



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

PROYECTO **CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO** DE NACIÓN

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES (SIAD-UNAL)

Adquisiciones – Área de Gestión
Estratégica

**Gerencia Nacional Financiera y
Administrativa**

Sección de Aplicaciones

**Dirección Nacional de Estrategia
Digital**

El Sistema de Adquisiciones de la UNAL y para la UNAL

Universidad Nacional de Colombia

PROYECTO CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO DE NACIÓN

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

CONTENIDO



- ¿Qué es el SIAD y cómo surge?
- Reflexión del Gerente Nacional Financiero y Administrativo
- ¿En qué consiste el Sistema?, ¿qué lo compone? y ¿con qué interopera?
- ¿Qué hemos hecho?, ¿en qué estamos? y ¿qué viene y cuándo?
- Preguntas

El Sistema de Adquisiciones de la UNAL y para la UNAL

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

¿CÓMO SURGE Y QUÉ ES EL SIAD?

Las necesidades

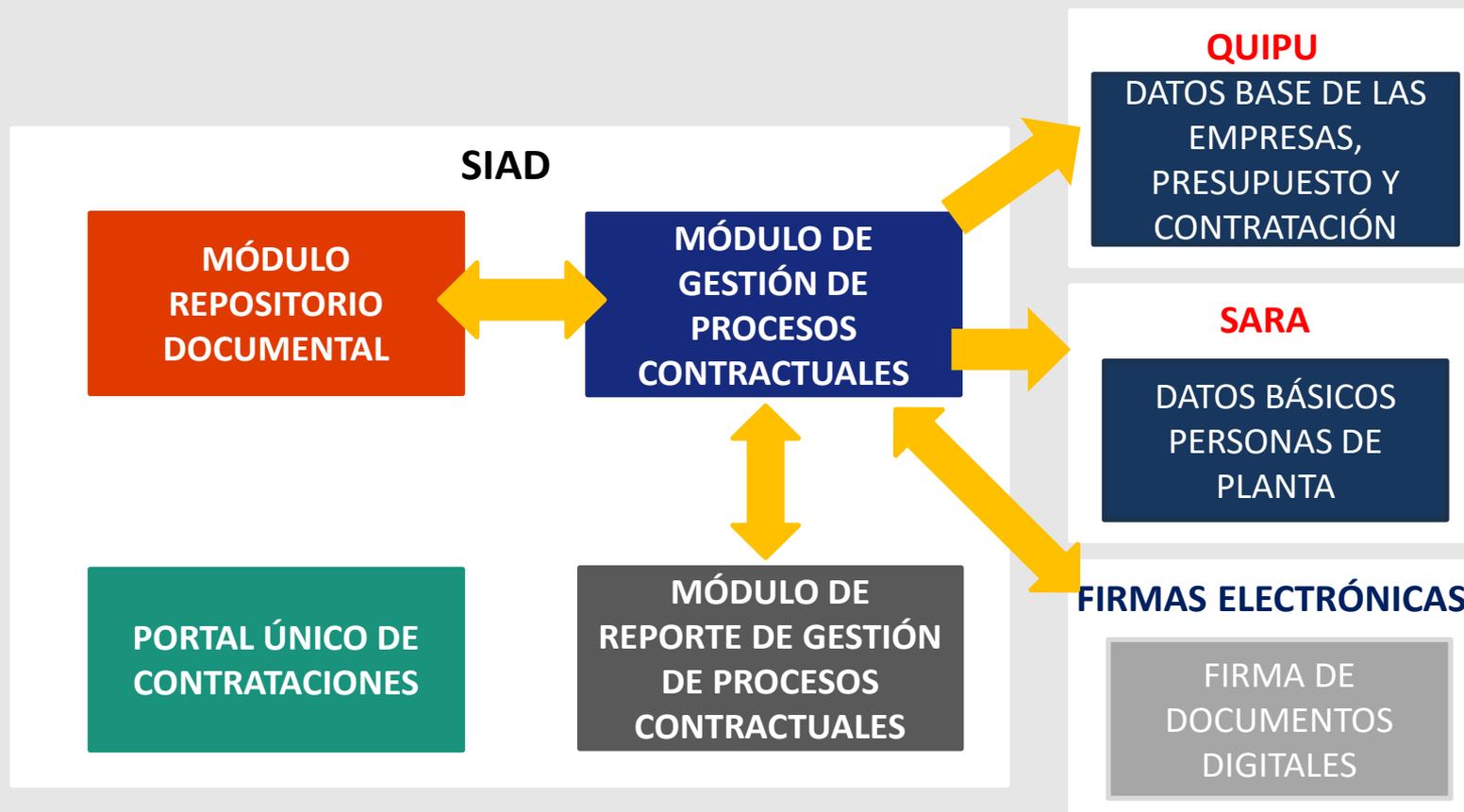
- Una herramienta tecnológica para la gestión contractual, el almacenamiento de la documentación y medición de la gestión.
- Que atienda a las particularidades de la UNAL.
- Flexible y modificable.
- Con soporte técnico constante.
- Con almacenamiento seguro y que garantice disponibilidad.

Un Sistema de Adquisiciones de la UNAL para la UNAL

- Una herramienta desarrollada por la Universidad.
- Trabajo conjunto de la DNED y la GNFA.
- Una solución para toda la Universidad.
- Un Sistema: Portal Único de Adquisiciones, módulo de gestión de procesos contractuales (invitaciones, formalización y novedades), módulo de reporte de gestión de procesos y módulo de repositorio de la documentación contractual.
- Interoperable: Sistema de Firmas Electrónicas, QUIPU y SARA .

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

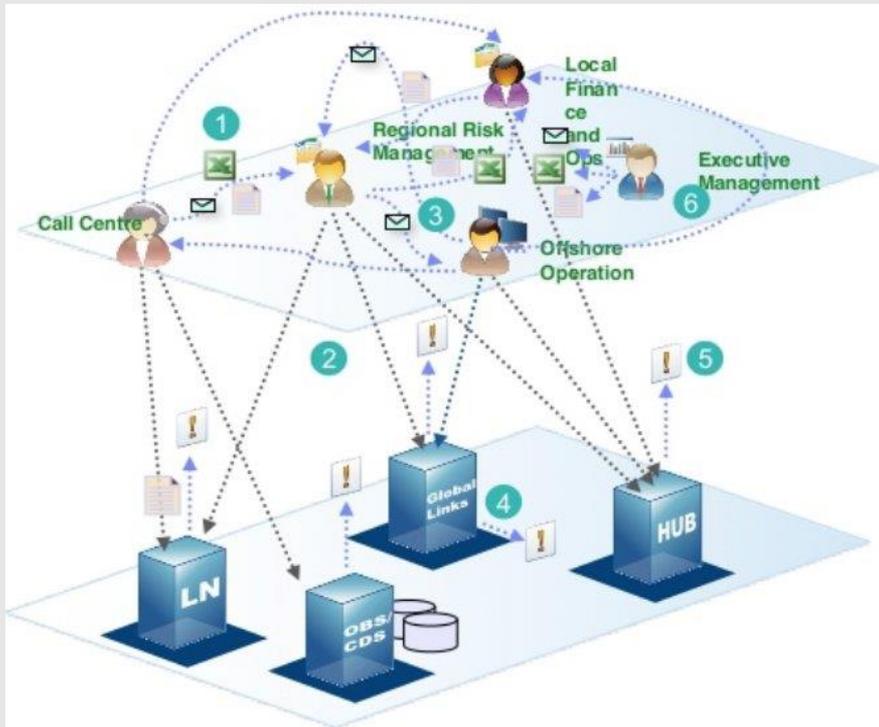
EL SISTEMA, COMPONENTES E INTEROPERABILIDAD



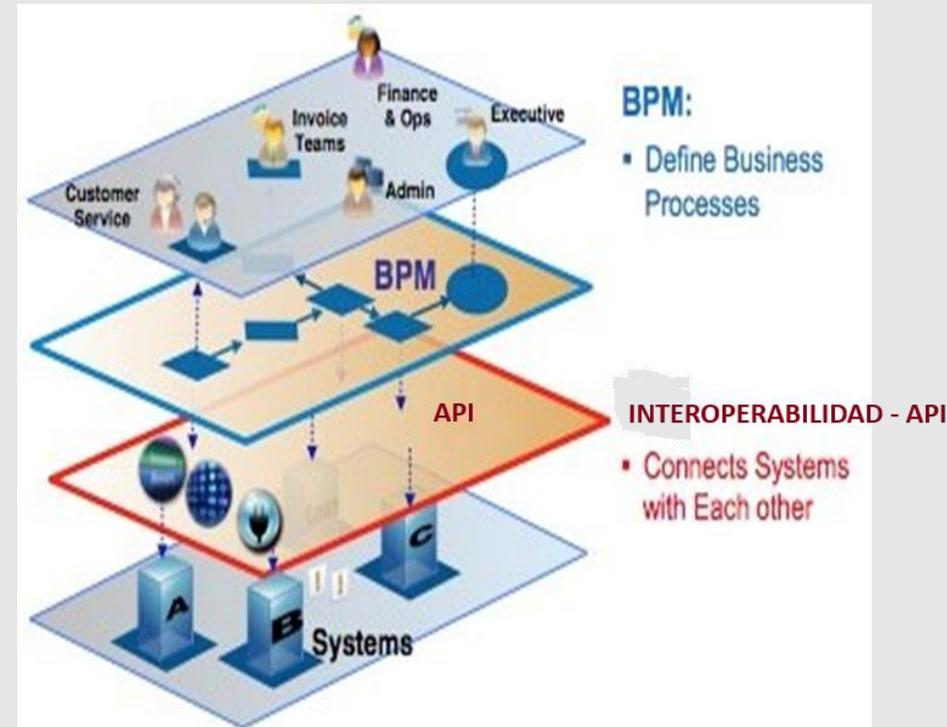
Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

MÓDULO DE GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

ESQUEMA TRADICIONAL DE GESTIÓN PROCESOS



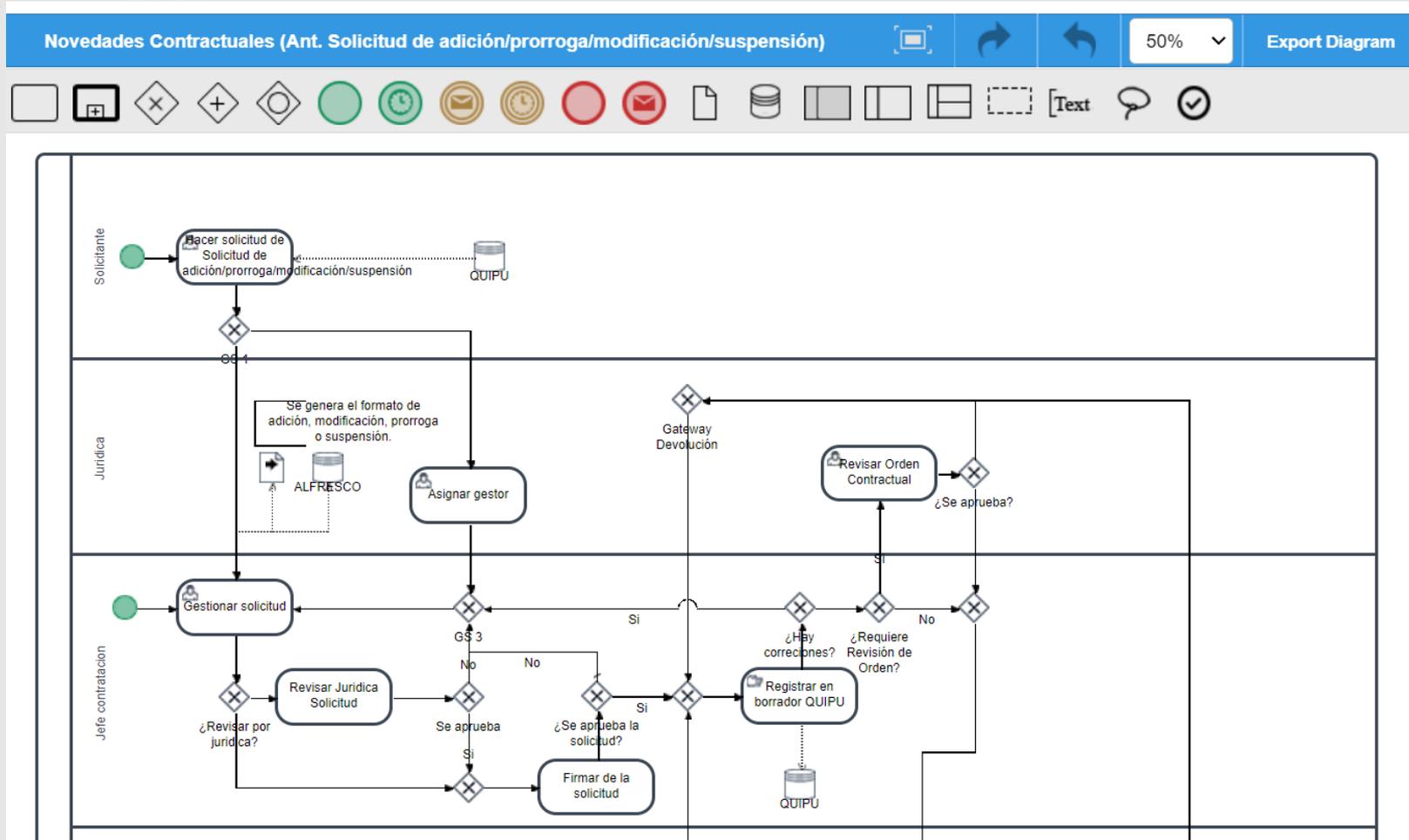
NUEVO ESQUEMA DE OPERACIÓN



Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

MÓDULO DE GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

INTRODUCCIÓN BPM (Business Process Management)



Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

MÓDULO DE GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

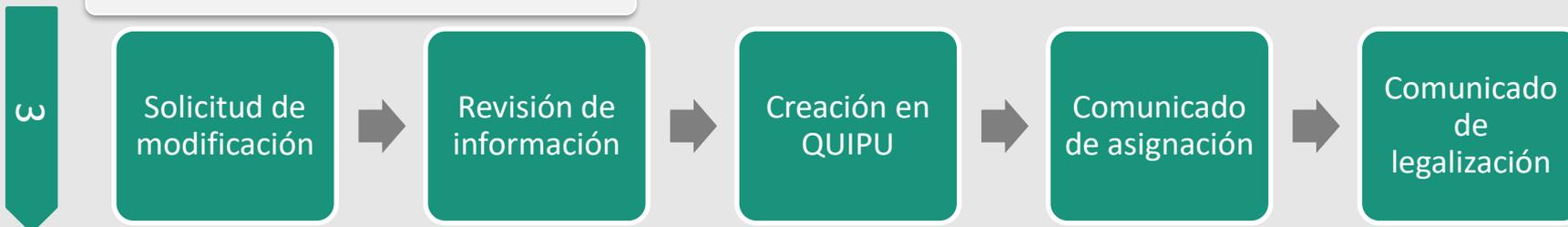
1. Invitación y evaluación de propuestas contractuales



2. Formalización de órdenes contractuales



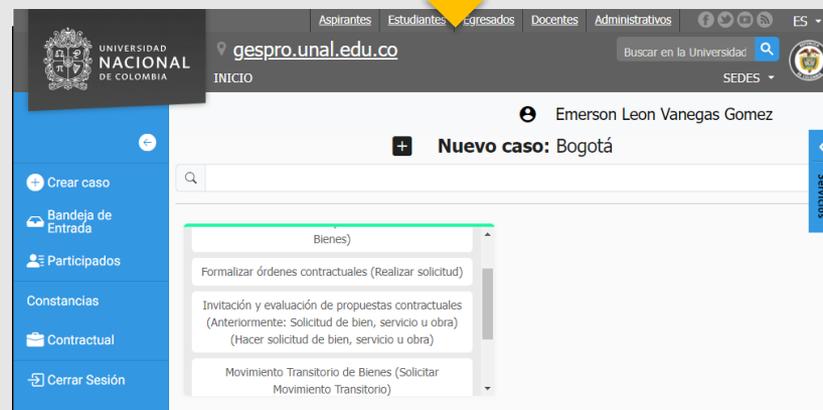
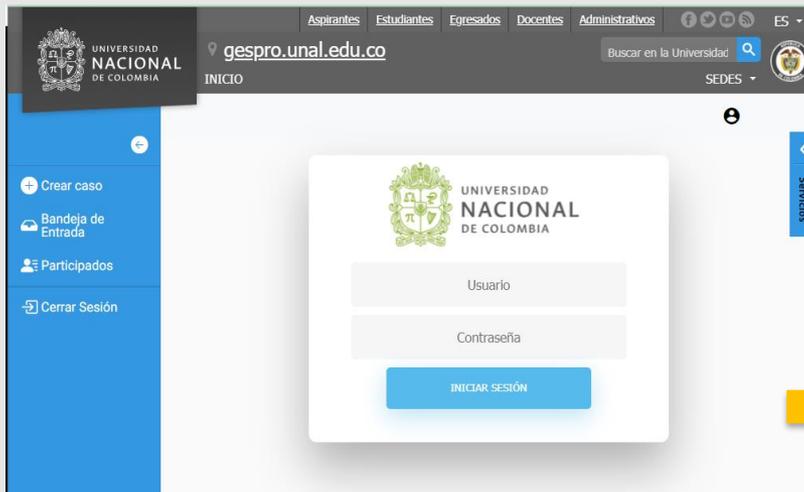
3. Novedades contractuales



Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

MÓDULO DE GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

ACCESO A LOS USUARIOS SOLICITANTES



Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

MÓDULO DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

The dashboard shows three main actions: **Generar Solicitud de Firma**, **Administrar Mis Firmas**, and **Solicitar Firma de Documento**. A red arrow points from the 'Administrar Mis Firmas' button to the document details view.

The document details view shows the following information:

- Documento: 148915
- Id: 148915
- Tipo de documento: Solicitud de modificación
- Fecha de Creación: 2023-10-04 14:49:21.0
- Creador: Emerson Leon Vanegas Gomez
- Email: elvanegasg@unal.edu.co
- Estado: Firmado

Below the document details is a table of signatories:

Nombre y Apellidos	Correo Electrónico	Estado de la firma	Posición	Acciones
Emerson Leon Vanegas Gomez	elvanegasg@unal.edu.co	Firmado	jefe	

The certificate text reads: **Certificado por Jorge Ivan Gomez Londono <jigomez@unal.edu.co>, Bloque 21 Oficina...**

The document form includes the following information:

- Macroproceso: **Gestión Administrativa y Financiera**
- Nombre formato: **Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal**
- SOLICITUD No.: 2019 - 1945
- FECHA DE SOLICITUD: 14 11 2019 (DÍA, MES, AÑO)
- TIPO DE SOLICITUD: INICIAL

1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre Dependencia	Nombre Proyecto	Código QUIPU Proyecto	Nombre Solicitante Proyecto	Correo-e	Tel. (Ext.)
	CARACTERIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS DE LA GESTIÓN TECNOLÓGICA	403020120533	JORGE IVAN GOMEZ LONDOÑO	otc_med@unal.edu.co	430

2. CONCEPTO DEL GASTO:
 ESCRIBA EL FIN ESPECÍFICO DE LA DISPONIBILIDAD. EJEMPLO: COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ALQUILER DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES, ETC.

Se requiere contrato a persona natural como desarrollador de aplicaciones Informáticas y Digitales

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

REPORTES DE GESTIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES

Tableros de Control - Contratación

Restablecer

Compartir

Editar

Tipo de orden - Pastel - Fe...

Tipo de orden - Barras - Fe...

Estado de las tareas - Fec...

Dependencias - Fecha de ...

Cantidad de solicitudes x f...

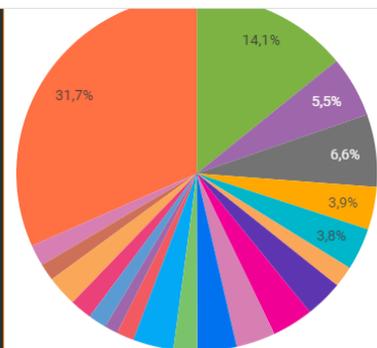
Tipo de orden - Pastel - Fe...

Estado de las tareas - Fec...

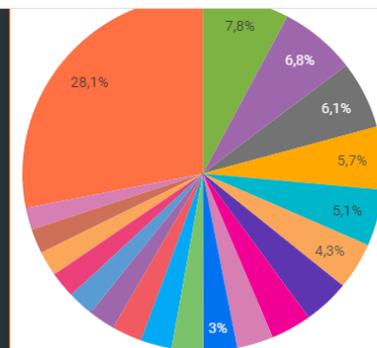
Cantidad de solicitudes x f...

Tiempo transcurrido entre...

Página sin título



- DIRECCIÓN DE LABORATORIOS
- DIRECCIÓN ACADÉMICA
- DIVISIÓN DE CULTURA
- DIVISIÓN DE ACTIVIDAD...
- DIRECCIÓN DE INVESTIG...
- DIRECCIÓN DE BIENESTA...
- DIVISIÓN DE SALUD
- OFICINA DE PLANEACIÓ...
- DIRECCIÓN DE BIENESTAR
- DIVISIÓN DE GESTIÓN D...
- DIVISIÓN DE ACOMPAÑA...
- SECRETARIA DE SEDE
- División de Seguridad y S...
- JARDIN INFANTIL
- DIRECCIÓN DE PATRIMO...
- otros



- DIRECCIÓN DE LABORATORIOS
- DIRECCIÓN ACADÉMICA
- DIVISIÓN DE CULTURA
- DIVISIÓN DE ACTIVIDAD...
- DIRECCIÓN DE INVESTIG...
- DIRECCIÓN DE BIENESTA...
- DIVISIÓN DE SALUD
- OFICINA DE PLANEACIÓ...
- DIRECCIÓN DE BIENESTAR
- DIVISIÓN DE GESTIÓN D...
- DIVISIÓN DE ACOMPAÑA...
- SECRETARIA DE SEDE
- División de Seguridad y S...
- JARDIN INFANTIL
- DIRECCIÓN DE PATRIMO...
- otros

dependencia	valor	Record Count
DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO FISICO	\$ 9.182.719.492	178
DIVISIÓN DE EXTENSIÓN	\$ 4.290.130.882	141
SECCIÓN DE TESORERÍA	\$ 3.617.951.809	157
DIRECCIÓN DE LABORATORIOS	\$ 2.537.659.136	131
DIRECCIÓN ACADÉMICA	\$ 2.486.242.887	118
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	\$ 2.416.724.735	84
OFICINA DE PLANEACIÓN Y ESTADÍSTICA	\$ 2.366.394.698	64
OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL	\$ 2.296.402.896	75
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	\$ 2.289.178.313	60

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

EL PROCESO

¿Qué hemos hecho?

- Elaboración de un plan
- Aprobación del presupuesto
- Evaluación, definición y garantía del soporte del Portal de Adquisiciones
- Conformación del equipo
- Análisis y diagnóstico del módulo de gestión de procesos
- Adaptación y prueba de los tres componentes del módulo de gestión de procesos
- Compra de licencias
- Estructuración inicial del módulo de repositorio documental

¿En qué estamos?

- Iniciando la implementación de los tres módulos, con énfasis en el de gestión de procesos, y del Sistema de Firmas Electrónicas
- Realizando los últimos ajustes al módulo de gestión de procesos
- Gestionando y viabilizando la interoperabilidad en doble vía con QUIPU
- Ajustando y ampliando el módulo de repositorio documental
- Trabajando en la migración a la nube

¿Qué viene?

- Realizar la implementación del módulo de gestión de procesos y del sistema de firmas electrónicas en todas las unidades de contratación
- Culminar los ajustes al módulo de repositorio documental
- Culminar el proceso de interoperabilidad en doble vía con QUIPU
- Ampliar los servicios del módulo de reportes de gestión de procesos contractuales
- Continuar con el desarrollo y fortalecimiento del SIAD

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

¿CUÁNDO?

ACTIVIDADES	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
AGO - GNFA						
Sede Palmira Sede Amazonía Sede Orinoquía Sede Caribe						
UNISALUD: Bogotá, Medellín, Manizales y Palmira.						
Dir. Académica - Btá F. C. Agrarias - Btá F. Derecho - Btá F. Artes - Btá F. Odontología - Btá F. Ingeniería - Btá						
F. Veterinaria - Btá F. Ciencias - Btá F. Enfermería - Btá F. Económicas - Btá F. Medicina - Btá F. Humanas - Btá						
F. Humanas y Económicas - Med F. Minas - Med F. Ciencias - Med F. Agrarias - Med F. Arquitectura - Med						

Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

¿POR QUÉ SIAD?



Sistema de Adquisiciones (SIAD-UNAL)

PARA CONCLUIR...

Un Sistema de Adquisiciones de la UNAL y para la UNAL

Información salvaguardada e indisponibilidad mínima

Autonomía: equipo de desarrollo y soporte interno

Módulos probados en funcionamiento en la Universidad

Gracias

Universidad Nacional de Colombia

PROYECTO **CULTURAL, CIENTÍFICO Y COLECTIVO** DE NACIÓN