



Bogotá - 30 de agosto de 2019

[SGB- 210-19]

Para:

Julio Cesar Camacho
Director Financiero y administrativo Sede la Paz

Referencia: Proceso de Gestión de Bienes – Entrega de información - Sede la Paz

Cordial saludo,

En el marco de las actividades de la Sección de Gestión de Bienes del Nivel Nacional y como líder del proceso de Gestión de Bienes, a continuación se relacionan las actividades realizadas para la entrega de información y la puesta en operación en la sede La Paz:

1. Recopilación de información, registros de información en el sistema SGF-QUIPU, capacitaciones y entrenamiento en el proceso al funcionario que va a desarrollar las operaciones del proceso de gestión de bienes en la sede La Paz.

A continuación se relacionan las actividades más relevantes realizadas:

PROCESO GESTION DE BIENES LA SEDE LA PAZ			
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	ACCIONES
Creación y parametrización en el sistema de la Sede La Paz		Soporte Quipu	<ul style="list-style-type: none"> - Se crea la empresa - Se asignan los códigos que en el futuro manejarán la Sede
Informe técnico y valoración de bienes inmuebles recibidos por la Gobernación del Cesar	Septiembre de 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección del Proyecto "Actividades pre operativas Sede La Paz. - División Nacional de Servicios Administrativos - Sección Gestión de Bienes Nivel Nacional - Sección Gestión de Bienes Sede Bogotá 	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega a GB por parte de la Sede de la Documentación reciba de parte de la Gobernación. - Visita de reconocimiento e inspección a los Bienes inmuebles recibidos y sus obras de urbanismo. - Elaboración de metodología para el registro de los bienes inmuebles. - Elaboración de fichas técnicas con la descripción de las características de los bienes. - Valoración de cada bien, para su ingreso en el sistema de información. - Ingreso de Bienes en el sistema. - Entrega de informe al Director del Proyecto (Hoy Vicerrector de Sede) - Aseguramiento de bienes. - Incorporación de los bienes inmuebles de la Sede La Paz en el sistema SIGA.

20 AÑOS Bicentenario

PROCESO GESTION DE BIENES LA SEDE LA PAZ			
ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE	ACCIONES
Puesta en marcha de operación	Octubre de 2018	- Sección Gestión de Bienes Nivel Nacional (en la coordinación) - Sección Gestión de Bienes Sede Bogotá (en la operación)	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción, ingreso, registro e incorporación en el sistema QUIPU de los Bienes muebles que ha venido adquiriendo la Sede. (Sede Bogotá). - Seguimiento y control de los bienes adquiridos y control y asignación de placas UN (Nivel Nacional) - Reporte mensual para el aseguramiento de los bienes. (Sede Bogotá) - Control de la información registrada en el SIGA (Nivel Nacional) - Seguimiento a las conciliaciones de almacén y activos fijos hasta junio de 2018 (Nivel Nacional).
Socialización con la sede	Agosto de 2019	Sección Gestión de Bienes Nivel nacional	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión con el director financiero y administrativo sede la Paz, las Secciones de gestión de bienes de la sede Bogotá y Nivel Nacional para el entendimiento de la operación del proceso de gestión de bienes y su entrega por parte de la operación que han realizado la sede Bogotá y el Nivel Nacional. - Capacitación al funcionario que va a desempeñar las actividades del proceso de gestión de bienes en la sede, así: <ul style="list-style-type: none"> a) En temas generales del proceso y cambio normativo NICSP. b) Puesta en producción las funcionalidades de ajustes y correcciones, bajas por resolución, entrada de bienes sin placa, partes significativas, reclasificación categorías y reportes. - Entrenamiento al funcionario que va a desempeñar las actividades del proceso de gestión de bienes en la sede, en la operación de almacenes y activos fijos y del SGF QUIPU de la semana del 20 al 30 de agosto en la sede Bogotá.
Entrega de las actividades y documentos	Septiembre de 2019	Sección de Gestión de Bienes Nivel Nacional y Sede Bogotá.	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer entrega al director financiero y administrativo de la sede los documentos asociados a inmuebles, y muebles, placas y análisis y control de los bienes registrados a 31 de julio del 2019.

En cuanto a la metodología y registro de los inmuebles de la sede, se documentaron y entregaron al profesor Ivan Jaramillo, según el memorando SGB-240-18 del 21 de diciembre de 2018.

2. Se hace entrega del consolidado y detalle de los bienes adquiridos por la sede La Paz y registrados en el SGF-QUIPU así:

a. Bienes adquiridos por la sede la paz a agosto 31 de 2019 por tipo de bien

TIPO	CONCEPTO	Total	REQUIERE PLACA
11 - BIENES DE CONSUMO	NO REQUIERE	142	No
21 - DEVOLUTIVOS REPARABLES	MA	79	Si
	ME	24	Si
	MI	1,044	No
	NA	24	Si
	NO REQUIERE (ES UN COMPONENTE)	1	No
Total general		1.314	

b. Detallado por ítem sede la paz (agosto 31 de 2019)

TIPO	CONCEPTO	ITEM DEL BIEN	Total	PLACA
11 - BIENES DE CONSUMO	NO REQUIERE	CARCASA	102	No
		SOPORTE METALICO PARA BIENES AUDIOVISUALES	35	No
		TABLERO DE CIRCUITOS	5	No
21 - DEVOLUTIVOS REPARABLES	MA	702 - CAMIONETA	1	Si
		ESTANTERIA	11	Si
		LOCKER / CASILLERO	1	Si
		MONITOR	31	Si
		MUEBLE	2	Si
		PLANTA ELECTRICA	4	Si
		PUESTO DE TRABAJO	5	Si
		SOFAS	14	Si
		TABLERO INTELIGENTE	1	Si
		TABLERO INTERACTIVO	4	Si
	UPS	5	Si	
	ME	ME	1	Si
		MESA	1	Si
		SILLA	7	Si
		SOFAS	8	Si
		TELEVISOR	7	Si
	MI	ARCHIVADOR	36	No
SILLA		1,008	No	

TIPO	CONCEPTO	ITEM DEL BIEN	Total	PLACA
	NA	12 - EDIFICIOS Y CASAS	17	Si
		13 - LABORATORIO	1	Si
		25384 - PERGOLA	3	Si
		4 - TERRENO RURAL	2	Si
		SOFTWARE	1	Si
	NO REQUIERE (ES UN COMPONENTE)	CABALLETE PARA TABLERO INTELIGENTE	1	No
Total general			1.314	

c. Consolidado de bienes adquiridos y registrados sede La Paz detallado por placa

Se adjunta el anexo N. 1 "Consolidado de bienes adquiridos y registrados sede La Paz detallado por placa", el cual contiene el detalle de cada uno de los bienes adquiridos para la sede, incluida la placa y que servirá de soporte para que la sede pueda realizar el proceso de marcación de los bienes de conformidad con el procedimiento "Recibir y entregar bienes devolutivos" – instructivo marcar bienes devolutivos.

3. Placas adquiridas para la sede La Paz

Se hace entrega de 4 rollos de placas adhesivas con los siguientes números:

**PLACAS ADQUIRIDAS MEDIANTE ODC N. 5 DE 2018
PROVEEDOR ACOBARRAS SAS**

	DESDE	HASTA
ROLLO N. 01	8000000	8004999
ROLLO N. 02	8005000	8009999
ROLLO N. 03	8010000	8014999
ROLLO N. 04	8015000	8019999

Adicionalmente, el proceso de adquisición de estas placas la adelanto la Sección de Gestión de Bienes del Nivel Nacional. Para el efecto se suscribió la ODC N. 5 de 2018 con el proveedor Acobarras SAS.

No obstante lo anterior, también se podrá validar la información con los reportes de bienes que se generan del SGF-QUIPU.

- Los procedimientos asociados al proceso de gestión de bienes, la navegación en la página web de la GNFA y la rendición de informes al nivel Nacional según la Circular N. 006 de 2019 - Cronograma interno para la rendición de informes

financieros y de gestión de bienes y servicios para la vigencia 2019 fue socializada al funcionario Nelson Fabbio Machucar en la capacitación del día 20 de agosto de 2019 (El acta de asistencia fue enviada por medio de correo electrónico al Director Financiero y Administrativo de la sede.

Universidad
Nacional
de Colombia

También se realizó la actualización y capacitación el día 22 de agosto de 2019 al señor Nelson Fabbio Machucar de las funcionalidades pendientes de poner en producción debido al ajuste del nuevo marco normativo NICSP, tales como ajustes y correcciones, bajas por resolución, entrada de bienes sin placa, partes significativas, reclasificación categorías y reportes.

Cordialmente,



PILAR CRISTINA CESPEDES BAHAMÓN

Jefe

División Nacional de Servicios Administrativos

Copia: Iván Jaramillo Jaramillo - Director Sede La Paz

Álvaro Viña Vizcaíno – Gerente Nacional Financiero y Administrativo