Objetivo	Gestionar la adquisición y administración de bienes y/o servicios requeridos por las diferentes dependencias y proyectos de la Universidad Nacional de Colombia en el desarrollo de los fines misionales, garantizando su adecuada administración y control, basados en criterios de calidad, eficiencia, transparencia y oportunidad.	
Alcance	**Inicia:**	Inicia con la planeación e identificación de las necesidades institucionales relacionadas con bienes, servicios y obras civiles.
	Termina:	Finaliza con la gestión, administración, seguimiento y control de los bienes, servicios y obras civiles, cuyos resultados y oportunidades de mejora constituyen insumos para la planificación y gestión administrativa de la siguiente vigencia, en el marco del ciclo de mejora continua.
	Aplicabilidad	Nivel Nacional, Sedes, Facultades y las Unidades especiales.
Líder del Proceso	**Nivel Nacional**	Gerente Nacional Financiero y Administrativo Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Jefe del Área de Gestión Operativa de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Gerente de Unisalud
	Nivel Sede	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Director Administrativo y Financiero de Sede, Jefe de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda.
	Nivel Facultad	Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y Dirección Académica de la Sede Bogotá.

Proveedor		**Insumo**	**Etapa**	**Producto**	**Usuario**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
Planear						
	Planeación estratégica	● Plan Estratégico Institucional (PLEI). ● Plan Global de Desarrollo. ● Plan de acción institucional.	***Planificar las adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles***	Planes anuales de adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia	Todos los procesos	Entes de Control y Ciudadanía
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Planes de mejoramiento				
	Gestión Financiera	Presupuesto para adquisición de bienes y servicios				
Entidades del Estado que emitan normativa relacionada con la		Normatividad externa	***Generar directrices para la gestión de adquisición y la administración y control de***	Lineamientos para la gestión de adquisición y la administración y control	Todos los procesos	

adquisición y gestión de bienes, servicios u obras civiles			***bienes y/o servicios y/u obras civiles***	de bienes y/o servicios y/u obras civiles.		
	Todos los procesos	Normatividad Interna				
Proveedor		**Insumo**	**Etapa**	**Producto**	**Usuario**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
Hacer						
Partes interesadas	Gestión administrativa de bienes y servicios	Planes anuales de adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia	***Adquirir bienes, servicios u obras civiles***	Orden contractual, Contrato o acto administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles	Todos los procesos	Partes interesadas Entes de Control y Ciudadanía
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Lineamientos para la gestión de adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles				
	Todos los procesos	Requerimiento de la necesidad de adquirir bienes, servicios u obras civiles		Adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles gestionadas en la vigencia		
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Orden contractual, Contrato o acto administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles	***Administrar los bienes, servicios u obras civiles***	Bienes, servicios u obras civiles contratadas y administradas	Todos los procesos	Partes interesadas Entes de Control y Ciudadanía
	• Gestión administrativa de bienes y servicios • Gestión financiera	Adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles gestionadas en la vigencia		Informes de gestión		
Verificar						
Entes de control externo	Mejoramiento de la Gestión - SIGA	Requerimientos de evaluación interna y externa	***Hacer medición, seguimiento, análisis y evaluación de la gestión realizada***	Informe de evaluación Auditorias	Gestión administrativa de bienes y servicios	

	Planeación Estratégica	• Lineamientos para elaborar informes de gestión • Lineamientos para medir, hacer seguimiento y evaluar con indicadores de gestión		• Informe de gestión anual • Informe de resultados de indicadores • Documentos de seguimiento y monitoreo de riesgos	Gestión administrativa de bienes y servicios	
	Evaluación independiente (Control Interno)	Programa de auditoría		Informes de auditoría interna (Control Interno)	Gestión administrativa de bienes y servicios	
	Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Evaluación interna del proceso		Informes de evaluación interna	Todos los procesos	Partes interesadas
Proveedor		**Insumo**	**Etapa**	**Producto**	**Usuario**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
Actuar						
Entes de control externos	Mejoramiento de la Gestión - SIGA	Informe de auditorias	***Definir las acciones de mejora del proceso***	Planes de mejora	Todos los procesos	Entes de Control y Ciudadanía
	Gestión administrativa de bienes y servicios	• Informe de gestión • Informe de resultados de indicadores • Documentos de seguimiento y monitoreo de riesgos • Informes de evaluación interna				
	Evaluación independiente	Informes de auditoría interna (Control Interno)				

Seguimiento y Medición	**Recursos (de información, financieros)**	**Riesgos**
Ver indicadores y herramientas de seguimiento del proceso	SGF – QUIPU	Ver matriz de riesgos del proceso
Requisitos aplicables		
Internos	**Externos**	**Norma**
Ver Normograma		Ver Matriz Cruzada de requisitos por proceso
Elaboró:	**Revisó:**	**Aprobó**

Equipo de calidad de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa	Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	Constanza Elena Rojas Olivera
Cargo:	**Cargo:**	**Cargo**
Equipo de calidad de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa	Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	Gerente Nacional Financiera y Administrativa (E)
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:**
Mayo 29 de 2020	24 de septiembre de 2026	07 de octubre de 2026