Objetivo	Gestionar la adquisición y gestión de bienes y servicios requeridos por las diferentes dependencias y proyectos de la Universidad Nacional de Colombia en el desarrollo de los fines misionales, garantizando su adecuada administración y control, basados en criterios de calidad, eficiencia, transparencia y oportunidad.	
Alcance	**Inicia:**	Inicia con la planeación e identificación de la necesidad del bien o servicio.
	Termina:	Finaliza, para el caso de los servicios con la prestación de este, y para el caso de bienes con su gestión, administración y control.
	Aplicabilidad	Nivel Nacional, Sedes, Facultades y las Unidades especiales.
Líder del Proceso	**Nivel Nacional**	Gerente Nacional Financiero y Administrativo Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Jefe del Área de Gestión Operativa de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Gerente de Unisalud
	Nivel Sede	Vicerrectores de Sede, Directores Sedes de Presencia Nacional, Directores Administrativos y Financieros de Sede, Jefes de Unidad de Gestión Integral de Sede de Presencia Nacional, Jefes de Contratación y de Gestión de Bienes o quien corresponda.
	Nivel Facultad	Jefes de Unidades Administrativas de Facultad y Dirección Académica de la Sede Bogotá.

Proveedor		**Insumo**	**Etapa**	**Producto**	**Usuario**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
Planear						
	Planeación estratégica	Planes de acción institucionales	***Planificar las adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles***	Planes anuales de adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia.	Todos los procesos	Contraloría General de la República
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Planes de mejoramiento				
	Gestión Financiera	Presupuesto para adquisición de bienes y servicios				
Entidades del Estado que emitan normativa relacionada con la adquisición y gestión de bienes, servicios u obras civiles		Normatividad externa	***Generar directrices para la gestión de la adquisición de bienes, servicios u obras civiles***	Lineamientos para la gestión de adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles	Todos los procesos	

	Gestión Jurídica y Divulgación de la información oficial	Normatividad Interna – Régimen Legal				
Proveedor		**Insumo**	**Etapa**	**Producto**	**Usuario**	
Externo	**Interno**				**Interno**	**Externo**
Hacer						
Entes u organismos de control y entidades estatales con funciones de contratación		Lineamientos para la gestión de adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles por parte de entidades externas como SIGEP y SECOP	***Adquirir bienes, servicios u obras civiles***	Orden contractual, Contrato perfeccionado y legalizado o acto administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles	Todos los procesos Supervisor e interventor	Contratista y proveedor
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Planes anuales de adquisiciones de la Universidad Nacional de Colombia.				
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Lineamientos para la gestión de adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles.				
	Todos los procesos	Requerimiento de la necesidad de adquirir bienes, servicios u obras civiles		Adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles gestionadas en la vigencia		
Contratistas y proveedores de bienes y servicios		Documentos suministrados por los contratistas y proveedores para la contratación				
	Gestión administrativa de bienes y servicios	Orden contractual, Contrato o acto administrativo de adquisición de bienes, servicios u obras civiles	***Administrar los bienes, servicios u obras civiles***	Bienes, servicios u obras civiles contratadas	Todos los procesos	
	● Gestión administrativa de bienes y servicios ● Gestión financiera	Adquisiciones de bienes, servicios u obras civiles		Informes de gestión		

		gestionadas en la vigencia.				
Verificar						
Entes de control externo	Mejoramiento de la Gestión. Evaluación independiente (Control Interno)	Requerimientos de evaluación interna y externa. Informes de auditoría interna (Control Interno) Programa de auditoría	***Hacer medición, seguimiento, análisis y evaluación de la gestión realizada***	Informe de evaluación Auditorías. Informes de auditoría.	Gestión administrativa de bienes y servicios. Mejoramiento de la Gestión. Evaluación independiente (Control Interno)	Entes de control externo
	Planeación Estratégica	● Lineamientos para elaborar informes de gestión. ● Lineamientos para medir, hacer seguimiento y evaluar con indicadores de gestión.		● Informe de gestión anual ● Informe de resultados de indicadores ● Documentos de seguimiento y monitoreo de riesgos.	Gestión administrativa de bienes y servicios. Planeación Estratégica. Mejoramiento de la Gestión.	
	Gestión Administrativa de Bienes y Servicios	Informes consolidados de la gestión.		Informes consolidados de la gestión.	Gestión Administrativa de Bienes y Servicios.	Entes de control.
	Mejoramiento de la Gestión.	Informe de auditorias	***Definir las acciones de mejora del proceso***	Planes de mejora	Gestión administrativa de bienes y servicios. Evaluación Independiente (Control interno) Mejoramiento de la Gestión.	Entes de control.
	Gestión administrativa de bienes y servicios	● Informe de gestión ● Informe de resultados de indicadores ● Documentos de seguimiento y monitoreo de riesgos ● Informes de evaluación interna				

Seguimiento y Medición	**Recursos (de información, financieros)**	**Riesgos**
Ver indicadores y herramientas de seguimiento del proceso	SGF – QUIPU	Ver matriz de riesgos del proceso
Requisitos aplicables		
Internos	**Externos**	**Norma**
Ver Normograma		Ver Matriz Cruzada de requisitos por proceso

Elaboró:	Revisó:	Aprobó
Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	María Fernanda Forero Siabato y Equipo de calidad de la Gestión Administrativa y Financiera	Constanza Elena Roja Olivera
Cargo:	**Cargo:**	**Cargo:**
Equipo del Área de Gestión Estratégica de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa Sedes de la Universidad Nacional de Colombia	Asesora de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa	Gerente (E) Nacional Financiera y Administrativa
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:**
Mayo 29 de 2020	Mayo 08 de 2023	Junio 28 de 2023