos judiciales en los estados contables de la Universidad.

4.4. PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

La adquisición de bienes y servicios como proceso administrativo de la Universidad, contempla las acciones encaminadas a garantizar el desarrollo eficiente y articulado de los proyectos misionales y de apoyo a la gestión de la Universidad, a través de la celebración de contratos o la expedición de actos administrativos.

Las etapas definidas para adquirir bienes y servicios en la Universidad Nacional de Colombia se ejecutan a través de cuatro subprocesos: Selección de proveedores y formalización de la adquisición, Seguimiento a la ejecución contractual, Gestión de operaciones de comercio exterior y Adquisición de bienes y servicios por otras modalidades.

A continuación, se describen los principales avances y logros alcanzados para este proceso durante la vigencia 2016.

4.4.1. Estadísticas de Contratación

En la vigencia 2016 se tramitaron en toda la Universidad 33.441 órdenes contractuales y contratos con personas naturales y personas jurídicas, de las cuales 24.174 correspondieron a órdenes contractuales de prestación de servicios, 9.148 a órdenes de compra y 119 a contratos, acuerdos de voluntades que en total alcanzaron la suma de 444.395 millones de



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

pesos. El detalle de la información por Sedes se presenta en el **Anexo No. 3 “Estadísticas de contratación de la Universidad Nacional de Colombia para la vigencia 2016”**.

4.4.2. Adquisiciones por Colombia Compra Eficiente – CCE

En el transcurso del 2016 se presentaron y socializaron los fundamentos legales de la Agencia de Contratación Estatal – Colombia Compra Eficiente (CCE), así como las diferentes opciones que ofrece este portal a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Ya en la operación, se ha socializado la experiencia y se ha realizado acompañamiento a las primeras compras realizadas a través del portal, así mismo se ha identificado la necesidad de ajuste de directrices técnicas para la adquisición de cierto tipo de bienes y se ha gestionado con algunas de las dependencias la creación de perfiles de “usuario ordenador”, “usuario comprador” y “usuario de consulta”.

El detalle de lo adquirido por la Universidad en 2016 a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano se presenta a continuación:

Tabla 9. Adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia por Colombia Compra Eficiente, 2016
(Cifras en millones de pesos)

No. Contratos	Vr. Total Comprado	Bienes o servicios adquiridos
36	\$1.042	Gasolina, Licencias Oracle, computadores de escritorio, portátiles, impresoras, escáneres, video proyectores, televisores, cámaras fotográficas, discos duros externos, memorias USB, sillas, ventiladores, accesorios para computadores, dispensadores de agua.

Fuente: División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

4.4.3. Plan Anual de Adquisiciones

La Universidad Nacional de Colombia, en concordancia con lo establecido en la Ley 1150 del 2007, publicó en el primer trimestre del año 2016 su plan anual de compras a través de la página web de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa (<http://gerencia.unal.edu.co/>).

En términos generales esta actividad corresponde a la publicación de la agrupación por rubros de los bienes y servicios que van a ser adquiridos durante la respectiva vigencia por las diferentes sedes de la Universidad, con el fin de fortalecer su pertinencia como herramienta institucional, de tal manera que sea parte integral de un proceso de planeación presupuestal institucional y a la vez brinde información útil a los proveedores potenciales de la Universidad y con ello se aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de oferentes.



4.4.4. Proyectos para mejoramiento del servicio a los usuarios de las áreas contractuales

Dentro del Plan Global de Desarrollo de la Universidad para el período 2016-2018, se formularon proyectos destinados al mejoramiento del servicio a los usuarios de las áreas administrativas y financieras, dentro de los cuales se contemplan específicamente para el proceso de adquisición de bienes y servicios, las siguientes estrategias:

- a. La puesta en funcionamiento de servicios en línea, que sustituyan varios de los trámites que hoy adelantan los usuarios de manera presencial.
- b. La automatización de las actividades del proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Universidad en el SGF-QUIPU.
- c. La creación de un Banco de Proveedores en Línea, que permita su inscripción, clasificación, validación y evaluación, buscando que la Universidad cuente con una herramienta idónea que facilite las adquisiciones de bienes, servicios u obras, en el marco de los principios de igualdad, moralidad, economía, eficacia, transparencia y publicidad que rigen la contratación de la Institución.
- d. La puesta en marcha de una prueba piloto en la Sección de Adquisiciones del Nivel Nacional con el fin de que sea el área de contratación (como experta en el tema) quien adelante todas las actividades de la etapa pre-contractual que a la fecha adelanta directamente el usuario, optimizando los tiempos y factores de calidad del proceso, y mitigando sus riesgos.

4.5. PROCESO GESTIÓN DE BIENES

El proceso de Gestión de bienes es el proceso administrativo que contempla las acciones encaminadas a la administración y control, de los activos fijos y de consumo, propios o bajo cuidado y custodia de la institución. La administración y el control se ejercen desde el momento de la adquisición de un bien y/o servicio por cualquiera de las procedencias (compra, bienes recibidos de terceros, garantías, sobrantes, donaciones, reposiciones, traslado entre Sedes y transferencias entre entidades públicas con propiedad y recibidos del Gobierno Nacional sin la propiedad), hasta el retiro definitivo del servicio por la activación de los procedimientos para



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

la gestión de bajas a través de los diferentes destinos (remate, destrucción, desmantelamiento, traslado entre entidades públicas, venta directa y permuta) o por la pérdida de los bienes por daño, hurto o extravío.

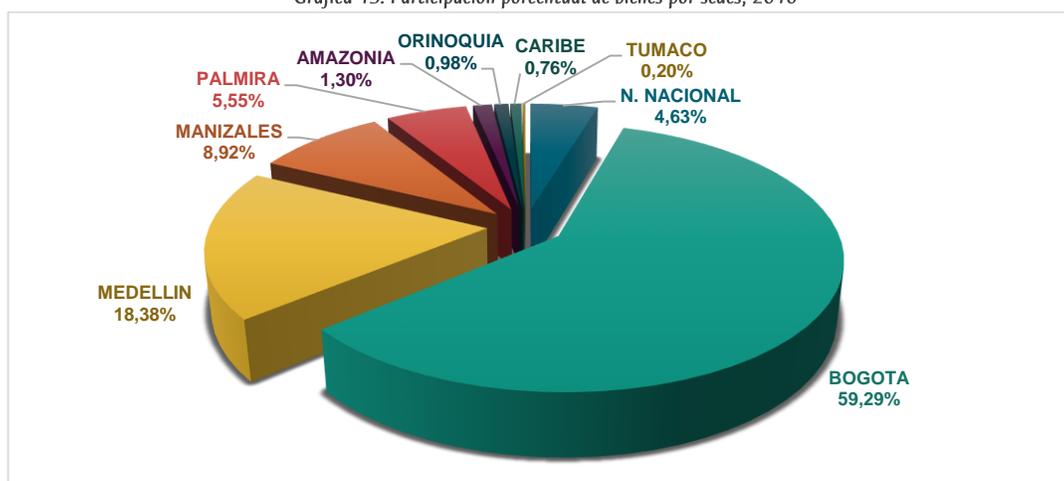
Los procesos asociados a la administración y control de los activos fijos de la Universidad se ejecutan a través de tres subprocesos orientados a la gestión de las operaciones de Almacén, de Inventarios y de Seguros para bienes e intereses patrimoniales.

A continuación, se describen los principales avances y logros alcanzados para este proceso durante la vigencia 2016.

4.5.1. Propiedad, Planta y Equipo

Para el cierre de la vigencia 2016, la Universidad registra en el SGF – QUIPU - módulo de Activos Fijos un total de 138.629 bienes entre muebles e inmuebles, por un valor de \$3.4 billones de pesos, con una participación por sede como se muestra en la siguiente gráfica.

Gráfica 15. Participación porcentual de bienes por sedes, 2016



Fuente: Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

De los 138.629 bienes registrados en el SGF-QUIPU, 642 corresponden a bienes inmuebles, con una participación del 0.46% del total de bienes, pero con una participación del 94.96% del valor en libros por un valor de \$3.2 billones. Ver **Anexo No. 4 “Consolidado bienes muebles e inmuebles de la Universidad Nacional de Colombia”**.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Durante la vigencia 2016, la Universidad en número de bienes tuvo una disminución de 2.726 bienes. Disminución que se refleja en todas las sedes a excepción de la sede Amazonia, debido a los procesos de depuración realizados. Ver **Anexo No. 4 “Consolidado bienes muebles e inmuebles de la Universidad Nacional de Colombia”**.

4.5.2. Proceso avalúo bienes Inmuebles objeto de avalúo

En el marco de las disposiciones impartidas por la Contaduría General de la Nación, referidas al proceso de actualización de los avalúos de los Bienes inmuebles para la vigencia 2016, la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa en su calidad de líder del macroproceso de gestión administrativa y financiera, a través de los memorandos GNFA 569-16 y 898-16 proyectó las actividades para la elaboración y registro en el SGF-QUIPU de los avalúos catalogados como bienes inmuebles.

En este sentido, las sedes de la Universidad a diciembre 31 del 2016 registraron en el SGF-QUIPU - módulo de activos fijos el avalúo para 540 bienes inmuebles. A continuación, se muestra el consolidado por sede.

Tabla 10. Resumen relación bienes inmuebles avaluados y registrados en SGF-QUIPU, 2016
(Cifras en millones de pesos)

Sede	Total valor libros antes registro avalúo	Total valor avalúo	Total variación	Total número de placas
Amazonia	11.628	13.990	2.362	32
Bogotá	1.912.090	2.145.332	233.242	175
Caribe	7.754	8.039	284	18
Manizales	114.870	144.113	29.242	38
Medellín	515.507	642.545	127.038	182
Orinoquia	7.652	7.719	67	19
Palmira	76.556	76.369	-187	64
Tumaco	2.973	3.361	388	12
Total general	2.649.031	3.041.467	392.436	540

Fuente: SGF-QUIPU y reportes por las áreas de Gestión de Bienes de cada una de las sedes- Consolidado División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

Adicionalmente, en el **Anexo No. 5 “Relación bienes inmuebles avaluados”**, se presenta mayor detalle sobre los bienes objeto de avalúo.

4.5.3. Administración bienes inmuebles en el Sistema de Información Gestión de activos -**SIGA**

Dando cumplimiento al Decreto 47 de 2014 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público “Por el cual se reglamenta el artículo 8 de la Ley 708 de 2001 y 238 de la Ley 1450 de 2011”



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

durante la vigencia 2016 y con un periodicidad mensual, se registró en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA, las novedades o actualizaciones de los bienes inmuebles de propiedad de la Universidad (información asociada a: Características generales del activo, información jurídica, situación jurídica, información física del activo, públicos, situación actual del activos y valor del activo).

A diciembre 31 de 2016, se encuentran registrados 622 bienes inmuebles, detalle que se presenta en la siguiente tabla.

Tabla 11. Consolidado de bienes inmuebles registrados en el SIGA, 2016

Sede	Terrenos	Edificaciones	Total
Bogotá	40	169	209
Medellín	17	169	186
Manizales	33	32	65
Palmira	8	71	79
Amazonia	1	31	32
Orinoquia	1	18	19
Caribe	5	15	20
Tumaco	1	11	12
Total general	106	516	622

Fuente: Registro en el Sistema de Información de Gestión de Activos - SIGA. Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

4.5.4. Ejecución procedimiento de bajas de bienes de propiedad de la Universidad

Como parte de la optimización para la gestión, administración y control de bienes de propiedad de la Universidad durante la vigencia 2016 las áreas de Gestión de Bienes o quienes hacen sus veces en las sedes, realizaron el proceso de baja de 16.511 bienes de los cuales el 60.32% (9.960 publicaciones) fueron gestionados por la sede Palmira; seguida de la sede Bogotá con el 22.39% (3.697 bienes) y la sede Medellín con el 7.70% (1.271 bienes).

Con relación al destino de los bienes dados de baja, el 56.28% fueron por destrucción de material bibliográfico, de los cuales la sede Palmira dio de baja 3.107 por medio de la campaña "adopta UN libro" y 6.184 se dieron de baja por el contenido de deterioro, contaminación por microorganismos, insectos y ácaros.

La segunda destinación de baja de bienes fue por venta de martillo a través del Banco Popular realizada por las sedes Bogotá y Palmira, la cual representa el 16% del total de bienes dados de baja.



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

El 8% de los bienes (1.327) fueron entregados por las sedes Manizales, Palmira, Amazonía, Orinoquia y Caribe a los gestores de residuos ambientales, a través de las empresas Gaia Viatres, Ecocomputo, Edepsa E.S.P y Punto Verde, en cumplimiento de las normas y disposiciones emitidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

La Información fue reportada por las sedes y consolidada mediante los lineamientos establecidos en la circular de la Gerencia No. 027 de octubre de 2016. Adicionalmente, en el **Anexo No. 6 “Procedimiento Baja de Bienes Muebles”**, se presenta mayor detalle sobre el proceso de baja de los bienes muebles.

4.5.5. Ejecución procedimiento verificar existencia y estado de bienes

En cumplimiento de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2010, modificada con la Resolución 380 de 2014 y del procedimiento “*verificar existencia y estado de bienes*” del proceso de Gestión de bienes, el área de inventarios o quien hace sus veces en cada una de las sedes, programó y ejecutó las actividades necesarias para garantizar que los responsables de bienes de propiedad de la Universidad y de los recibidos de terceros revisaran sus inventarios a cargo y enviaran las novedades u observaciones sobre éstos, garantizando así el control y seguimiento que debe hacer la Universidad sobre sus activos fijos.

Para la vigencia 2016, a nivel nacional se generaron y entregaron 6.409 reportes a los responsables de bienes, de los cuales se recibió respuesta de 1.570, entre ellos 562 fueron enviados con observaciones. El resultado consolidado fue del 24% de respuesta, el cual se vio afectado por el porcentaje de respuesta que tuvo la sede Bogotá del 9%, frente al de las demás Sedes que estuvo entre 68% y el 100%. En el **Anexo No. 7 “Procedimiento Verificación de la existencia y estado de bienes”**, se presenta mayor detalle sobre el proceso de baja de los bienes muebles.

4.5.6. Ejecución del programa de seguros de bienes patrimoniales

En torno al programa de seguros de la Universidad Nacional de Colombia – Grupo No.1 para bienes e intereses patrimoniales, se llevaron a cabo las siguientes actividades principales:

I. Contratos de Seguros

INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

En ejecución de las once pólizas que conforman el Grupo No. 1 del Programa de Seguros que ampara los bienes e interés patrimoniales de la Universidad, se realizó a través de los contratos que se relacionan en la siguiente tabla.

Tabla 12. Contratos de Ejecución del Programa de Seguros para el Grupo No. 1

Aseguradora	Contrato			Duración	Valor primas pagadas		
	No.	Desde	Hasta		Valor sin IVA	IVA	Valor con IVA
Unión temporal La Previsora S.A. - QBE Seguros S.A. - Allianz Seguros S.A. - Seguros Colpatría S.A. - MAPFRE Seguros de Colombia S.A. (líder del contrato La Previsora S.A.)	4 de 2014	10/08/2014	09/06/2015	12 meses	2.811	450	3.261
La Previsora S.A. compañía de seguros	08 de 2013 (prórroga)	10/08/2014	09/08/2015	14 meses	83	12	95
Unión Temporal La Previsora S.A. - QBE Seguros S.A. - Allianz Seguros S.A. - Seguros Colpatría S.A. - MAPFRE Seguros de Colombia S.A. (líder del contrato La Previsora S.A.)	5 de 2015	10/06/2015	31/07/2016	12 meses	2.850	456	3.306
Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa	06 de 2015	10/06/2015	31/07/2016	14 meses	90	14	104
Unión Temporal La Previsora S.A. - QBE Seguros S.A. - Allianz Seguros S.A. - Seguros Colpatría S.A. - MAPFRE Seguros de Colombia S.A. (líder del contrato La Previsora S.A.)	5 de 2015 (prórroga)	01/08/2016	31/07/2017	12 meses	2.591	414	3.005
QBE Seguros S.A.	ODC 082-16	01/08/2016	31/07/2017	12 meses	104	17	121

Fuente: Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

II. Reclamaciones de siniestros

En cuanto al número de reclamaciones, en el año 2016 se gestionaron 180 reclamaciones de siniestro. Ver **Anexo No. 8 “Procedimiento Reclamaciones de siniestros”**. Con respecto a la vigencia anterior el número de siniestros paso de 131 a 180, pero manteniendo la tendencia en la afectación de las siguientes pólizas de seguros, así:

- a) Póliza Todo Riesgo Daño Material – TRDM.** Esta póliza representa el 81.4% del valor de las primas pagadas del programa de seguros Grupo No. 1. En este mismo sentido es la póliza con mayor afectación, en la vigencia 2016 se tramitaron 118 solicitudes de reclamación de siniestro, así: 73 de la Sede Bogotá, 14 por la sede Medellín, 5 de Sede Manizales, por la Sede Palmira 18, la Sede Amazonía presentó 1, 1 de la Sede Caribe, 5 por la Sede Orinoquía y 1 de la Sede Tumaco.



En cuanto a la tipificación de los bienes siniestrados, se evidenció durante el año en todas las sedes de la Universidad una disminución en el hurto de computadores portátiles y equipo electrónico, un aumento significativo en el número de hurto de bicicletas pero con frecuencia baja en relación al monto de la pérdida de \$200.000 por siniestro (siniestros presentados en la sede Palmira) y un aumento en el número y monto de las solicitudes de reclamaciones de siniestros por daño a la infraestructura de la Universidad.

Al cierre de la vigencia, la aseguradora reconoció y pago 100 de los siniestros gestionados por un valor de \$552.850.077. De los cuales el 28% por valor de \$157.475.098 corresponde a 7 siniestros por daño a la infraestructura de la Universidad, tramitados por Palmira 2 y Bogotá 5 por rotura de vidrios, siendo el de mayor severidad los siniestros presentados por Sede Palmira por valor de \$140.719.648 ocasionados en el incendio en el edificio de laboratorio de física y operaciones unitarias y el daño en la estructura metálica y el techo de la Unidad de Porcicultura; y un 33% por valor de \$ 181.892.005 correspondiente a 9 siniestros de hurto o daño en equipos de laboratorio.

De la misma manera, es importante mencionar que al cierre de la vigencia quedaron en trámite 4 reclamaciones de siniestro por daños a la infraestructura, distribuidas, así: 2 de la sede Medellín, por daños en el muro de contención y la malla perimetral del Campus Robledo y el daño en muro de contención en la Facultad de Minas; 2 de la sede Bogotá por los daños en la terraza del Edificio de Ciencia y Tecnología de la Facultad de Ingeniería y daños en el edificio 701 Departamento de Cine y Televisión.

En este mismo sentido, la aseguradora objeto las reclamaciones presentadas por la Sede Bogotá por los daños ocasionados en el Comedor Central y Bloque 6 Edificio 932 B Laboratorios de simulación del Hospital Universitario.

- b) **Automóviles.** Esta póliza representa porcentualmente el 9% del total de primas pagadas, con cargo a ella durante el 2016 las áreas de transporte de las sedes tramitaron 51 reclamaciones de siniestros por daños a los vehículos de propiedad de la Universidad. La Sede de mayor afectación fue Bogotá con 22 reclamaciones,



seguida de Medellín con 19, en donde se destaca como principal reclamación la rotura de vidrios panorámicos.

c) Póliza de Responsabilidad Civil Servidores Públicos. Con cargo a esta póliza se radicaron cuatro solicitudes de reclamación de siniestro, así:

- (1) Sede Medellín. Proceso de Responsabilidad Fiscal No. PRF-2016-00118 a Vicerrectores y otros funcionarios. Al cierre de la vigencia la aseguradora reconoció y pago el 50 % de los honorarios profesionales de los abogados que representan a los implicados en dicho proceso valor de \$65.373.150.
- (2) Sede Manizales. Proceso de Responsabilidad Fiscal No. PRF-21-04-1061 al vicerrector actual, al cual la aseguradora reconoció y pago el 50% de los honorarios de defensa del abogado por valor de \$10.000.000.
- (3) Sede Bogotá. Proceso por prevaricato No. 110016000049201409267 al profesor Julio Esteban Colmenares en calidad de vicerrector para la época de la investigación. Al cierre la aseguradora reconoció parte de los honorarios del abogado.
- (4) Nivel Nacional. Proceso disciplinario TD B 028-2016 a la Jefe de la División Nacional de Gestión de Tesorería. Sin reconocimiento.

d) Otras pólizas afectadas. De las demás pólizas que componen el programa de seguros de la Universidad, se registró una reclamación de siniestro de Transporte de Mercancías, una de transporte de valores y una de Maquinaria y Equipo, todas presentadas por la Sede Palmira.

III. Contratos de Seguros Liquidados

Durante el año 2016 se liquidaron los contratos de seguros de vigencias anteriores, así:

Tabla 13. Relación de contratos liquidados a 31 de diciembre de 2016



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Fuente: Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos, Universidad Nacional de Colombia.

No. de contrato	Documento	Aseguradora
Contrato No. 7 de 2013	Acta del 07/04/2016	Unión temporal
		QBE Seguros S.A.
		La Previsora S.A.
		Allianz Seguros. S.A.
		Seguros Colpatría S.A.
Contrato No. 8 de 2013	Acta del 26/04/2016	MAPFRE Seguros S.A.
		La Previsora S.A.
Contrato No. 4 de 2014	Acta del 23/12/2016	Unión Temporal
		La Previsora S.A.
		QBE Seguros S.A.
		Allianz Seguros. S.A.
		Seguros Colpatría S.A.
Contrato No. 6 de 2015	Acta del 14/12/2016	MAPFRE Seguros S.A.
		Aseguradora Solidaria de Colombia Entidad Cooperativa

IV. Capacitaciones

En aras de una mayor difusión del programa de seguros, la División Nacional de Servicios Administrativos con el acompañamiento de la compañía aseguradora y el corredor de seguros de la Universidad, desarrollo durante la vigencia 2016 una serie de capacitaciones dirigidas a sectores específicos al interior de la universidad como son: laboratorios, servidores públicos del nivel directivos y ejecutivo y áreas de infraestructura.

4.6. PROCESO COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE PROCESOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS: SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA SGF- QUIPU

La administración del Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU, está liderada por el Grupo de Soporte Funcional del Nivel Nacional, desarrollando actividades relacionadas con la administración funcional de la herramienta, así como garantizar la parametrización integrada en cada sede, el correcto funcionamiento transaccional o la estabilidad de los desarrollos recibidos brindando apoyo y orientación a los usuarios finales en el uso, gestión y control de la información financiera en el sistema y la generación de informes personalizados.

Durante la vigencia 2016 el grupo funcional del SGF-QUIPU continuó en su labor principal de brindar soporte funcional a los usuarios de las diferentes sedes que gestionan el aplicativo distribuido en diez (10) servidores, fortaleciendo las siguientes actividades:



4.6.1. Soporte a la ejecución de los procesos financieros y administrativos a través del Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU- Actualizaciones

I. Perspectiva Técnica

El mayor esfuerzo realizado sobre el aplicativo se dio en la actualizar de las interfaces de cada una de las funcionalidades que tiene el sistema cambiando la imagen, donde se estandarizaron las etiquetas, colores y presentación en general.

Por otra parte, se implementó una actualización al módulo proyectos que permite distribuir la apropiación desde sus valores programados y llevar el control de lo apropiado en la vigencia y los saldos al cierre de la misma.

II. Perspectiva Funcional

- **En el módulo de presupuesto:** Se actualizó la parametrización presupuestal, desde su plan presupuestal hasta cada una de las funcionalidades que soportan este módulo e integran con los demás, así como el apoyo que se brindó a los usuarios en la adopción de esta nueva parametrización en el aplicativo.
- **En el módulo de Facturación y Cartera:** Se actualizó en todas las sedes la parametrización de los conceptos, movimientos y efectos financieros en los módulos afectados por esta funcionalidad.

4.6.2. Capacitación a los usuarios del Sistema de Gestión Financiera SGF-QUIPU

El proceso de capacitación fue dirigido a los usuarios operativos que ingresan por primera vez al proceso financiero en el sistema de Gestión Financiero y a los usuarios de consulta que se encargan de apoyar la gestión financiera y administrativa de la Universidad.



5. ANEXOS



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Anexo No. 1. Estructura de Costos por Sede

Tabla A 1. Estructura de Costos Consolidado Universidad Nacional de Colombia, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos UNAL	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	16.735	4,7%	4.374	2,4%	1.566	1,3%	2.966	1,1%	25.641	2,7%
Bienestar	19.267	5,4%	5.636	3,0%	4.411	3,8%	2.372	0,8%	31.685	3,4%
Gastos de viaje y transporte	9.026	2,5%	4.211	2,3%	11.280	9,7%	7.801	2,8%	32.318	3,4%
Gestión de bienes	34.679	9,7%	8.665	4,7%	10.714	9,2%	4.497	1,6%	58.555	6,2%
Impuestos, tasas y contribuciones	3.162	0,9%	776	0,4%	470	0,4%	710	0,3%	5.118	0,5%
Materiales, suministros e insumos	14.601	4,1%	587	0,3%	18.409	15,8%	3.772	1,3%	37.370	4,0%
Otros costos	6.125	1,7%	3.669	2,0%	1.754	1,5%	1.045	0,4%	12.592	1,3%
Servicios contratados	12.535	3,5%	13.905	7,5%	44.510	38,1%	132.185	47,2%	203.134	21,6%
Servicios públicos	8.640	2,4%	2.505	1,3%	440	0,4%	1.044	0,4%	12.630	1,3%
Gastos de personal	232.465	65,1%	141.518	76,1%	23.318	20,0%	123.614	44,1%	520.915	55,4%
Total costos	357.234	100%	185.846	100%	116.871	100%	280.006	100%	939.957	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 2. Estructura de Costos Sede Bogotá, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Bogotá	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	9.991	4,7%	3.012	2,4%	469	0,8%	2.527	1,2%	15.999	2,7%
Bienestar	14.497	6,9%	4.440	3,5%	2.321	3,7%	2.145	1,1%	23.404	3,9%
Gastos de viaje y transporte	3.600	1,7%	2.205	1,8%	5.851	9,4%	5.158	2,5%	16.814	2,8%
Gestión de bienes	20.653	9,8%	5.698	4,5%	7.333	11,8%	3.882	1,9%	37.565	6,2%
Impuestos, tasas y contribuciones	1.884	0,9%	525	0,4%	315	0,5%	593	0,3%	3.317	0,6%
Materiales, suministros e insumos	6.374	3,0%	278	0,2%	10.560	16,9%	2.649	1,3%	19.861	3,3%
Otros costos	3.080	1,5%	2.620	2,1%	641	1,0%	828	0,4%	7.169	1,2%
Servicios contratados	7.072	3,3%	10.231	8,2%	24.477	39,2%	103.254	50,8%	145.034	24,1%
Servicios públicos	4.509	2,1%	1.440	1,1%	147	0,2%	788	0,4%	6.884	1,1%
Gastos de personal	139.560	66,1%	95.031	75,7%	10.259	16,4%	81.389	40,1%	326.239	54,2%
Total costos	211.220	100%	125.480	100%	62.373	100%	203.213	100%	602.286	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 3. Estructura de Costos Sede Amazonía, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Amazonía	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	123	5,4%	49	3,3%	27	2,1%	29	1,8%	228	3,4%
Bienestar	99	4,4%	0	0,0%	108	8,4%	0	0,0%	207	3,1%
Gastos de viaje y transporte	125	5,5%	65	4,3%	102	7,9%	48	3,0%	341	5,1%
Gestión de bienes	247	10,9%	97	6,4%	54	4,2%	63	3,9%	461	6,9%
Impuestos, tasas y contribuciones	20	0,9%	9	0,6%	4	0,3%	6	0,4%	39	0,6%
Materiales, suministros e insumos	48	2,1%	5	0,3%	107	8,3%	52	3,2%	213	3,2%
Otros costos	4	0,2%	3	0,2%	15	1,2%	1	0,1%	23	0,3%
Servicios contratados	424	18,8%	132	8,8%	281	21,8%	834	52,0%	1.672	25,1%
Servicios públicos	421	18,6%	323	21,4%	62	4,8%	88	5,5%	894	13,4%
Gastos de personal	751	33,2%	824	54,7%	527	40,9%	484	30,2%	2.586	38,8%
Total costos	2.263	100%	1.507	100%	1.288	100%	1.604	100%	6.663	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 4. Estructura de Costos Sede Caribe, 2015



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Caribe	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	33	3,8%	82	3,5%	62	2,6%	39	2,3%	215	3,0%
Bienestar	34	4,0%	0	0,0%	4	0,2%	96	5,6%	135	1,9%
Gastos de viaje y transporte	108	12,5%	257	10,9%	218	9,4%	71	4,2%	655	9,0%
Gestión de bienes	79	9,1%	179	7,6%	110	4,7%	72	4,2%	440	6,1%
Impuestos, tasas y contribuciones	3	0,4%	7	0,3%	4	0,2%	3	0,2%	18	0,2%
Materiales, suministros e insumos	1	0,1%	2	0,1%	270	11,6%	10	0,6%	284	3,9%
Otros costos	99	11,4%	407	17,3%	176	7,5%	99	5,8%	781	10,8%
Servicios contratados	53	6,2%	51	2,2%	1.188	50,8%	501	29,4%	1.793	24,7%
Servicios públicos	13	1,5%	33	1,4%	12	0,5%	16	0,9%	74	1,0%
Gastos de personal	440	51,0%	1.341	56,8%	291	12,5%	798	46,8%	2.870	39,5%
Total costos	864	100%	2.360	100%	2.336	100%	1.705	100%	7.264	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 5. Estructura de Costos Sede Manizales, 2015

(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Manizales	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	1.530	4,1%	259	2,2%	39	0,9%	80	0,5%	1.907	2,7%
Bienestar	835	2,3%	165	1,4%	119	2,8%	40	0,2%	1.159	1,7%
Gastos de viaje y transporte	1.481	4,0%	471	4,0%	866	20,6%	297	1,8%	3.115	4,5%
Gestión de bienes	4.950	13,4%	850	7,3%	111	2,6%	167	1,0%	6.079	8,7%
Impuestos, tasas y contribuciones	672	1,8%	118	1,0%	5	0,1%	35	0,2%	831	1,2%
Materiales, suministros e insumos	430	1,2%	35	0,3%	492	11,7%	744	4,4%	1.701	2,4%
Otros costos	509	1,4%	112	1,0%	37	0,9%	29	0,2%	687	1,0%
Servicios contratados	249	0,7%	1.306	11,2%	1.749	41,6%	7.827	46,3%	11.132	16,0%
Servicios públicos	753	2,0%	161	1,4%	9	0,2%	33	0,2%	956	1,4%
Gastos de personal	25.490	69,1%	8.225	70,3%	782	18,6%	7.637	45,2%	42.135	60,5%
Total costos	36.901	100%	11.702	100%	4.210	100%	16.889	100%	69.702	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 6. Estructura de Costos Sede Medellín, 2015

(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Medellín	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	3.915	4,7%	808	2,2%	900	2,2%	201	0,4%	5.824	2,8%
Bienestar	3.087	3,7%	952	2,6%	1.770	4,4%	86	0,2%	5.894	2,8%
Gastos de viaje y transporte	2.804	3,4%	839	2,3%	3.608	9,0%	2.125	4,5%	9.376	4,5%
Gestión de bienes	6.538	7,9%	1.438	4,0%	2.540	6,3%	223	0,5%	10.739	5,2%
Impuestos, tasas y contribuciones	417	0,5%	92	0,3%	135	0,3%	62	0,1%	706	0,3%
Materiales, suministros e insumos	7.029	8,5%	61	0,2%	6.599	16,5%	181	0,4%	13.870	6,7%
Otros costos	1.281	1,5%	334	0,9%	255	0,6%	35	0,1%	1.905	0,9%
Servicios contratados	4.688	5,6%	1.782	4,9%	14.299	35,6%	17.526	36,9%	38.294	18,5%
Servicios públicos	1.804	2,2%	449	1,2%	152	0,4%	55	0,1%	2.461	1,2%
Gastos de personal	51.525	62,0%	29.588	81,4%	9.856	24,6%	27.017	56,9%	117.986	57,0%
Total costos	83.089	100%	36.342	100%	40.112	100%	47.512	100%	207.055	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 7. Estructura de Costos Sede Orinoquía, 2015

(Cifras en millones de pesos)



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Asignación de costos Sede Orinoquía	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	148	9,4%	3	4,5%	11	2,5%	62	2,4%	224	4,8%
Bienestar	49	3,1%	0	0,0%	6	1,4%	5	0,2%	60	1,3%
Gastos de viaje y transporte	324	20,5%	0	0,0%	20	4,7%	91	3,5%	436	9,3%
Gestión de bienes	273	17,3%	7	10,5%	55	12,6%	54	2,1%	389	8,3%
Impuestos, tasas y contribuciones	11	0,7%	0	0,7%	3	0,7%	4	0,2%	20	0,4%
Materiales, suministros e insumos	34	2,2%	0	0,0%	69	15,9%	136	5,3%	240	5,1%
Otros costos	42	2,7%	1	1,3%	6	1,3%	20	0,8%	69	1,5%
Servicios contratados	0	0,0%	0	0,0%	112	25,6%	1.402	54,2%	1.514	32,4%
Servicios públicos	169	10,7%	4	6,7%	30	6,8%	31	1,2%	234	5,0%
Gastos de personal	527	33,4%	51	76,3%	124	28,5%	780	30,2%	1.483	31,8%
Total costos	1.577	100%	67	100%	437	100%	2.586	100%	4.667	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 8. Estructura de Costos Sede Palmira, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Palmira	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	937	4,6%	162	1,9%	58	0,9%	15	0,3%	1.172	2,9%
Bienestar	618	3,1%	79	0,9%	83	1,4%	0	0,0%	780	1,9%
Gastos de viaje y transporte	298	1,5%	374	4,5%	613	10,0%	9	0,2%	1.295	3,2%
Gestión de bienes	1.842	9,1%	396	4,7%	510	8,3%	24	0,4%	2.772	6,8%
Impuestos, tasas y contribuciones	149	0,7%	25	0,3%	3	0,1%	5	0,1%	181	0,4%
Materiales, suministros e insumos	579	2,9%	206	2,5%	311	5,1%	0	0,0%	1.097	2,7%
Otros costos	1.106	5,5%	192	2,3%	624	10,2%	33	0,6%	1.955	4,8%
Servicios contratados	25	0,1%	403	4,8%	2.404	39,3%	385	6,4%	3.217	7,9%
Servicios públicos	569	2,8%	94	1,1%	28	0,5%	3	0,1%	694	1,7%
Gastos de personal	14.147	69,8%	6.458	77,0%	1.479	24,2%	5.507	92,1%	27.592	67,7%
Total costos	20.270	100%	8.388	100%	6.114	100%	5.983	100%	40.755	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 9. Estructura de Costos Sede Tumaco, 2015
(Cifras en millones de pesos)

Asignación de costos Sede Tumaco	Pregrado	%	Posgrado	%	Proyectos investigación / creación	%	Proyectos extensión	%	Total	%
Aseo, cafetería y vigilancia	58	5,5%	0	0,0%	0	0,0%	14	2,7%	72	4,6%
Bienestar	47	4,5%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,1%	48	3,0%
Gastos de viaje y transporte	285	27,1%	0	0,0%	1	100,0%	1	0,2%	287	18,3%
Gestión de bienes	98	9,3%	0	0,0%	0	0,0%	12	2,3%	109	7,0%
Impuestos, tasas y contribuciones	5	0,5%	0	0,0%	0	0,0%	1	0,3%	6	0,4%
Materiales, suministros e insumos	104	9,9%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	104	6,7%
Otros costos	3	0,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,1%	4	0,2%
Servicios contratados	23	2,2%	0	0,0%	0	0,0%	455	88,6%	478	30,5%
Servicios públicos	403	38,4%	0	0,0%	0	0,0%	30	5,7%	433	27,7%
Gastos de personal	24	2,3%	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%	24	1,5%
Total costos	1.051	100%	0	0%	1	100%	514	100%	1.565	100%

Fuente: Proyecto Implementación Sistema de Costos, Universidad Nacional de Colombia.



Anexo No. 2. Seguimiento al Control de Advertencia de la Contraloría General de la República

A. CONTRATISTAS VINCULADOS POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.

La información que se presenta a continuación contempla los rubros específicos que se incluyen en el Control de Advertencia. Para el año 2015 eran dos: i) funcionamiento e ii) inversión; sin embargo, debido al nuevo Plan de Cuentas Presupuestal implementado en la universidad a partir del año 2016 la codificación de los rubros cambió, por tanto, desde esta vigencia se consideran los siguientes rubros (que son comparables con la clasificación de los años anteriores):

- Funcionamiento
- Gasto destinación regulada y
- Gastos de funcionamiento (aplica para Unisalud)

Cabe aclarar que, en ambos casos, para analizar cada rubro se extraen las órdenes de proyectos genéricos de funcionamiento únicamente.

Dentro de estos grupos se tomó la información de rubros específicos como “*Remuneración por servicios técnicos*”, “*Servicios médicos asistenciales*”, “*Servicio de apoyo diagnóstico y terapéutico*”, “*Bienestar salud estudiantil*”, por los cuales se contratan personas para realizar actividades de apoyo a la gestión de la Universidad.

La siguiente tabla resume las cifras de este tipo de contratación por rubro para el año 2016:

Tabla A 10. Contratación de personas naturales mediante orden de prestación de servicios (ODS) objeto de la función de advertencia, 2016
(Cifras en millones de pesos)

RUBRO (Genéricos de funcionamiento)	VALOR TOTAL CONTRATOS	NÚMERO CONTRATISTAS
Funcionamiento	5.492	325
Gastos destinación regulada	34.002	1.940
Gastos de funcionamiento (UNISALUD)	6.067	270
TOTAL GENERAL	45.562	2.535

Fuente: Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

B. HISTÓRICO DE CONTRATACIÓN ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL.



INFORME DE GESTIÓN 2016
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

A continuación, se presenta el detalle de las órdenes de prestación de servicios suscritas con personas naturales durante la vigencia 2016, con cargo a proyectos genéricos de funcionamiento y específicamente a las contrataciones de apoyo a la administración:

Tabla A 11. Contratación de personas naturales mediante orden de prestación de servicios (ODS) objeto de la función de advertencia, 2016
(Cifras en millones de pesos)

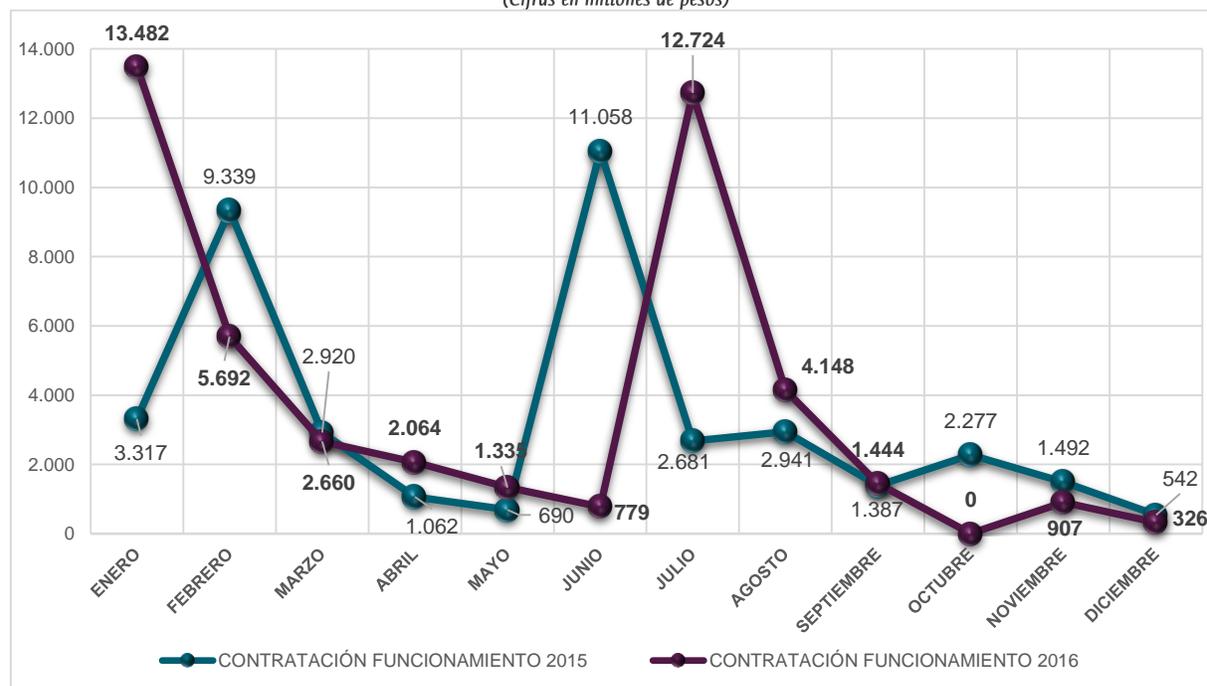
RUBRO (Genéricos de funcionamiento)	VALOR TOTAL CONTRATOS	NÚMERO CONTRATISTAS
Funcionamiento	10.987	614
Genéricos de funcionamiento (Inversión)	28.718	1.693
TOTAL GENERAL	39.705	2.307

Fuente: Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

C. COMPORTAMIENTO DE LAS CIFRAS.

En seguida se comparan las cifras de contratación durante los años 2015 y 2016. La tendencia mensual de los montos de contratación para órdenes contractuales de funcionamiento en las vigencias 2015 y 2016, se muestra en la siguiente gráfica.

Gráfica A 1. Paralelo montos de contratación para órdenes contractuales de funcionamiento, 2015-2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Se observa que el comportamiento está relacionado con las fechas de expedición de las Circulares de Rectoría referentes a los plazos de contratación por orden de prestación de



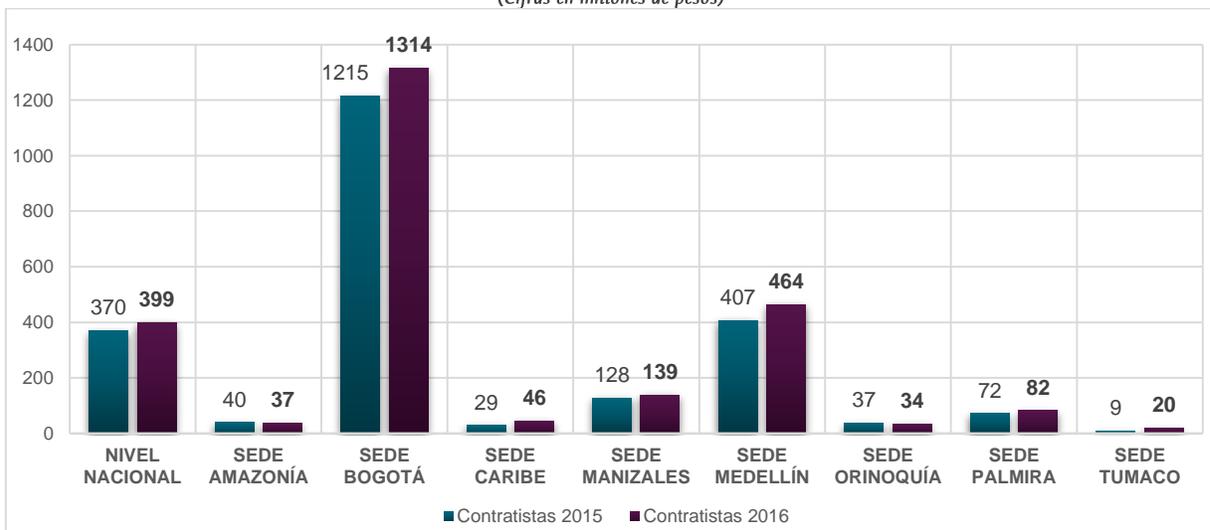
INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

servicios (Circular 4 del 16 de febrero de 2015, Circular 7 del 18 de junio de 2015, Circular 12 del 30 de diciembre de 2015 y Circular 6 del 21 de julio de 2016). Teniendo en cuenta que los montos de contratación son proporcionales a los plazos de ejecución de las órdenes contractuales y que dichos plazos están sujetos a las diferentes circulares emitidas por la rectoría, es importante destacar que los plazos de contratación aprobados para la vigencia 2016 fueron lapsos de tiempo largos y por ende el valor total de los contratos también se incrementa.

Las siguientes gráficas ilustran el comportamiento de contratación por sede para los años 2015 y 2016. En la primera ilustración se indica el número de contratistas por rubros de funcionamiento. La segunda figura hace referencia a los montos de contratación en funcionamiento en cada una de las sedes.

Gráfica A 2. Paralelo número de contratistas vinculados por funcionamiento en cada sede, 2015-2016 (Cifras en millones de pesos)



Fuente: Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

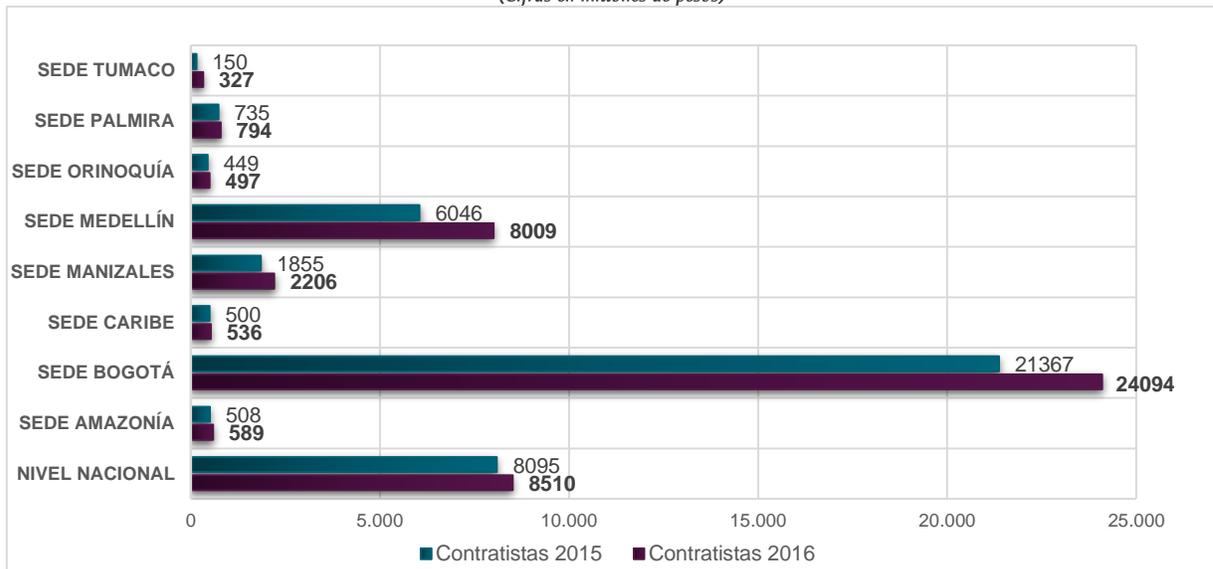
Al respecto del número de contratistas, es necesario tener presente algunas particularidades que se pueden presentar durante la ejecución contractual. Por ejemplo, es factible que haya contratistas que soliciten el término del contrato anticipadamente por cambio de trabajo u otros motivos. En estos casos se contrataría otra persona para continuar con las mismas actividades, lo cual aumentaría el conteo de las personas, aunque no se altere el presupuesto inicial.

Gráfica A 3. Paralelo montos de contratación para órdenes contractuales de funcionamiento por sede, 2015-2016



INFORME DE GESTIÓN 2016
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

(Cifras en millones de pesos)



Fuente: Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Anexo No. 3. Estadísticas de contratación de la Universidad Nacional de Colombia para la vigencia 2016

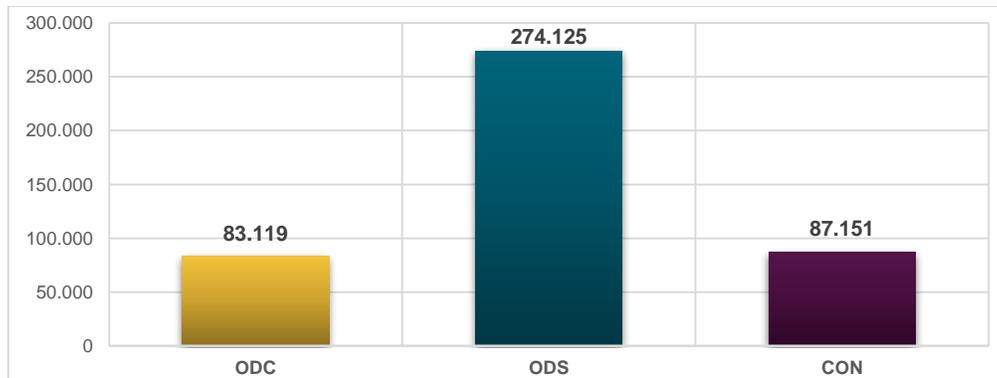


INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Durante la vigencia 2016, se realizó la gestión de perfeccionamiento y legalización de 33.441 órdenes contractuales y contratos con personas naturales y personas jurídicas, por un monto total de \$444.395 millones de pesos. El siguiente gráfico muestra los montos de contratación divididos según su naturaleza (ODS, ODC, contratos):

Gráfica A 4. Montos de la contratación de la Universidad Nacional de Colombia, 2016
(Cifras en millones de pesos)



ODC: Órdenes Contractuales de Compra ODS: Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios CON: Contratos
Fuente: Informes de Ejecución Contractual-Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

A continuación, se puede apreciar el comportamiento histórico de la contratación para los años 2012 a 2016:

Gráfica A 5. Paralelo de órdenes contractuales de compra (ODC) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016
(Cifras en millones de pesos)

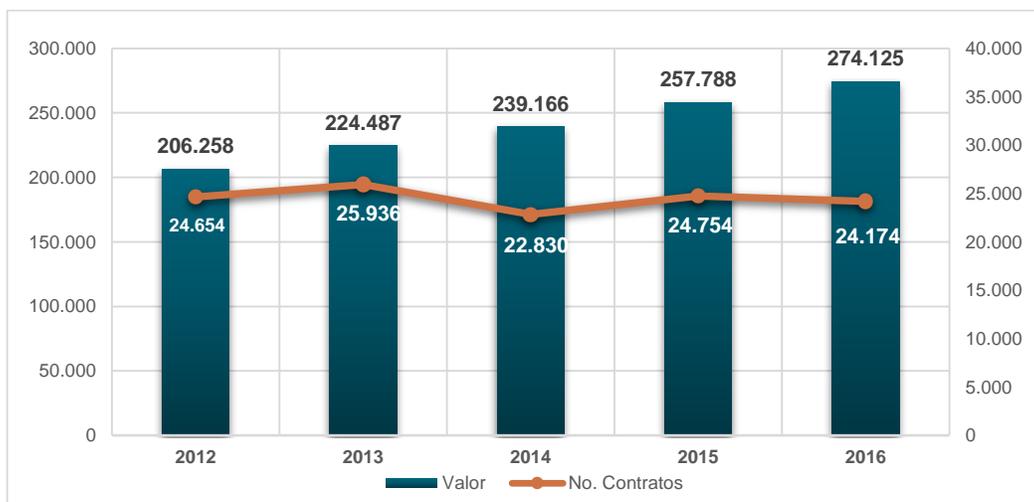


Fuente: Informes de Ejecución Contractual-Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Gráfica A 6. Paralelo de órdenes contractuales de compra (ODC) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016
(Cifras en millones de pesos)



INFORME DE GESTIÓN 2016
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA



Fuente: Informes de Ejecución Contractual-Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Gráfica A 7. Paralelo Contratos (CON) Universidad Nacional de Colombia, 2012 a 2016
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: Informes de Ejecución Contractual-Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

En el siguiente cuadro se detallan el número de órdenes contractuales y sus respectivos montos de contratación perfeccionados en la vigencia 2016, distribuidos por sede y por empresa:

Tabla A 12. Montos de contratación por sede y empresa, 2016
(Cifras en millones de pesos)



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

SEDE - EMPRESA	ODC		ODS		CON		TOTAL	
	No.	VALOR (\$)	No.	VALOR (\$)	N o.	VALOR (\$)	No.	VALOR (\$)
AMAZONIA	121	322.15	208	1.322,70	-	-	329	1.644,85
Nivel central amazonia	73	157	115	821	-	-	188	978
Fondo especial amazonia	24	112	65	293	-	-	89	405
UGI sede amazonia - fondo especial	21	49	23	197	-	-	44	245
UGI sede amazonia - nivel central	3	5	5	11	-	-	8	16
BOGOTÁ	5.620	43.481	16.004	155.254	45	36.303	21.669	235.038
Nivel Central Bogotá	299	11.829	456	14.086	26	31.799	781	57.713
Fondo Especial sede Bogotá	37	1.004	340	4.524	-	-	377	5.528
UGI sede Bogotá - Nivel Central	26	486	125	2.613	4	1.804	155	4.903
Fondo Especial Marengo Bogotá	29	170	52	223	-	-	81	393
Dirección de Bienestar	40	648	342	3.154	-	-	382	3.802
Dirección académica	222	1.396	664	8.338	4	72	890	9.805
UGI Dirección Académica	186	1.066	211	2.138	-	-	397	3.204
Facultad Agronomía Sede Bogotá	107	332	156	1.307	-	-	263	1.639
UGI Facultad Agronomía Sede Bogotá	186	837	307	3.283	-	-	493	4.120
Facultad Ciencias Económicas Sede Bogotá	195	1.174	1.329	13.777	2	205	1.526	15.156
UGI Fac. Ciencias Económicas Sede Bogotá	37	111	84	650	-	-	121	761
Facultad Ciencias Humanas Sede Bogotá	380	1.899	1.593	9.400	-	-	1.973	11.299
UGI Fac. Ciencias Humanas Sede Bogotá	85	356	195	1.021	-	-	280	1.377
Facultad de Artes Sede Bogotá	238	865	1.522	10.954	-	-	1.760	11.818
Ugi Facultad de Artes Sede Bogotá	88	314	80	361	-	-	168	675
Facultad de Ciencias Sede Bogotá	425	3.001	508	4.411	-	-	933	7.412
UGI Facultad de Ciencias Sede Bogotá	643	3.308	394	5.153	-	-	1.037	8.461
Facultad de Enfermería Sede Bogotá	54	148	125	639	-	-	179	787
UGI Facultad de Enfermería Sede Bogotá	40	103	50	232	-	-	90	335
Facultad Derecho Sede Bogotá	151	1.622	1.368	11.101	1	1.946	1.520	14.669
UGI Facultad Derecho Sede Bogotá	46	263	125	564	-	-	171	827
Facultad Ingeniería Sede Bogotá	614	4.474	2.244	23.881	-	-	2.858	28.355
UGI Facultad Ingeniería Sede Bogotá	214	1.578	451	4.730	-	-	665	6.309
Facultad Medicina Sede Bogotá	380	1.942	2.057	17.974	8	478	2.445	20.393
UGI Facultad Medicina Sede Bogotá	309	1.247	464	4.001	-	-	773	5.247
Facultad Odontología Sede Bogotá	172	1.150	176	1.515	-	-	348	2.665
UGI Facultad Odontología Sede Bogotá	16	42	31	80	-	-	47	122
Facultad Veterinaria Sede Bogotá	216	648	148	967	-	-	364	1.615
UGI Facultad Veterinaria Sede Bogotá	185	1.472	407	4.174	-	-	592	5.646
CARIBE	10	109	14	241	-	-	24	350
Nivel Central Caribe	8	104	12	209	-	-	20	313
Fondo Especial Caribe	1	1	1	25	-	-	2	26
UGI Sede Caribe - Fondo Especial	1	5	-	-	-	-	1	5
UGI Sede Caribe - Nivel Central	-	-	1	7	-	-	1	7
MANIZALES	286	5.046	987	11.788	15	319	1.288	17.154
Nivel Central Manizales	109	2.242	170	3.599	9	139	288	5.980
Fondo Especial Sede Manizales	20	150	138	1.300	3	32	161	1.482
Fondo Estampilla Manizales	9	941	29	270	-	-	38	1.211
UGI Sede Manizales - Nivel Central	8	96	22	115	-	-	30	211
UGI Sede Maniz Fondo Especial Dirección	25	260	89	656	-	-	114	916
Facultad Ciencias Administración Manizal	18	495	147	915	-	-	165	1.410
UGI Fac. Ciencias Administración Manizal	12	290	22	148	-	-	34	438
Facultad de Ciencias Exactas y Naturales	5	83	125	506	-	-	130	588
UGI Fac. Ciencias Exacta y Naturales Maniz	14	37	12	104	-	-	26	141
Facultad Ingeniería Arquitectura Manizal	36	279	127	1.031	-	-	163	1.310
Ugi fac. Ingeniería arquitectura manizal	17	57	13	78	-	-	30	135
Unisalud Manizales	13	116	93	3.067	3	148	109	3.331
MEDELLÍN	2.110	18.012	4.497	57.287	31	14.986	6.638	90.285
Nivel Central Medellín	400	7.944	372	9.662	17	11.237	789	28.842
Fondo Especial Sede Medellín	65	338	517	3.493	3	876	585	4.708
UGI sede Medellín - Nivel Central	16	425	24	279	-	-	40	704



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

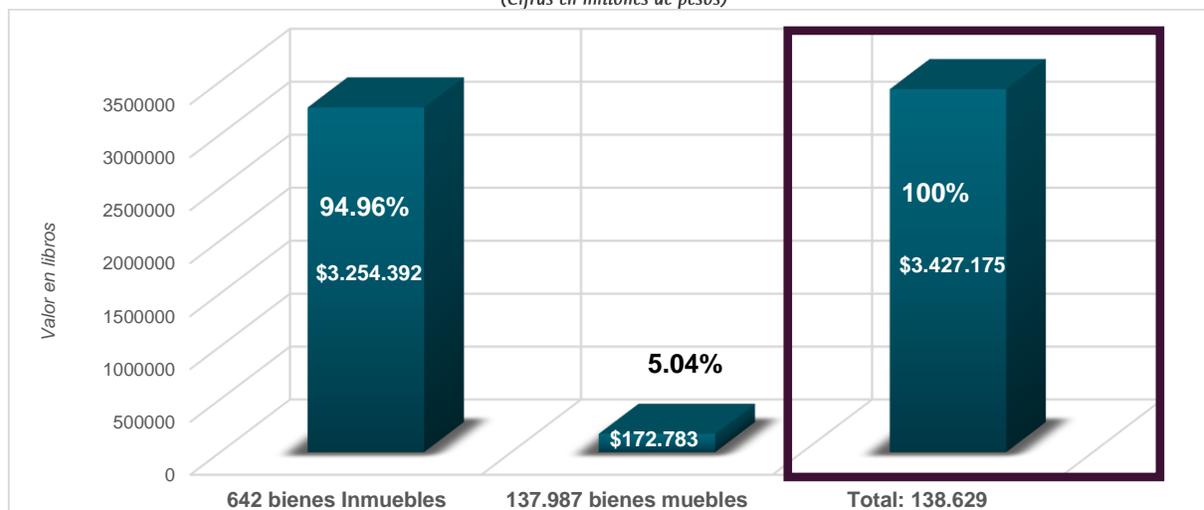
SEDE - EMPRESA	ODC		ODS		CON		TOTAL	
	No.	VALOR (\$)	No.	VALOR (\$)	N o.	VALOR (\$)	No.	VALOR (\$)
Facultad Arquitectura Medellin	45	176	247	2.744	1	1.062	293	3.981
Ugi facultad arquitectura Medellin	10	93	55	440	-	-	65	533
Facultad Ciencias Agropecuarias Medellin	202	2.048	325	6.366	-	-	527	8.415
UGI Fac. Ciencias Agropecuarias Medellin	95	985	236	2.539	-	-	331	3.524
Facultad Ciencias Hmnas y eccas Medellin	51	278	173	910	2	35	226	1.224
UGI Fac. Ciencias Hmnas y eccas Medellin	25	45	149	742	-	-	174	787
Facultad Ciencias Medellin	335	1.070	182	2.376	1	14	518	3.461
UGI Facultad Ciencias Medellin	162	877	74	377	2	9	238	1.263
Facultad de Minas Sede Medellin	404	1.967	1.267	12.494	1	1.097	1.672	15.558
UGI Facultad de Minas Sede Medellin	255	1.660	721	5.718	-	-	976	7.377
Unisalud Medellin	45	106	155	9.149	4	656	204	9.910
NIVEL NACIONAL	476	10.433	1.484	33.740	21	34.045	1.981	78.219
Nivel Central Nacional	243	7.315	475	15.865	10	13.432	728	36.612
Fondo Especial Nivel Nacional	48	1.038	64	948	-	-	112	1.986
UGI Nivel Nacional - Nivel Central	28	468	114	2.001	-	-	142	2.470
Editorial U.N.	29	225	98	779	-	-	127	1.005
Nivel Central Unimedios	41	386	174	1.609	-	-	215	1.996
Fondo Especial Unimedios	40	192	138	825	-	-	178	1.017
Unisalud Bogotá	47	808	421	11.713	11	20.613	479	33.134
ORINOQUIA	77	530	202	2.102	-	-	279	2.633
Nivel Central Orinoquia	43	283	129	1.539	-	-	172	1.822
Fondo Especial Orinoquia	24	230	66	519	-	-	90	749
UGI Sede Orinoquia - Nivel Central	10	18	7	44	-	-	17	62
PALMIRA	370	3.317	555	6.017	7	1.498	932	10.831
Nivel Central Palmira	67	1.157	52	986	3	1.360	122	3.502
Fondo Especial Sede Palmira	24	85	43	206	-	-	67	290
Fondo Estampilla Palmira	83	693	79	888	-	-	162	1.581
UGI Sede Palmira - Nivel Central	20	76	11	51	-	-	31	127
Facultad Ciencias Agropecuarias Palmira	49	354	45	284	1	26	95	664
UGI Fac. Ciencias Agropecuarias Palmira	53	141	38	525	-	-	91	666
Facultad de Ingeniería y Administración	49	638	160	901	-	-	209	1.539
UGI Facultad Ingeniería y Administración	13	125	17	170	-	-	30	295
Unisalud Palmira	12	49	110	2.006	3	112	125	2.167
REGALIAS	29	591	74	1.327	-	-	103	1.917
Sistema General de Regalías	29	591	74	1.327	-	-	103	1.917
TUMACO	49	1.276.21	149	5.045.92	-	-	198	6.322.13
Fondo Especial Tumaco	12	110	65	1.666	-	-	77	1.776
Nivel Central Tumaco	37	1.167	84	3.380	-	-	121	4.546
TOTAL GENERAL	9.148	83.119	24.174	274.125	119	87.151	33.441	444.395

Fuente: Informes de Ejecución Contractual-Sistema de Gestión Financiera QUIPU, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.



Anexo No. 4. Consolidado bienes muebles e inmuebles de la Universidad Nacional de Colombia

Gráfica A 8. Representación de los bienes inmuebles frente al valor total de los activos
(Cifras en millones de pesos)



Fuente: SGF-QUIPU a diciembre de 2016, Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 13. Consolidado de bienes inmuebles U.N., 2016
(Cifras en millones de pesos)

Sede	No. de bienes	% No. de bienes	Vr. en libros	% Vr. en libros
Bogotá	226	35,20%	2.314.413	71,12%
Medellín	187	29,13%	659.927	20,28%
Manizales	65	10,12%	149.366	4,59%
Palmira	79	12,31%	80.997	2,49%
Amazonia	32	4,98%	28.144	0,86%
Orinoquia	20	3,12%	8.436	0,26%
Caribe	21	3,27%	9.758	0,30%
Tumaco	12	1,87%	3.351	0,10%
Total general	642	100%	3.254.392	100%

Fuente: SGF-QUIPU a diciembre de 2016, Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 14. Variación de los bienes U.N., 2015- 2016
(Cifras en millones de pesos)

Sede	No. de bienes			Valor en libros		
	2015	2016	Variación	2015	2016	Variación
N. Nacional	6.058	6.412	354	4.732	18.090	13.358
Bogotá	84.433	82.198	-2.235	2.132.870	2.401.302	268.432
Medellín	25.565	25.474	-91	574.996	700.202	125.206
Manizales	12.417	12.366	-51	133.958	163.340	29.382
Palmira	8.058	7.692	-366	92.912	89.656	-3.255
Amazonia	1.798	1.798	0	12.951	29.550	16.599
Orinoquia	1.496	1.358	-138	8.462	9.798	1.336
Caribe	1.212	1.053	-159	10.795	11.144	349,798386
Tumaco	318	278	-40	1.918	4.093	2.175
Total general	141.355	138.629	-2.726	2.973.593	3.427.175	453.582

Fuente: SGF-QUIPU/Script diciembre 31 de 2016, Sección Gestión de Bienes- División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.



Anexo No. 5. Relación bienes inmuebles avaluados

 Tabla A 15. Relación bienes inmuebles avaluados y registrados en SGF-QUIPU, 2016
 (Cifras en millones de pesos)

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre Ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
1	Bogotá	605	3	874	Terreno con destinación ambiental	Edificio terreno la esperanza Guaymaral	2229003	60	92	32
2	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Edificio terreno instituto estación de biología tropical Roberto franco	2229004	8.404	8.404	0
3	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Edificio lote jardines del apogeo	2229008	8	9	2
4	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Edificio Uriel Gutiérrez y unidad camilo torres	2229013	60.896	62.646	1.750
5	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote predio no 34 diagonal 40a bis no 15-38;	2229014	77	88	11
6	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	lote predio no 35 diagonal 40a bis no 15-26	2229015	68	77	10
7	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote predio no 30 carrera 15 no. 40a 63	2229016	113	129	16
8	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote predio no 31 carrera 15 no. 40a 71	2229017	204	233	29
9	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote 1 clínica santa rosa carrera 60 42-80;	2229019	3.119	4.826	1.707
10	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote 3 clínica santa rosa carrera 59 43-45	2229020	2.897	5.374	2.476
11	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Lote 4 clínica santa rosa calle 44 59-87	2229021	14.318	24.708	10.389
12	Bogotá	605	2	4	Terreno rural	Terreno del transmisor de la radio universidad nacional cerro alto del cable	2229023	22	22	0
13	Bogotá	605	2	4	Terreno rural	Terreno centro agropecuario marengo	2229024	8.410	47.168	38.759
14	Bogotá	605	2	4	Terreno rural	Terreno centro agropecuario marengo	2229025	8.704	48.824	40.120
15	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno de la calle 60 no 17 - 34	2229026	197	197	0
16	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Laboratorio de investigaciones patológicas lca	2229053	24.410	36.976	12.566
17	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	lica-cira	2229054	3.985	5.451	1.466
18	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	lgac laboratorios de fotointerpretación	2229055	6.019	11.610	5.590
19	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Laboratorio químico ingeominas	2229056	16.356	31.520	15.164
20	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Instituto geográfico Agustín Codazzi	2229059	23.663	53.693	30.030
21	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Ingeominas	2229060	17.103	34.429	17.325
22	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Icontec	2229061	5.795	10.574	4.779
23	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno ciudad universitaria	2229114	1.342.091	1.331.103	-10.989
24	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Claustro san Agustín carrera 8 calle 7	2229119	3.504	5.475	1.971
25	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	terreno casa calle 42 no. 15-07	2229205	101	115	14
26	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-13	2229206	106	121	15
27	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-23	2229207	184	210	26
28	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-31	2229208	158	180	22
29	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-43	2229209	318	362	45
30	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-35	2229210	158	180	22
31	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa calle 42 no. 15-61	2229211	94	107	13
32	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	terreno casa calle 42 no. 15-77	2229212	99	33	-66
33	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa diagonal 40a bis no. 15-66	2229213	220	250	31
34	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa carrera 16 no. 40a-90	2229214	29	113	84
35	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa carrera 15 no. 40a-89	2229215	150	171	21
36	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno las nieves calle 20 no 7 - 17	2229216	878	952	73
37	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno casa diagonal 40a bis no. 15-36	2229217	67	77	9
38	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Museo paleontológico de villa de Leyva casa del molino de osada	2249118	6.095	8.839	2.744
39	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	Terreno hospital universitario can lote 2	2320781	20.935	36.047	15.112
40	Bogotá	605	1	2	Terreno urbano	terreno manzana norte centro cultural Jorge Eliecer Gaitán	2338730	5.960	7.185	1.225
41	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	edificio investigación veterinaria -unibiblos - código planeación : 561g	2229000	651	695	44



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
42	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Investigaciones avícolas - código planeación : 561e	2229001	757	815	57
43	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Portería edificios veterinaria - código planeación : 561k	2229005	16	19	3
44	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular capilla sur piso 1	2229006	5	5	0
45	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio cafetería el recreo (facultad de veterinaria) piso 1	2229007	49	41	-8
46	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular y peatonal transv. 38a piso 1	2229009	42	45	4
47	Bogotá	640	13	23	Instalaciones deportivas	Edificio cancha de tenis t-1 piso 1	2229010	20	24	4
48	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular y peatonal edif. Uriel Gutiérrez. Piso 1	2229011	3	5	2
49	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería peatonal y vehicular unidad camilo torres piso 1	2229012	10	21	11
50	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular y peatonal calle 53 piso 1	2229018	38	41	3
51	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Centro de acopio de residuos líquidos - código planeación : 632	2229027	159	182	23
52	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Torre enfermería. Registro y admisiones - código planeación : 101	2229062	7.952	9.272	1.320
53	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio talleres y vistieres mantenimiento - código planeación : 438	2229063	438	476	38
54	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio biblioteca central - código planeación : 102	2229064	18.942	19.969	1.027
55	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio odontología - código planeación : 210	2229065	2.942	3.243	301
56	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular capilla norte piso 1	2229066	18	18	1
57	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Aulas ciencias humanas - código planeación : 212	2229067	5.957	6.275	317
58	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Unidad camilo torres - código planeación : 862	2229068	12.493	13.611	1.118
59	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio Antonio Nariño - código planeación : 214	2229069	1.213	1.366	153
60	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio francisco de paula Santander - código planeación : 217	2229071	2.335	2.119	-216
61	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio Manuel ancizar - código planeación : 224	2229072	10.402	12.120	1.719
62	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio banco popular - código planeación : 230	2229076	215	246	31
63	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Capilla - código planeación : 251	2229077	459	535	76
64	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Conservatorio música - código planeación : 305	2229080	3.982	4.086	104
65	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Talleres y aulas construcción - código planeación : 309	2229081	135	160	26
66	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Bloque ii facultad de ciencias económicas - código planeación : 311	2229082	5.478	5.934	456
67	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio construcciones sindu - código planeación : 314	2229084	2.784	2.940	155
68	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio museo de arte piso 1	2229087	2.414	2.577	163
69	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio matemáticas y física - código planeación : 404	2229088	3.988	4.182	194
70	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio postgrado matemáticas y física - código planeación : 405	2229092	4.199	4.604	404
71	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio postgrados materiales y procesos de manufactura - código planeación : 407	2229094	2.316	2.568	252
72	Bogotá	640	1	13	Laboratorio	Edificio laboratorio de hidráulica piso 1	2229095	1.397	1.465	68
73	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Playa de modelos - ingeniería - código planeación : 410	2229097	1.172	1.108	-64
74	Bogotá	640	1	13	Laboratorio	Edificio laboratorios ingeniería eléctrica y mecánica piso 1	2229099	4.110	4.418	308
75	Bogotá	640	1	13	Laboratorio	Edificio laboratorios ingeniería química piso 1	2229100	2.650	2.870	219
76	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Observatorio astronómico - código planeación : 413	2229101	86	301	215
77	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio biología - código planeación : 421	2229103	515	7.878	7.363
78	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Instituto ciencias naturales (museo) - código planeación : 425	2229105	4.086	3.242	-845



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
79	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Jardín infantil - código planeación : 905	2229107	2.999	2.770	-229
80	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Instituto de genética - código planeación : 426	2229109	4.078	4.653	575
81	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Instituto pedagógico anexo a iparm - código planeación : 431	2229110	2.139	1.837	-302
82	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio programa recreo - código planeación : 432	2229112	1.448	1.557	108
83	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio iparm- antigua escuela Arturo Ramírez Montufar - código planeación : 434	2229113	599	543	-56
84	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio talleres de mantenimiento imprenta. Almacén piso 1	2229115	288	328	40
85	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio almacén general e imprenta piso 1	2229116	561	634	73
86	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Centro de acopio de residuos sólidos - código planeación : 437	2229117	207	233	26
87	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio farmacia - código planeación : 450	2229118	4.951	5.303	353
88	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio química - código planeación : 451	2229121	7.755	8.134	379
89	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio posgrado en bioquímica y carbones - código planeación : 452	2229124	1.723	1.928	205
90	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Aulas de ingeniería - código planeación : 453	2229125	5.160	5.532	372
91	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio medicina - código planeación : 471	2229127	13.980	16.413	2.433
92	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio simulador de relleno sanitario. Facultad de ingeniería. Proyecto pirs - código planeación : 633	2229128	48	59	10
93	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa de animales - código planeación : 473	2229129	245	253	7
94	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Dirección de servicios académicos virtuales - código planeación : 477	2229131	362	385	23
95	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio agronomía - código planeación : 500	2229133	10.272	10.837	565
96	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Icta planta de leches y vegetales - código planeación : 500a	2229136	1.717	1.015	-702
97	Bogotá	640	1	13	Laboratorio	Icta laboratorio de calidad	2229139	107	134	27
98	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Supermercado y aulas icta - código planeación : 500d	2229140	194	217	23
99	Bogotá	640	1	1159	Auditorio	Edificio auditorio. Anfiteatro y microbiología medicina veterinaria y zootecnia piso 1	2229142	1.592	1.654	62
100	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio clínica de pequeños animales piso 1	2229143	1.076	1.130	54
101	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Oficinas producción animal - código planeación : 561a	2229144	359	352	-7
102	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Posgrado reproducción animal - código planeación : 561b	2229145	1.592	1.586	-6
103	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Bioterio y establos - código planeación : 561c	2229147	492	517	25
104	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Comportamiento animal - código planeación : 561d	2229148	253	269	16
105	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Bioterio de experimentación - código planeación : 561f	2229149	242	276	35
106	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Aulas y deposito unibiblios - código planeación : 561h	2229150	206	215	9
107	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Horno crematorio - código planeación : 561i	2229151	10	23	13
108	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Hemeroteca nacional - código planeación : 571	2229152	7.094	7.825	731
109	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio caseta de comestibles piso 1	2229153	47	55	8
110	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Centro de computo - código planeación : 608	2229154	532	743	211
111	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio caseta de comestibles piso 1 - caseta de arquitectura	2229155	75	81	6
112	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Central telefónica - código planeación : 614	2229157	89	121	32
113	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio Uriel Gutiérrez - código planeación : 861	2229159	9.609	11.532	1.923
114	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de ensayos hidráulicos - código planeación : 408	2229160	694	907	213



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
115	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Centro de acopio de basuras unidad camilo torres - código planeación : 863	2229162	18	19	1
116	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio CEMU - código planeación : 480	2229164	112	120	8
117	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa calle 42 no. 15-07 - código planeación : 875	2229165	102	90	-12
118	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa calle 42 no. 15-13 - código planeación : 876	2229166	107	95	-13
119	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa calle 42 no. 15-23 - código planeación : 877	2229167	125	113	-12
120	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa calle 42 no. 15-31 - código planeación : 878	2229169	83	83	0
121	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Calle 42 no. 15-43 - código planeación : 879	2229171	104	104	-1
122	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Calle 42 no. 15-35 - código planeación : 880	2229172	82	78	-3
123	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Calle 42 no. 15-61 - código planeación : 881	2229173	164	164	1
124	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Calle 42 no. 15-77 - código planeación : 882	2229174	88	92	4
125	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Carrera 16 no. 40a-90 - código planeación : 883	2229175	15	16	1
126	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa diagonal 40a bis no. 15-66 - código planeación : 884	2229176	158	164	6
127	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa carrera 15 no. 40a-89 - código planeación : 890	2229177	133	117	-16
128	Bogotá	640	1	869	Almacén y caseta	Edificio casa del transmisor de la radio universidad nacional cerro alto del cable piso 1	2229178	229	244	15
129	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa de estudiantes - código planeación : 833	2229179	141	149	8
130	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa entrada principal - código planeación : 832	2229180	102	111	8
131	Bogotá	640	1	2059	Establos	Edificio establos de ordeno piso 1	2229181	664	720	56
132	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio maquinaria agrícola - código planeación : 836	2229182	408	418	10
133	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio portería vehicular y peatonal	2229183	39	41	3
134	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Unidad avícola ponedoras - código planeación : 835	2229184	102	107	5
135	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Zona docente - código planeación : 834	2229185	1.262	1.382	120
136	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Zona docente - código planeación : 834	2229186	221	243	22
137	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Unidad caprinos y ovinos - código planeación : 839	2229187	96	107	11
138	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa de la calle 60 17 34 - código planeación : 961	2229188	310	310	0
139	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio área administrativa y docente - código planeación : 816	2229189	190	205	15
140	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa de estudiantes y aulas - código planeación : 819	2229192	418	484	66
141	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa de huéspedes o director - código planeación : 813	2229193	119	139	20
142	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa MEDEM - código planeación : 811	2229194	61	73	13
143	Bogotá	640	1	13	Laboratorio	Edificio museo y cocina de animales piso 1	2229195	73	83	11
144	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Portería. Oficinas y sala de espera - código planeación : 820	2229196	85	91	6
145	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio cuarto de incubación - código planeación : 821	2229197	10	12	2
146	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Talleres automotores - código planeación : 818	2229198	163	188	26
147	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Talleres de carpintería y madera - código planeación : 815	2229199	119	138	19
148	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio las nieves - calle 20 no. 7-15/17 - código planeación : 969	2229200	5.349	6.057	708
149	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Deposito cafetería el recreo - código planeación : 475	2229201	12	14	3
150	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Exploratorio nacional - código planeación : 995	2229202	9.097	9.794	697
151	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Casa diagonal 40a bis no. 15-36 - código planeación : 886	2229203	123	126	3
152	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Parque automotor - código planeación : 436	2229204	529	612	83



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
153	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio cafetería de odontología piso 1	2229220	144	160	16
154	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio cafetería campus piso 1	2229221	503	558	55
155	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio matemáticas y física cafetería piso 1	2229222	565	602	37
156	Bogotá	640	8	17	Cafetería y casino	Edificio cafetería de medicina piso 1	2229224	380	401	21
157	Bogotá	640	9	2104	Clínicas y hospitales	Edificio oficinas- lote 3 clínica santa rosa	2229226	2.058	2.225	167
158	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Galpón de maquinaria - código planeación : 500e	2229228	92	107	16
159	Bogotá	640	13	23	Instalaciones deportivas	Edificio centro polideportivo piso 1	2229233	7.279	7.774	495
160	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Depósito y oficinas - código planeación : 500g	2229234	131	146	16
161	Bogotá	640	13	23	Instalaciones deportivas	Edificio canchas de tenis t-2. T-3. T-4 piso 1	2229236	20	22	2
162	Bogotá	640	13	23	Instalaciones deportivas	Edificio concha acústica piso 1	2229238	1.763	2.174	411
163	Bogotá	640	14	25	Estanque	Estanques estación de biología tropical Roberto Franco	2229240	125	159	34
164	Bogotá	640	1	1157	Portería	Portería hemeroteca	2229244	9	11	3
165	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de ciencia y tecnología Luis Carlos Sarmiento Angulo	2248045	31.148	32.560	1.412
166	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio museo paleontológico de villa de Leyva casa del molino de osada piso 1	2249119	470	504	34
167	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio hospital universitario no. 2 - bloque 3 lote 2	2320782	1.223	1.207	-16
168	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio hospital universitario no. 2 - bloque 4 lote 2	2320783	1.266	1.631	365
169	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio hospital universitario no. 2	2320784	802	1.033	231
170	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio hospital universitario no. 2 - bloque 6 lote 2	2320785	758	977	219
171	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio hospital universitario no. 2 - caseta portería 1	2320786	5	7	2
172	Bogotá	640	1	1157	Portería	Edificio hospital universitario no. 2 - caseta portería subestación	2320792	3	4	1
173	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio hospital universitario no. 2 - subestación	2320793	12	14	3
174	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Edificio terreno ciudad universitaria piso 1	2338908	6.110	3.896	-2.214
175	Bogotá	640	1	12	Edificios y casas	Hospital universitario	2340774	62.823	77.960	15.137
176	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Acopio central para residuos sólidos en el núcleo el volador piso 01	30	16	21	5
177	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de alimentos bl.52 piso1	111660	2.540	2.750	210
178	Medellín	640	13	23	Instalaciones deportivas	Bloque 57 - polideportivo - Facultad Ciencias agropecuarias piso 01	111662	8.679	9.100	421
179	Medellín	640	13	23	Instalaciones deportivas	Bloque 56 - piscina - Facultad Ciencias agropecuarias piso 01	111663	1.551	2.772	1.221
180	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Kiosco no. 1 centro cotove	111664	20	25	5
181	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Centro cotove - apartamento	111665	42	21	-21
182	Medellín	640	12	21	Bodega	Centro cotove bodega de motobomba junto a la casa del mayordomo	111667	6	9	3
183	Medellín	640	12	1156	Galpón	Centro cotove galpón no. 5 (establo)	111669	12	18	6
184	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón 5 levante de pollos piso 01	118631	267	259	-8
185	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería minas junto al bloque m2 piso 01	118641	75	43	-32
186	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería minas junto al bloque m3 piso 01	118642	3	4	1
187	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería minas junto al bloque m5 piso 01	118643	3	4	1
188	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M8a posg en sistemas la Fabiana - adición 1 sistemas	118647	1.981	2.504	523
189	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M8b posg en sistemas la Fabiana - adición 2 escuela de la organización piso 01	118648	2.312	2.861	548
190	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Cajero electrónico piso 01	118649	8	9	1
191	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón granja campesina piso 01	118654	14	15	2



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
192	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Acopio central para residuos sólidos en el núcleo el volador piso 01	118658	127	148	21
193	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	42 a servicios generales y centro de publicaciones piso 01	118659	755	749	-6
194	Medellín	640	13	23	Instalaciones deportivas	Placa polideportivo minas	118660	268	180	-87
195	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa prefabricada ingeniería forestal piso 01	118732	15	17	2
196	Medellín	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha en placa de concreto ingeominas	118733	49	84	35
197	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Caseta banco del libro ingeniería química y fotocopiadora piso 01	118800	11	5	-5
198	Medellín	605	2	4	Terreno rural	Terreno piedras blancas	118801	614	634	19
199	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de plagas. Corpoantioquia piso 01	118802	428	477	49
200	Medellín	640	1	2070	Invernaderos de investigación	Invernadero piso 01	118803	65	78	13
201	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Biblioteca. Aulas. Oficinas profesores piso 01	118804	207	244	37
202	Medellín	640	1	2062	Viveros permanentes	Vivero piso 01	118805	32	26	-6
203	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Campamentos dormitorios y comedor piso 01	118806	318	382	64
204	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 1 de las brujas piso 01	118807	172	174	2
205	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 2 de profesores piso 01	118808	45	52	7
206	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 3 tapia roja piso 01	118809	50	51	1
207	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 4 alojamiento piso 01	118810	114	121	7
208	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 5 piso 01	118811	84	92	9
209	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo el volador y río	118812	136.216	168.306	32.090
210	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo el volador y río	118813	24.426	29.268	4.842
211	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo el volador	118814	8.738	10.922	2.184
212	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo el volador	118815	14.777	18.471	3.694
213	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	04 lab y aulas Ing. mecánica piso 01	118816	3.934	3.427	-507
214	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	03 lab Ing. mecánica y prod forestal piso 01	118817	1.654	2.938	1.284
215	Medellín	640	1	2060	Talleres	07 lab y aulas mecánica agric taller piso 01	118818	1.949	1.481	-468
216	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	02 cafetería unibienestar piso 01	118819	125	138	13
217	Medellín	640	1	1159	Auditorio	05 auditorio lab construcción piso 01	118820	593	246	-346
218	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	08 galpón tractores mecánica agrícola piso 01	118821	33	73	40
219	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	06 planta nitrógeno y of transp piso 01	118822	98	28	-70
220	Medellín	640	1	13	Laboratorio	09 lab de energía solar piso 01	118823	8	11	3
221	Medellín	640	1	2066	Deposito	Litoteca depósito de fósiles del museo de mineralogía (antiguos garajes) piso 01	118825	113	113	0
222	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo de robleado	118826	33.129	39.611	6.482
223	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M1 posg estruc vías y transporte piso 01	118830	4.721	5.519	798
224	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M2 lab y posg rec hidráulicos piso 01	118831	2.369	2.342	-28
225	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M4 dpto prod quim y electric aulas piso 01	118832	727	764	37
226	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M10 cafetería piso 01	118833	629	627	-2
227	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M9 vistiere piscina - área de estudio piso 01	118834	1.493	1.665	172
228	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M8 posg en sistemas la Fabiana piso 01	118835	1.816	2.203	387
229	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M6 prodeminas. Ademinas. Aulas piso 01	118836	413	477	63
230	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M7 edificios laboratorios piso 01	118837	5.516	6.312	796
231	Medellín	605	2	4	Terreno rural	Terreno centro san pablo	118840	14.284	26.919	12.635
232	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa grande piso 01	118841	280	267	-14
233	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 4 - junto al área porcicola piso 01	118842	35	38	3
234	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 1 - junto a planta de concentrados piso 01	118843	41	47	5
235	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 2 - junto al área avícola piso 01	118844	28	32	4
236	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 3 - junto a toril 2 piso 01	118845	31	38	7
237	Medellín	640	1	2059	Establos	Unidad cría cerdos de levante piso 01	118846	102	76	-26
238	Medellín	640	1	2059	Establos	Unidad de lactancia cerdos partos piso 01	118847	33	29	-4



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
239	Medellín	640	1	2059	Establos	Unidad ceba cerdos de engorde piso 01	118848	92	81	-11
240	Medellín	640	1	2059	Establos	Unidad reproductores cerdos piso 01	118849	46	40	-6
241	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón 4 producción de pollos piso 01	118850	114	131	16
242	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón 3 de postura piso 01	118851	72	74	2
243	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón 2 engorde de pollos piso 01	118852	106	130	24
244	Medellín	640	1	2069	Galpones agrarios	Galpón 1 cría de pollos piso 01	118853	79	52	-27
245	Medellín	640	1	13	Laboratorio	Laboratorio inseminación artificial piso 01	118854	147	160	14
246	Medellín	640	1	2063	Toriles	Toriles 1 piso 01	118855	19	16	-2
247	Medellín	640	1	2063	Toriles	Toriles 2 piso 01	118856	25	22	-3
248	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bodega y casa 5 piso 01	118857	82	97	15
249	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Planta de concentrados piso 01	118858	172	182	10
250	Medellín	605	2	2073	Parcela	Terreno parcela santa Rita	118860	923	691	-232
251	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo el volador	118862	948	1.186	237
252	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería vehicular y peatonal calle 59 a piso 01	118863	38	51	13
253	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería peatonal autopista piso 01	118864	21	29	9
254	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	048 áreas de estudio bloques 46-43 piso 01	118865	81	78	-2
255	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	046 facultad ciencias humanas piso 01	118867	6.035	6.402	367
256	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	014 fac. Facultad Ciencias agropecuarias piso 01	118868	3.642	5.446	1.805
257	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	021 facultad de ciencias piso 01	118869	5.009	5.566	556
258	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	024 facultad de arquitectura piso 01	118870	11.267	11.476	209
259	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	054 lab beneficios minerales piso 01	118871	724	1.398	674
260	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	020 posg matem. Estadist. Silvicult piso 01	118872	1.693	1.857	164
261	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	050 dpto. rec pecuarios ceagro. Unisalud y sindicato piso 01	118873	2.320	2.197	-122
262	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	019 administrativo piso 01	118874	662	855	192
263	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	51 edificio planta de leches piso 01	118875	977	520	-457
264	Medellín	640	1	13	Laboratorio	058 lab de est biológicos piso 01	118877	34	35	1
265	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	011 ciencias biológicas piso 01	118879	3.284	5.376	2.092
266	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	158-160 oficina idea y maloca casas 158-160 piso 01	118880	104	165	61
267	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 135 un radio piso 01	118881	63	76	14
268	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	143 apun casa piso 01	118882	65	79	14
269	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	145 coop cooservunal casa piso 01	118883	61	76	15
270	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 153 comisión de investigaciones disciplinarias docentes - ciad piso 01	118885	17	20	4
271	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 155 of. Extensión universitaria piso 01	118886	26	39	13
272	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Fodun casa 162-165	118887	101	77	-24
273	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 171 representación profesoral piso 01	118888	34	41	8
274	Medellín	640	1	2062	Viveros permanentes	055 vivero fac ccias agropec piso 01	118889	128	144	16
275	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	42 bienes y suministros piso 01	118890	543	608	65
276	Medellín	640	1	2059	Establos	053 porquerizas y establo piso 01	118892	36	36	-1
277	Medellín	640	1	13	Laboratorio	059a laboratorio de crecimiento y desarrollo de plantas piso 01	118894	50	52	2
278	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	041 a adición para la biblioteca piso 01	118896	6.972	10.716	3.744
279	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	012 auditorios piso 01	118897	4.253	4.568	315
280	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Caseta antena de transmisión emisora piso 01	118898	16	20	4
281	Medellín	640	1	2070	Invernaderos de investigación	011 invernadero bloque 11 piso 01	118899	3	3	-1
282	Medellín	640	1	2070	Invernaderos de investigación	047a invernadero manejo biótico piso 01	118900	11	15	4
283	Medellín	640	1	2070	Invernaderos de investigación	047 b invernadero fertilidad suelos piso 01	118901	95	95	0
284	Medellín	640	1	2066	Deposito	055a depósito y oficina vivero piso 01	118903	11	11	0



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
285	Medellín	640	1	2071	Kiosko	Kiosko el abejero bloque 14 piso 01	118906	130	72	-58
286	Medellín	640	1	2071	Kiosko	Kiosko casita de los jugos piso 01	118907	52	58	6
287	Medellín	640	1	2071	Kiosko	Kiosko la tinaja piso 01	118908	38	76	38
288	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Cajero electrónico piso 01	118909	8	9	1
289	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	025 edificio complementario facultad de arquitectura piso 01	118911	2.559	6.397	3.837
290	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	50a edificio servicio médico estudiantil piso 01	118912	1.263	1.687	423
291	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	043 apoyo facultades ciencias y ciencias humanas piso 01	118913	4.543	9.000	4.458
292	Medellín	640	13	23	Instalaciones deportivas	Placa polideportiva núcleo el volador	118915	398	501	103
293	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	019 a laboratorios de investigación piso 01	118917	4.652	4.494	-158
294	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Acopio central para residuos sólidos en el núcleo de robledo piso 01	118920	60	63	3
295	Medellín	640	1	1157	Portería	010 portería vehicular y peatonal autopista sur piso 01	118921	43	51	8
296	Medellín	640	1	1157	Portería	01 portería vehicular y peatonal piso 01	118944	60	33	-27
297	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 09 el plan piso 01	118955	39	47	8
298	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 10 piso 01	118956	32	35	3
299	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 07 el plan piso 01	118957	32	47	14
300	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 08 el plan piso 01	118958	29	35	6
301	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 06 piso 01	118960	42	46	4
302	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bodegas 1 piso 01	118962	42	57	15
303	Medellín	640	1	2070	Invernaderos de investigación	Área de investigaciones de la papa e invernadero piso 01	118963	56	67	11
304	Medellín	640	1	2066	Deposito	Depósitos establo y estercolero piso 01	118964	34	39	5
305	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 05 piso 01	118965	28	31	2
306	Medellín	640	1	2059	Establos	Establo 1 incluye tanque de leches piso 01	118966	357	305	-52
307	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 03 - san Nicolás piso 01	118967	41	46	4
308	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 01 piso 01	118969	57	63	6
309	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa 02 piso 01	118970	33	36	3
310	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa la Carmina piso 01	118971	637	201	-436
311	Medellín	640	1	2059	Establos	Establo ordeno mecánico piso 01	118972	90	90	-1
312	Medellín	605	2	4	Terreno rural	Terreno parcela monte Alvernia san Cristóbal	118973	31	40	9
313	Medellín	605	2	4	Terreno rural	Terreno centro paysandu	118974	17.417	34.834	17.417
314	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	M18 - laboratorio (ingeominas)	118978	301	381	81
315	Medellín	640	1	2060	Talleres	M15 - laboratorios - oficinas parque de la minería - aulas	118979	494	609	115
316	Medellín	640	1	2067	Enramada	M16 - planta piloto no. 1 y no. 2 - horno secador y deposito (ingeominas)	118980	57	21	-36
317	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Biblioteca - bodega - garaje (ingeominas) bloque m-13	118981	209	241	32
318	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Deposito (ingeominas) bloque m-14	118982	81	81	0
319	Medellín	640	1	1157	Portería	M11 - portería ingeominas	118983	20	8	-12
320	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Oficinas división regional de minas bloque m-12	118984	1.111	1.666	555
321	Medellín	640	1	2068	Escuela	Escuela y guardería robledo piso 01	118985	494	655	161
322	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno núcleo robledo ingeominas	118986	13.617	16.281	2.664
323	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Aulas piso 01	118987	210	260	50
324	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno escuela y guardería robledo	118988	2.004	2.205	200
325	Medellín	640	1	2075	Porqueriza	Porqueriza piso 01	118990	25	34	9
326	Medellín	640	1	2062	Viveros permanentes	Vivero piso 01	118991	50	60	11
327	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa administración y dormitorios piso 01	118993	180	215	35
328	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa mayordomo piso 01	118994	45	65	20
329	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa de servicio piso 01	118995	9	10	1
330	Medellín	605	2	4	Terreno rural	Terreno centro cotove	118996	25.154	32.014	6.860
331	Medellín	605	2	2073	Parcela	Terreno parcela corralitos	118997	6.742	15.513	8.771
332	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Casa principal piso 01	118998	26	27	1
333	Medellín	605	1	2	Terreno urbano	Terreno cerro el volador	118999	80.777	80.777	0



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
334	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	60 lab mielitológico y apícola piso 01	119000	675	509	-166
335	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Centro cotove piso 01 -aulas y habitaciones	125141	536	623	87
336	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bloque m16 -laboratorio de química y biociencias.	125505	8.136	12.117	3.981
337	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bloque m17 - complejo de caracterización de materiales	128549	5.791	6.530	739
338	Medellín	640	12	21	Bodega	Centro cotove bodega de insumos junto a la casa del mayordomo	131737	21	23	2
339	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bloque 11 piso 1 - cafetería "ricuritas"	132897	232	324	92
340	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Cuarto filtro piscina	134500	31	15	-16
341	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Vistiere	134501	249	202	-47
342	Medellín	640	1	2067	Enramada	Ramada o galpón	134502	19	20	1
343	Medellín	640	1	2067	Enramada	Ramada o galpón	134503	25	27	1
344	Medellín	640	1	2059	Establos	Corrales- establo - terreno parcela santa Rita	134504	10	4	-6
345	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Edificios y casas (oficina de pensionados)	135920	37	84	46
346	Medellín	640	1	2059	Establos	Aprisco (establo) en madera	135924	49	62	13
347	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de cafeterías agora	137102	4.322	4.657	334
348	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Mcaf1 - cafetería ingeominas	138124	90	23	-67
349	Medellín	640	1	2066	Deposito	Acopio residuos peligrosos (deposito)	139764	67	15	-52
350	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Bloque 05b - casa prefabricada sintraunal	139867	56	84	28
351	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Aula idea	140797	28	39	11
352	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Cotove	140798	62	43	-19
353	Medellín	640	1	869	Almacén y caseta	Edificio de alimentos bl.52	140799	17	14	-3
354	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	Terreno escuela y guardería robledo	140800	20	7	-13
355	Medellín	640	1	12	Edificios y casas	162-165 fodun casa	140801	32	37	5
356	Medellín	640	1	1157	Portería	Portería posgrado estructura vías y transporte	140802	8	5	-2
357	Medellín	640	1	2060	Talleres	taller de pintura bloque 10	140803	188	188	0
358	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Terreno urbano lote sede el cable	4042220	16.097	12.666	-3.431
359	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Lote 8387 bloques b y c	4042221	3.806	6.441	2.635
360	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Lote bloque i posgrados palogrande	4042222	2.576	1.890	-686
361	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Terreno urbano lote 9710 bloques d. E. F. G. H palogrande	4042278	4.406	7.457	3.051
362	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Lote auditorio bloques j y k	4042292	1.489	4.395	2.906
363	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Terreno la Nubia 1	4047841	9.866	40.000	30.134
364	Manizales	605	1	2	Terreno urbano	Terreno la Nubia 2	4047842	3.767	3.736	-32
365	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque b edificio biblioteca	4042250	2.117	2.091	-26
366	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque c edificio aulas y administración	4042252	1.567	5.677	4.110
367	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque c edificio torre de estancias	4042253	323	359	36
368	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque d aulas	4042254	3.117	1.532	-1.586
369	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque e bienestar edificio cafetería	4042255	1.317	1.043	-274
370	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque f edificio cubículos	4042256	747	528	-218
371	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque g edificio residencias del campus	4042257	537	422	-115
372	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque h edificio de laboratorios	4042258	3.664	3.340	-324
373	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque i edificio de posgrados	4042259	1.138	1.325	187
374	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque j museo interactivo de la ciencia y el juego campus palogrande	4042260	1.276	1.270	-6
375	Manizales	640	1	1159	Auditorio	Bloque k auditorio Alfonso Carvajal escobar	4042261	1.555	1.263	-292
376	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque a edificio biblioteca el cable	4042263	1.472	1.002	-470
377	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque a edificio de informática aplicada el cable	4042264	1.836	1.846	10
378	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Lote auditorio bloques j y k - modelo hidráulico	4042381	4.505	719	-3.785
379	Manizales	640	1	13	Laboratorio	Bloque v lab. De calidad de la energía. Telecomunicaciones y de estructuras. Cubículos	4047955	5.898	1.702	-4.196



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
380	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque x sala de micros. Parque de innovación empresarial y programa Alex. Campus la Nubia;	4047957	706	730	24
381	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque y depto. de matemáticas. Física y cubículos	4047958	1.663	357	-1.306
382	Manizales	640	1	1157	Portería	Edificio portería adyacente al bloque q - portería no.2	4047959	6	8	2
383	Manizales	640	1	13	Laboratorio	Edificio bloque "o" laboratorio de física y aulas	4047960	401	361	-41
384	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque p edificio de aulas - campus la Nubia	4047961	5.420	4.346	-1.074
385	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque q edificio polifuncional - campus la Nubia	4047964	4.638	3.757	-881
386	Manizales	640	1	1159	Auditorio	Edificio bloque r - auditorio campus la Nubia	4047965	1.389	1.143	-246
387	Manizales	640	1	13	Laboratorio	Edificio bloque t - planta de biotecnología y agroindustria - campus la Nubia	4047966	872	777	-95
388	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Modulo fotocopias campus la Nubia	4047968	10	9	-1
389	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Edificio bloque u biblioteca central - campus la Nubia	4047969	5.878	4.507	-1.371
390	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque z edificio bienestar universitario - edificio bienestar	4055568	1.738	2.515	776
391	Manizales	640	1	1157	Portería	Bloque z edificio bienestar universitario - portería	4055569	165	221	56
392	Manizales	640	1	25384	Pérgola	Bloque z edificio bienestar universitario - pérgola	4055576	756	325	-431
393	Manizales	640	8	17	Cafetería y casino	Cafetería mall de comidas campus la Nubia	4056927	21	59	38
394	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Bloque l, construcción nueva espacios, laboratorio de química y de ingeniería de química	4060079	10.071	14.331	4.260
395	Manizales	640	1	12	Edificios y casas	Vía al magdalena km7 vía al aeropuerto campus la Nubia - auditorio bloque w	4062183	8.060	9.963	1.902
396	Palmira	605	1	2	Terreno urbano	Torre de administración	1001503	14.701	14.703	2
397	Palmira	605	1	2	Terreno urbano	Torre de administración	1001510	0	0	0
398	Palmira	605	1	2	Terreno urbano	Lote bienestar convivencia gimnasio	1001525	805	2.903	2.098
399	Palmira	605	1	2	Terreno urbano	Granja de zootecnia Mario González Aranda	1001526	387	476	90
400	Palmira	605	1	2	Terreno urbano	Lote adyacente al campus, zootecnia	1020413	2.460	2.612	152
401	Palmira	605	2	4	Terreno rural	Centro experimental ceunp	1001528	836	1.279	442
402	Palmira	605	2	4	Terreno rural	Lote de sabaletas en finca dos ríos	1001529	44	54	10
403	Palmira	605	3	874	Terreno con destinación ambiental	Reserva natural Yotoco	1001527	32.456	29.276	-3.180
404	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Torre admón. / 1er piso / piso en general - oficinas administrativas y auditorio	1001530	4.430	4.517	87
405	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Biblioteca y posgrados / 1er piso biblioteca / piso en general	1001535	3.266	2.186	-1.080
406	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Bloque los cincos / 1er piso / piso en general - aulas y oficinas	1001538	6.357	5.761	-596
407	Palmira	640	1	13	Laboratorio	Zootecnia 1 / 1er piso / piso en general - oficinas y laboratorio	1001565	133	201	68
408	Palmira	640	1	13	Laboratorio	Zootecnia 1 / 1er piso / piso en general - aulas; oficinas y laboratorio	1001572	320	481	161
409	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Zootecnia 1 / 1er piso / piso en general	1001574	203	341	138
410	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Unisalud / pta. General / piso en general - consultorios y oficinas	1001576	279	244	-36
411	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Casa de apoyo / pta. General / piso en general - oficinas	1001607	30	36	6
412	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Vigilancia / pta. General / piso en general - garita de vigilancia	1001614	4	6	2
413	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Vigilancia / pta. General / piso en general - garita de vigilancia	1001615	11	17	6
414	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Lote bienestar convivencia / gimnasio 1er piso / piso en general	1001829	3	2	-1
415	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Lote bienestar convivencia / gimnasio 1er piso / piso en general - portería	1001832	8	42	34



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
416	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - porqueriza 1	1001907	23	104	81
417	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - porqueriza 2	1001908	36	74	38
418	Palmira	640	1	13	Laboratorio	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - laboratorio de reproducción	1001923	52	27	-25
419	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - garita de vigilancia	1001947	1	1	0
420	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - casa principal	1001950	683	833	150
421	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - portería	1001952	7	3	-4
422	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - caseta de bombas 1	1001953	10	10	0
423	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - caseta de bombas 2	1001954	7	7	0
424	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - secador solar de plantas medicinales	1011546	9	3	-6
425	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Aulas y oficinas para docentes/piso general piso1	1013183	2.497	4.045	1.548
426	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Unisalud / pta. General / piso en general - consultorios y oficinas	1013400	68	64	-4
427	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Biblioteca y posgrados / 1er piso biblioteca / piso en general - centro de acopio	1016299	43	37	-6
428	Palmira	640	1	12	Edificios y casas	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - edificio de apoyo y servicios del laboratorio	1018996	573	543	-30
429	Palmira	640	6	16	Matadero	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - matadero	1001924	42	22	-20
430	Palmira	640	8	17	Cafetería y casino	Cafetería central / pta. General / cafetería central	1001583	250	406	157
431	Palmira	640	10	19	Invernadero	Invernaderos / pta. General / piso en general	1001605	57	205	148
432	Palmira	640	12	21	Bodega	Torre admón. / 1er piso / piso en general	1001563	49	49	0
433	Palmira	640	12	21	Bodega	Taller maquinaria / 1er piso / piso en general	1001593	1.288	709	-579
434	Palmira	640	12	21	Bodega	Lab. Operac. Unit. / 1er piso / piso en general	1001617	2.632	2.235	-397
435	Palmira	640	12	21	Bodega	Mantenimiento / pta. General - taller y oficina	1001618	99	140	40
436	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - cuyicultura	1001904	48	43	-5
437	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - aulas y bodegas	1001906	112	105	-7
438	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - galpón pollos 1	1001914	12	38	26
439	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - galpón pollos 2	1001915	14	43	29
440	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - establo	1001921	12	15	3
441	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - establo de ganadería	1001931	31	75	43
442	Palmira	640	12	21	Bodega	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - galpón para conejos	1017231	71	63	-8
443	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Torre admón. / 1er piso / piso en general - pista atlética	1001619	2	2	0
444	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Torre admón. / 1er piso / piso en general - cancha de futbol en grama natural	1001620	3	221	218
445	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 1 (baloncesto voleibol balonmano)	1001630	0	0	0
446	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 2 (baloncesto voleibol balonmano)	1001666	0	0	0
447	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 3 (baloncesto voleibol balonmano)	1001701	0	0	0
448	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Lote bienestar convivencia / gimnasio 1er piso / piso en general	1001830	917	829	-88



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
449	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Torre admón. / 1er piso / piso en general - cancha de microcesped	1001860	1	52	51
450	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 1 (baloncesto voleibol microfútbol)	1001862	48	63	15
451	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 2 (baloncesto voleibol microfútbol)	1001863	48	63	15
452	Palmira	640	13	23	Instalaciones deportivas	Cancha multiplex 3 (baloncesto voleibol microfútbol)	1001875	48	63	15
453	Palmira	640	14	25	Estanque	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - estanque plantas acuáticas	1001946	5	5	0
454	Palmira	640	15	26	Pozos	Torre admón. / 1er piso / piso en general - pozo subterráneo	1001826	1	1	0
455	Palmira	640	15	26	Pozos	C.e.u.n.p / 1er piso / piso en general - pozo séptico	1001956	9	9	0
456	Palmira	640	15	26	Pozos	Biblioteca y posgrados / 1er piso biblioteca / piso en general - pozo de aguas profundas	1016453	1	1	0
457	Palmira	640	15	26	Pozos	Taller maquinaria / 1er piso / piso en general - pozo de aguas profundas	1016455	1	1	0
458	Palmira	640	16	27	Tanque de almacenamiento	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - tanque de riego (tres cámaras)	1001940	1	16	15
459	Palmira	640	16	27	Tanque de almacenamiento	Granja Mario González a. / 1er piso / piso en general - tanque para biodigestor	1001943	11	8	-2
460	Amazonia	605	1	2	Terreno urbano	Lote sede amazonia km 2 vía Leticia	5001799	4.400	5.600	1.200
461	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de productos naturales y semillas	5001803	169	209	40
462	Amazonia	640	15	868	Pozo artesiano y redes asociadas	Pozo artesiano y redes asociadas	5001804	106	95	-12
463	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Taller de carpintería	5001805	174	203	29
464	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio auxiliar unidad administrativa	5001807	454	528	74
465	Amazonia	640	13	1086	Cancha multifuncional	Cancha multifuncional	5001808	124	81	-44
466	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio unidad administrativa	5001809	389	505	116
467	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio múltiple de bibliotecas auditorio y cafetería	5001810	814	872	57
468	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Acuario	5001811	10	14	4
469	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Módulo oficina de docentes	5001812	248	274	27
470	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula arawuana	5001813	77	104	27
471	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula apaporis	5001814	78	105	27
472	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula ceres	5001815	77	103	25
473	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Maloca	5001816	209	223	14
474	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Módulo de telemedicina y centro de computo	5001817	96	103	7
475	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Oficina investigación - instituto imani	5001818	75	90	15
476	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de secretaria académica y archivo	5001820	278	338	61
477	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Mirador del sendero	5001821	8	4	-4
478	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Maloca del sendero	5001822	8	1	-7
479	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Unidad sanitaria baños antiguos	5001823	36	37	1
480	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Cocina	5001824	15	35	20
481	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula de informática	5001826	86	96	10
482	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Alojamientos de docentes	5001828	2.443	2.805	362
483	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula virtual	5002612	148	199	51
484	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula tic 1	5002884	130	209	79
485	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de limnología	5002885	156	201	45
486	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Construcción batería de baños	5003012	58	71	14
487	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de bienestar	5003324	468	553	85
488	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Taller de computo	5003644	35	39	4
489	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de medios audiovisuales, comunicación y prensa	5003864	87	105	18
490	Amazonia	640	1	25384	Pérgola	Edificio pérgola, plazaola estudiantes	5003879	80	92	12
491	Amazonia	640	1	12	Edificios y casas	Aula tic 4 (módulos a y b)	5003976	91	95	3
492	Caribe	605	3	874	Terreno con destinación ambiental	Lote jardín botánico	7001063	2.564	2.594	30



INFORME DE GESTIÓN 2016
 GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
493	Caribe	605	3	874	Terreno con destinación ambiental	Lote harmony hall hill	7001065	103	105	1
494	Caribe	605	2	4	Terreno rural	Lote no. 1 edificio administrativo	7001072	91	94	3
495	Caribe	605	2	4	Terreno rural	Lote no. 2 edificio administrativo	7001083	112	133	21
496	Caribe	640	1	12	Edificios y casas	Edificio principal jardín botánico - código planeación : 201	7001066	935	961	26
497	Caribe	640	15	868	Pozo artesiano y redes asociadas	Lote jardín botánico - pozo artesiano y redes asociadas	7001076	18	28	10
498	Caribe	640	1	869	Almacén y caseta	Almacén y caseta de bombas - obra civil - cód. Planeación 202	7001077	70	104	34
499	Caribe	640	1	12	Edificios y casas	Edificio auxiliar sede administrativa - código planeación : 102	7001084	79	64	-15
500	Caribe	640	1	12	Edificios y casas	Edificaciones - sede administrativa - código planeación : 101	7001085	1.701	1.782	80
501	Caribe	640	18	24541	Aula portátil modular	Old lever hill - aula portátil modular	7002075	33	38	5
502	Caribe	640	18	24541	Aula portátil modular	Old lever hill - aula portatil modular	7002076	33	38	5
503	Caribe	640	18	24541	Aula portátil modular	Old lever hill - aula portátil modular	7002116	34	38	5
504	Caribe	640	1	25834	Almacén y archivo	Edificación de 1 piso - almacén y archivo	7002128	87	100	13
505	Caribe	640	1	21908	Torre mirador	Jardín botánico -edificio de 5 niveles	7002164	300	317	17
506	Caribe	640	1	25912	Baños	Jardín botánico - baños y servicios	7002165	142	149	8
507	Caribe	640	1	12	Edificios y casas	Nombre "deck" plazoleta	7002517	139	110	-30
508	Caribe	640	1	12	Edificios y casas	Aulas pregrado - código planeación : 272115	7002571	1.292	1.374	82
509	Caribe	645	1	880	Subestación eléctrica obra civil	Subestación eléctrica	7001078	21	8	-13
510	Orinoquia	605	2	4	Terreno rural	Paraje mata gallina. Hacienda el Cairo	6002136	265	1.003	738
511	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de laboratorios y cafetería	6000015	2.392	1.158	-1.234
512	Orinoquia	640	1	1157	Portería	Portería principal	6000087	38	45	7
513	Orinoquia	640	1	1159	Auditorio	Auditorio	6000088	548	484	-64
514	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio de aulas	6000090	681	706	25
515	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Edificio administrativo	6000091	728	639	-89
516	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Baños	6000092	97	184	87
517	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Biblioteca	6000093	1.145	1.409	264
518	Orinoquia	640	12	21	Bodega	Bodega	6000097	46	71	25
519	Orinoquia	640	12	1156	Galpón	Galpón de maquinaria	6000098	31	41	10
520	Orinoquia	640	1	1158	Gimnasio	Gimnasio	6002131	79	96	17
521	Orinoquia	640	14	1169	Estanques	Estanques	6002140	46	47	1
522	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Bodega de granja	6003181	121	87	-34
523	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Almacén de residuos peligrosos	6003249	33	30	-3
524	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Centro de computo	6003274	126	162	37
525	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Cafetería y restaurante	6003582	300	219	-81
526	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Laboratorio de química y física	6003588	168	168	0
527	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Polideportivo	6003635	788	1.150	362
528	Orinoquia	640	1	12	Edificios y casas	Invernadero	6003665	22	22	0
529	Tumaco	605	2	4	Terreno rural	Terreno Tumaco ubicado en paraje del corregimiento almirante padilla, kilómetro 30 y 31 sobre la carretera nacional Tumaco	2363286	1.188	1.425	238
530	Tumaco	640	15	26	Pozos	Pozo séptico	2363266	31	35	4
531	Tumaco	640	16	27	Tanque de almacenamiento	Tanque de homogenización	2363271	37	40	3
532	Tumaco	640	16	27	Tanque de almacenamiento	Tanque de almacenamiento agua potable	2363272	109	125	16
533	Tumaco	640	1	869	Almacén y caseta	Cuarto planta eléctrica	2363273	97	100	3
534	Tumaco	640	15	26	Pozos	Pozo profundo código: 11 109	2363274	261	290	29
535	Tumaco	640	16	27	Tanque de almacenamiento	tanque sistema contra-incendios	2363275	139	145	6
536	Tumaco	640	1	12	Edificios y casas	Cuarto de máquinas código planeación : 11107	2363276	129	145	16
537	Tumaco	640	1	12	Edificios y casas	Centro de estudios del pacifico código planeación : 11-101	2363277	737	796	59



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

No.	Sede	Grupo	Sub-grupo	Ítem	Nombre Ítem	Nombre del Inmueble	Placa	Vr. libros antes registro avalúo	Valor avalúo	Variación
538	Tumaco	640	18	24541	Aula portátil modular	Sistema de unidades móviles para aula	2363278	91	95	4
539	Tumaco	640	18	24541	Aula portátil modular	Sistema de unidades móviles para aula	2363279	91	95	4
540	Tumaco	640	18	27516	Baño	Unidad móvil para baterías sanitaria	2363280	65	70	5
TOTAL BIENES INMUEBLES OBJETO DE AVALUO							540	2.649.031	3.041.467	392.436

Fuente: SGF-QUIPU y reportada por las áreas de Gestión de Bienes de cada una de las sedes, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Anexo No. 6. Procedimiento de Baja de Bienes Muebles

Tabla A 16. Proceso Baja de Bienes Muebles, 2016
(Cifras en millones de pesos)

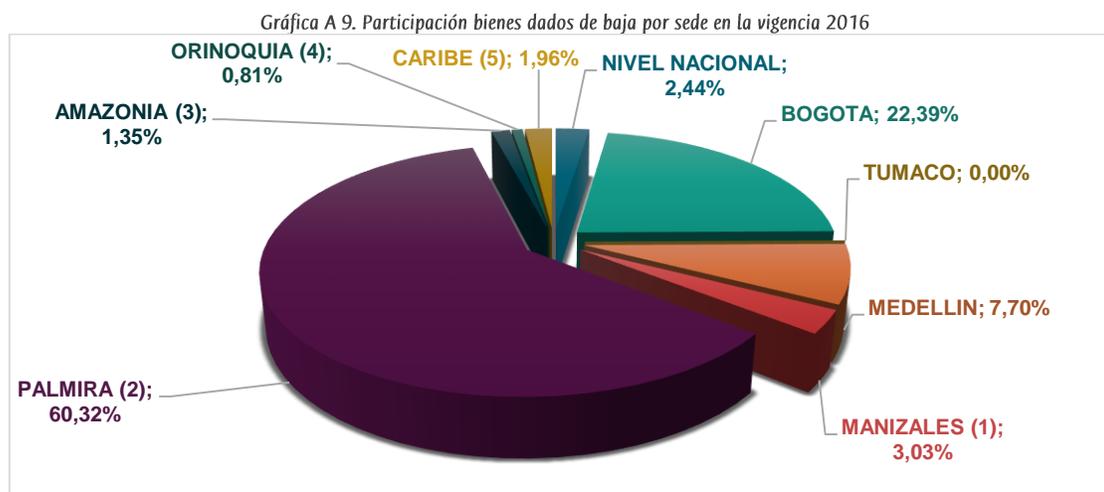


INFORME DE GESTIÓN 2016
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Sede	Venta por martillo	Dstrucción	Material bibliográfico	Bajas por daño	Retiro de bienes por baja directa	Hurto/faltantes	Consumo control (resolución no. 1484/2012)	Venta directa	Transferencia externa	Entrega a gestor de residuos (normas ambientales)	Entregados a terceros	Otros conceptos	Total de bienes por sede	Valor en libros	% participación
Nivel Nacional	207	196											403	484	2,4%
Bogotá	2.344	1.353											3.697	21	22,3%
Tumaco															0,0%
Medellín	37	1	1	7	1.112	35		1			27	50	1.271	6.076	7,70%
Manizales (1)		4						84	25	387			500	11	3,03%
Palmira (2)	54	15	9.291		111		218	10		261			9.960		60,32%
Amazonia (3)									1	222			223	0	1,35%
Orinoquia (4)										133			133	33	0,81%
Caribe (5)										324			324	205	1,96%
Total	2.642	1.569	9.292	7	1.223	35	218	95	26	1.327	27	50	16.511	6.829	100%
% Participación	16,00%	9,50%	56,28%	0,00%	7,40%	0,20%	1,32%	0,60%	0,20%	8,00%	0,20%	0,30%	100%	6.829	100%

Notas: (1) La Transferencia externa de la sede Manizales corresponde a bienes entregados al Centro de Recepción de menores y al Hospital de Neira-Caldas.
 (2) 2 bajas directas se realizaron por finalización del comodato con Henos de Occidente-contrato por permuta. 20 bajas directas de semovientes se realizaron por finalización del convenio con la Gobernación del Valle y 261 bajas e realizaron bajas por medio de Gestor Ambiental Gaia Vitare. De los 9.291 libros, 3.107 correspondieron a la campaña "adopta UN libro" en la sede y 6.184 se dieron de baja por el contenido de deterioro, contaminación de microorganismos, insectos y ácaros.
 (3) La Transferencia externa de la sede Amazonia se realizó en el marco del Convenio de Cooperación académica entre la Sede Amazonia de la Universidad Nacional de Colombia y la Universidad de la Amazonia. Adicionalmente se realizaron bajas por medio de Gestor Ambiental Ecocomputo.
 (4) La sede Orinoquia realizó bajas por medio de Edepsa E.S.P.
 (5) La sede Caribe La sede Palmira realizó bajas por medio del gestor ambiental Punto Verde de la Gobernación.

Fuente: Información reportada por las sedes de acuerdo con la circular GNFA-027 de 2016. Consolidación: Sección Gestión de Bienes, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.



Fuente: Información reportada por las sedes de acuerdo con la circular GNFA-027 de 2016. Consolidación: Sección Gestión de Bienes, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Anexo No. 7. Procedimiento Verificación de la existencia y estado de bienes

Tabla A 17. Proceso Baja de Bienes Muebles, 2016

Sede	Reportes Gestionados
------	----------------------



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

	Reportes enviados por email y/o entregados físicamente a responsables	Reportes devueltos por responsables de bienes	Reportes sin respuesta	% de participación	Con observaciones	Retirado	Sin observaciones	Situación administrativa
Bogotá	4.920	436	4.484	9%	208	26	150	52
Medellín	771	543	228	70%	158	0	385	0
Manizales	353	241	112	68%	67	0	174	0
Palmira	264	256	8	97%	84	0	172	0
Amazonia	39	33	6	85%	2	2	31	0
Orinoquia	23	22	1	96%	6	2	14	0
Caribe	39	39	0	100%	37	0	2	0
Total	6.409	1.570	4.839					
Promedio				24%				

Fuente: Sección Gestión de Bienes, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Anexo No. 8. Procedimiento Reclamación de Siniestros

Tabla A 18. Consolidado reclamaciones de siniestros de la Universidad Nacional de Colombia, 2016

Póliza	Total	Cerrados y/o pagados	Estado				
			Desistidos	Intermediación	Aseguradora		Universidad
					Pendiente respuesta	Para pago	



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Trdm	118	100	0	4	4	4	4
Automóviles	51	28	1	1	9	0	14
Rce	4	2	0	0	0	1	1
T. Mercancías	1	1	0	0	0	0	0
T. Valores	1	1	0	0	0	0	0
Rcsp*	4	0	0	0	0	0	4
E y maq	1	0	0	0	0	1	0
Total	180	132	1	5		19	23
Participación %	100%	73,3%	0,6%	2,8%		10,6%	12,8%

Fuente: Sección Gestión de Bienes, División Nacional de Servicios Administrativos. Universidad Nacional de Colombia.

Tabla A 19. Relación de siniestros de la Universidad Nacional de Colombia tramitados, 2016

Contrato no. 4 de 2014 - U.T. La Previsora S. A.					Vigencia: 2014 - 2015							
Sede	Valor de reclamo	Clase de siniestro	Póliza	Aseguradora	N° siniestro	Estado			Fecha	Observaciones al estado	Valor liquidación	Valor pagado por aseguradora
						Pagado	En trámite	Objetado				
Palmira	\$ 26.114.474	Daño	TRDM	Previsora	42919	X			09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 24.310.383	\$ 24.310.383
Medellín	\$ 4.566.304	Hurto	TRDM	Previsora	43042	X			19/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 4.566.304	\$ 4.566.304
Medellín	\$ 17.360.671	Daño	TRDM	Previsora	43516	X			30/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 17.360.671	\$ 17.360.671
Orinoquía		Daño	TRDM	Previsora	43515		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
Manizales	\$ 8.000.000	Daño	TRDM	Previsora	43676	X			30/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 8.000.000	\$ 8.000.000
Palmira	\$ 230.000	Hurto	TRDM	Previsora	44789	X			19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 230.000	\$ 230.000
Palmira	\$ 230.000	Hurto	TRDM	Previsora	44785	X			21/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 230.000	\$ 230.000
Palmira	\$ 230.000	Hurto	TRDM	Previsora	44783	X			19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 230.000	\$ 230.000
Bogotá	\$ 10.892.250	Daño	TRDM	Previsora	44921	X			06/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 10.892.250	\$ 10.892.250
Bogotá	\$ 10.718.819	Hurto	TRDM	Previsora	45124	X			28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 10.718.819	\$ 10.718.819
Bogotá	\$ 1.700.544	Hurto	TRDM	Previsora	45217	X			28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.700.545	\$ 1.700.545
Bogotá	\$ 11.967.614	Daño	TRDM	Previsora	45292	X			28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 11.967.614	\$ 11.967.614
Bogotá		Daño	TRDM	Previsora	45390		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
											\$ 90.206.586	\$ 90.206.586

Contrato No. 6 de 2015 - Aseguradora Solidaria de Colombia					Vigencia: 2015 - 2016							
Sede	Valor de reclamo	Clase de siniestro	Póliza	Aseguradora	N° siniestro	Estado			Fecha	Observaciones al estado	Valor liquidación	Valor pagado por aseguradora
						Pagado	En trámite	Objetado				
Medellín	\$ 130.746.300	PRF	RCSP	Solidaria	30059		X			En trámite	\$ 130.746.300	\$ 65.373.150
Manizales	\$ 20.000.000	PRF	RCSP	Solidaria	30012		X			En trámite	\$ 20.000.000	\$ 10.000.000
Nivel Nacional	\$ 25.000.000	PRF	RCSP	Solidaria	930-87-2016-30059		X			En trámite	\$ 25.000.000	\$ 0
											\$ 175.746.300	\$ 75.373.150

ODC No. 082 de 2016 - QBE Seguros S. A.					Vigencia: 2016 - 2017							
Sede	Valor de reclamo	Clase de siniestro	Póliza	Aseguradora	N° siniestro	Estado			Fecha	Observaciones al estado	Valor liquidación	Valor pagado por aseguradora
						Pagado	En trámite	Objetado				
Bogotá	\$ 40.000.000	PRF	RCSP	QBE	G201600017040		X			En trámite	\$ 22.000.000	\$ 0
											\$ 22.000.000	\$ 0



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Contrato No. 5 de 2015 - U.T. La Previsora S. A.						Vigencia: 2016 - 2017						
Sede	Valor de Reclamo	Clase de Siniestro	Póliza	Aseguradora	N° siniestro	Estado				Observaciones al estado	Valor Liquidación	Valor pagado Por aseguradora
						Pagado	En trámite	Objetado	Fecha			
Bogotá	Us \$6,298	Hurto	Trdm	Previsora	42844	X			09/03/2016	Pagado y cerrado	\$ 18.331.588	\$ 18.331.588
Medellín	\$ 5.178.070	Hurto	Trdm	Previsora	42N87	X			15/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 5.178.070	\$ 5.178.070
Medellín	\$ 456.000	Hurto	Trdm	Previsora	42584	X			09/03/2016	Pagado y cerrado	\$ 456.000	\$ 456.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69475	X			10/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.248.255	\$ 1.248.255
Bogotá	\$ 4.580.000	Daño	Trdm	Previsora	42863	X			30/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 4.850.000	\$ 4.850.000
Bogotá	\$ 2.600.000	Hurto	Trdm	Previsora	42864	X			19/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000
Bogotá	\$ 180.000	Hurto	Trdm	Previsora	42865	X			09/03/2016	Pagado y cerrado	\$ 180.000	\$ 180.000
Bogotá	\$ 1.200.000	Daño	Automóviles	Previsora	69539	X			23/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.200.000	\$ 1.200.000
Bogotá	\$ 1.360.000	Hurto	Trdm	Previsora	42866	X			03/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.360.000	\$ 1.360.000
Bogotá	\$ 200.000	Daño	Trdm	Previsora	42868	X			03/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 200.000	\$ 200.000
Bogotá	\$ 500.000	Hurto	Trdm	Previsora	42870	X			03/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 500.000	\$ 500.000
Bogotá	\$ 4.780.000	Hurto	Trdm	Previsora	42916	X			01/04/2016	Pagado y cerrado	\$ 4.780.000	\$ 4.780.000
Bogotá	\$ 200.000	Hurto	Trdm	Previsora	42914	X			01/04/2016	Pagado y cerrado	\$ 200.000	\$ 200.000
Bogotá	\$ 1.280.000	Hurto	Trdm	Previsora	42915	X			15/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.280.000	\$ 1.280.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69584	X				cerrado	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69593	X			11/04/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.200.907	\$ 1.200.907
Bogotá	\$ 215.517	Daño	Rce	Previsora	26765	X			14/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 250.000	\$ 250.000
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69654	X			23/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.541.384	\$ 1.541.384
Manizales		Daño	Automóviles	Previsora	69628	X			11/04/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.206.904	\$ 2.206.904
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69656	X			16/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 376.550	\$ 376.550
Bogotá	\$ 250.000	Hurto	Trdm	Previsora	43038	X			19/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 250.000	\$ 250.000
Medellín	\$ 2.586.282	Hurto	Trdm	Previsora	43041	X			25/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.474.183	\$ 2.474.183
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69704	X			08/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 4.481.172	\$ 4.481.172
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69707	X			08/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 2.620.000	Hurto	Trdm	Previsora	43040	X			19/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.250.000	\$ 1.250.000
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69717		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Hurto	Automóviles	Previsora	69722	X			18/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.833.160	\$ 1.833.160
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69809	X			08/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.489.600	\$ 1.489.600
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69810		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín	\$ 350.000	Hurto	Trdm	Previsora	43202	X			14/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 350.000	\$ 350.000
Bogotá	\$ 2.645.380	Hurto	Trdm	Previsora	43188	X			09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.645.380	\$ 2.645.380



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	69863	X		23/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 811.020	\$ 811.020
Bogotá	\$ 480.000	Daño	Rce	Previsora	26764	X		16/16/2016	Pagado y cerrado	\$ 480.000	\$ 480.000
Bogotá	\$ 815.000	Daño	Trdm	Previsora	43463	X		30/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 815.000	\$ 815.000
Bogotá	\$ 11.256.096	Hurto	Trdm	Previsora	43460	X		26/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 10.724.248	\$ 10.724.248
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69896	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.127.863	\$ 1.127.863
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69897	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 279.537	\$ 279.537
Medellín	\$ 1.032.740	Hurto	Trdm	Previsora	43503	X		17/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.499.740	\$ 2.499.740
Bogotá	\$ 41.350.000	Hurto	Trdm	Previsora	43461	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 32.499.310	\$ 32.499.310
Bogotá	\$ 480.000	Hurto	Trdm	Previsora	43462	X		03/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 480.000	\$ 480.000
Bogotá	\$ 53.017.241	Hurto	Trdm	Previsora	43459	X		03/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 53.017.242	\$ 53.017.242
Manizales	\$ 10.862.069	Daño	Trdm	Previsora	43502	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 10.862.069	\$ 10.862.069
Manizales	\$ 3.900.000	Daño	Trdm	Previsora	43499	X		03/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.750.000	\$ 3.750.000
Tumaco	\$ 32.156.041	Hurto	Trdm	Previsora	43500		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín	\$ 15.216.496	Daño	Trdm	Previsora	43514	X		24/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 15.216.496	\$ 15.216.496
Bogotá		Daño	Trdm	Previsora	43513		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Palmira	\$ 2.561.300	Hurto	Trdm	Previsora	43537	X		19/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.353.000	\$ 2.353.000
Bogotá	\$ 5.659.077	Hurto	Trdm	Previsora	43535	X		30/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 5.659.077	\$ 5.659.077
Bogotá	\$ 2.260.000	Hurto	Trdm	Previsora	43536	X		27/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.260.000	\$ 2.260.000
Bogotá	\$ 6.724.138	Daño	Trdm	Previsora	43542	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 6.724.138	\$ 6.724.138
Palmira	\$ 3.373.250	Hurto	Mercancías transporte	Previsora	44848	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.373.250	\$ 3.373.250
Palmira	\$ 4.261.800	Hurto	Trdm	Previsora	43541	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.999.900	\$ 3.999.900
Bogotá	\$ 1.274.649	Daño	Trdm	Previsora	43678	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.274.649	\$ 1.274.649
Palmira	\$ 2.561.300	Hurto	Trdm	Previsora	43677	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.900.000	\$ 1.900.000
Medellín	\$ 2.600.000	Hurto	Trdm	Previsora			X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín	\$ 3.062.000	Hurto	Trdm	Previsora	43690	X		12/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.940.000	\$ 2.940.000
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70160	X		11/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.505.000	\$ 1.505.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	70188	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 953.898	\$ 953.898
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70285		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70284	X		23/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 12.236.043	\$ 12.236.043
Bogotá	\$ 1.378.260	Daño	Trdm	Previsora	43742	X		19/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.378.260	\$ 1.378.260
Palmira	\$ 116.409.265	Incendio	Trdm	Previsora	41751	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 116.409.265	\$ 116.409.265
Bogotá	\$ 233.040	Hurto	Trdm	Previsora	44805	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 233.040	\$ 233.040
Bogotá	\$ 11.200.000	Hurto	Trdm	Previsora	44199	X		26/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 11.200.000	\$ 11.200.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	70622		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	70622		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70640	X		11/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 525.998	\$ 525.998



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 288.357	Hurto	Trdm	Previsora	44231	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 288.375	\$ 288.375
Bogotá	\$ 1.537.200	Daño	Trdm	Previsora	44332	X		06/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.537.200	\$ 1.537.200
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	70666	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.115.779	\$ 3.115.779
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70682		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Manizales		Daño	Automóviles	Previsora	70682	X		18/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 660.714	\$ 660.714
Bogotá	\$ 11.285.714	Daño	Trdm	Previsora	44444		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 120.000	Daño	Trdm	Previsora	44443	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 120.000	\$ 120.000
Bogotá	\$ 2.530.000	Hurto	Trdm	Previsora	44442	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.239.000	\$ 2.239.000
Palmira	\$ 448.950	Hurto	Trdm	Previsora	44441	X		09/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 448.950	\$ 448.950
Bogotá	\$ 3.077.697	Daño	Trdm	Previsora	44739	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.077.697	\$ 3.077.697
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70682	X		23/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 5.059.800	\$ 5.059.800
Bogotá	\$ 931.000	Hurto	Trdm	Previsora	44786	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 931.000	\$ 931.000
Palmira	\$ 230.000	Hurto	Trdm	Previsora	44787	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 230.000	\$ 230.000
Palmira	\$ 230.000	Hurto	Trdm	Previsora	44797	X		06/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 230.000	\$ 230.000
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	70977	X		10/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.065.925	\$ 3.065.925
Bogotá	\$ 4.350.000	Hurto	Trdm	Previsora	44798	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 4.790.000	\$ 4.790.000
Bogotá	\$ 1.645.000	Hurto	Trdm	Previsora	44796	X		23/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.645.000	\$ 1.645.000
Bogotá	\$ 2.000.000	Hurto	Trdm	Previsora	44795	X		19/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000
Bogotá	\$ 1.940.000	Daño	Trdm	Previsora	44799	X		28/10/2015	Pagado y cerrado	\$ 1.940.000	\$ 1.940.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	71018		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Palmira	\$ 1.500.000	Hurto	transporte valores	Previsora	21629	X		30/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
Bogotá	\$ 20.600.000	Hurto	Trdm	Previsora	44920	X		30/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 20.600.000	\$ 20.600.000
Bogotá	\$ 2.390.000	Hurto	Trdm	Previsora	44924	X		30/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.390.000	\$ 2.390.000
Bogotá	\$ 2.700.000	Hurto	Trdm	Previsora	44942	X		30/09/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000
Bogotá	\$ 2.625.000	Hurto	Trdm	Previsora	44941	X		06/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.625.000	\$ 2.625.000
Bogotá	\$ 709.000	Daño	Trdm	Previsora	45024	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 709.000	\$ 709.000
Orinoquía	\$ 240.000	Daño	Trdm	Previsora	44975	X		24/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 240.000	\$ 240.000
Bogotá	\$ 9.242.000	Hurto	Trdm	Previsora	44974	X		24/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 9.242.000	\$ 9.242.000
Manizales	\$ 2.821.450	Daño	Trdm	Previsora	45019	X		28/10/2015	Pagado y cerrado	\$ 2.350.000	\$ 2.350.000
Bogotá	\$ 2.781.794	Hurto	Trdm	Previsora	45025	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.781.794	\$ 2.781.794
Bogotá	\$ 3.100.000	Hurto	Trdm	Previsora	45015	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.040.000	\$ 3.040.000
Bogotá	\$ 80.000	Hurto	Trdm	Previsora	45010	X		20/10/2016	Pagado y cerrado	\$ 80.000	\$ 80.000
Palmira	\$ 175.862	Hurto	Trdm	Previsora	45111	X		10/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 175.862	\$ 175.862
Manizales	\$ 3.391.950	Hurto	Trdm	Previsora	45117	X		04/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.099.000	\$ 3.099.000
Bogotá	\$ 2.800.000	Hurto	Trdm	Previsora	45126	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Medellín		Daño	Automóviles	Previsora		X			En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 7.300.000	Hurto	Trdm	Previsora	45123	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 7.300.000	\$ 7.300.000
Bogotá	\$ 3.000.000	Hurto	Trdm	Previsora	45138	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.999.000	\$ 1.999.000
Bogotá	\$ 3.000.000	Hurto	Trdm	Previsora			X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 1.254.750	Hurto	Trdm	Previsora	45139	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.673.000	\$ 1.673.000
Bogotá	\$ 1.387.000	Hurto	Trdm	Previsora	45210	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.378.000	\$ 1.378.000
Bogotá	\$ 616.875.644	Daño	Trdm	Previsora	45118		X	22/11/2016	Objetado	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 233.279.464	Daño	Trdm	Previsora	45119		X	23/11/2016	Objetado	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 3.670.000	Hurto	Rce	Previsora	26964		X		En trámite	\$ 3.670.000	\$ 0
Palmira	\$ 220.000	Hurto	Trdm	Previsora	45211	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 220.000	\$ 220.000
Palmira	\$ 220.000	Hurto	Trdm	Previsora	45212	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 220.000	\$ 220.000
Palmira	\$ 220.000	Hurto	Trdm	Previsora	45214	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 220.000	\$ 220.000
Palmira	\$ 220.000	Hurto	Trdm	Previsora	45228	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 220.000	\$ 220.000
Medellín	\$ 802.758	Daño	Trdm	Previsora	45227	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 802.758	\$ 802.758
Palmira	\$ 390.000	Hurto	Trdm	Previsora	45226	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 390.000	\$ 390.000
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69155	X		20/06/2016	Pagado y cerrado	\$ 480.000	\$ 480.000
Medellín		Daño	Rce	Previsora	26839		X		En trámite	\$ 114.000	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69199	X		17/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 644.350	\$ 644.350
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	68716	X		18/05/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.968.816	\$ 2.968.816
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	69705		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	70020	X		26/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 644.350	\$ 644.350
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	70665		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	69705	X		26/08/2016	Pagado y cerrado	\$ 3.573.637	\$ 3.573.637
Bogotá	\$ 1.980.000	Hurto	Trdm	Previsora	45225	X		25/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.980.000	\$ 1.980.000
Bogotá	\$ 12.971.000	Hurto	Trdm	Previsora	45220	X		28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 12.971.000	\$ 12.971.000
Bogotá	\$ 395.000	Hurto	Trdm	Previsora	45219	X		28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 395.000	\$ 395.000
Medellín	\$ 77.436.451	Daño	Trdm	Previsora	45311		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 1.991.000	Daño	Trdm	Previsora	45218	X		28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.991.000	\$ 1.991.000
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	71758		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	71759		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 2.400.000	Hurto	Trdm	Previsora	45293	X		28/11/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	70133	X		13/07/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.500.000	\$ 1.500.000
Medellín	\$ 34.234.540	Daño	Trdm	Previsora	45592		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Medellín		Daño	Automóviles	Previsora	71758		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Palmira	\$ 3.187.750	Daño	Maquinaria amarilla	Previsora	20278		X		En trámite	\$ 2.748.060	\$ 0
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	71850		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 2.800.000	Daño	Trdm	Previsora	45313	X		19/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000



INFORME DE GESTIÓN 2016

GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Orinoquía	\$ 235.000	Daño	Trdm	Previsora	45312	X		22/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 235.000	\$ 235.000
Orinoquía	\$ 800.000	Daño	Trdm	Previsora	45385	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 800.000	\$ 800.000
Caribe	\$ 9.152.300	Hurto	Trdm	Previsora	45386	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 9.152.300	\$ 9.152.300
Orinoquía	\$ 1.072.000	Daño	Trdm	Previsora	45389	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 1.072.000	\$ 1.072.000
Bogotá	\$ 924.000	Daño	Trdm	Previsora	45386	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 924.000	\$ 924.000
Bogotá	\$ 7.600.000	Daño	Trdm	Previsora	45388	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 7.600.000	\$ 7.600.000
Palmira	\$ 220.000	Hurto	Trdm	Previsora	45585	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 220.000	\$ 220.000
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	91974		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 289.900	Hurto	Trdm	Previsora	45589	X		23/12/2016	Pagado y cerrado	\$ 289.900	\$ 289.900
Bogotá	\$ 3.066.701	Hurto	Trdm	Previsora	45594		X		En trámite	\$ 3.066.701	\$ 0
Medellín	\$ 942.150	Daño	Trdm	Previsora			X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Amazonía	\$ 4.211.600	Daño	Trdm	Previsora	45593		X		En trámite	\$ 4.211.600	\$ 0
Bogotá	\$ 352.800	Daño	Trdm	Previsora	45591		X		En trámite	\$ 352.800	\$ 0
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	72030		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	72033		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 3.400.000	Hurto	Trdm	Previsora	45595		X		En trámite	\$ 3.400.000	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	71416		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 306.000	Hurto	Trdm	Previsora			X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá	\$ 3.300.000	Daño	Trdm	Previsora			X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	72172		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	72159		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Bogotá		Daño	Automóviles	Previsora	72158		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
Palmira		Daño	Automóviles	Previsora	72231		X		En trámite	\$ 0	\$ 0
										\$ 540.540.564	\$ 522.977.403

