**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**

**COMITÉ TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE**

**SEDE O UNIDAD ESPECIAL:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DEL DEUDOR** | |
| **1.1. Nombre o Razón Social:** | **1.2. C.C. / Nit.:** |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE LA OBLIGACIÓN** | |
| **2.1. Tipo de Título:**  (Establecer aquí si la obligación se encuentra incorporada en una factura, cuenta de cobro, pagaré, resolución, acta de liquidación, recibo de matrícula, entre otros) | **2.2. Identificación:**  (Informar el número de identificación del título, si aplica) |
| **2.3. Fecha de constitución de la deuda:**  (Establecer la fecha de constitución o creación del título ejecutivo o la fecha de firmeza de la resolución) | **2.4. Fecha de exigibilidad y/o de vencimiento:**  (Establecer la fecha a partir de la cual la Universidad podía exigir al deudor el pago de la deuda y/o la fecha de vencimiento) |
| **2.5. Fecha de radicación:**  (Únicamente para el caso de facturas y/o cuentas de cobro) | **2.6. Fecha de aceptación:**  (Únicamente para el caso de facturas y/o cuentas de cobro) |
| **2.7. Valor y/o monto de la deuda.** | |
| **3. HECHOS** | |
| Reseñar los hechos del caso, indicando la siguiente información en orden cronológico:   * La descripción de los antecedentes relevantes. * El origen de la deuda, describiendo brevemente cuál fue el negocio jurídico o hecho que originó la obligación de pago de una suma dineraria * La relación de las gestiones de cobro persuasivo que consten en el expediente. * La fecha de recibo del expediente para el cobro jurídico (coactivo o judicial) por parte de la Dirección Jurídica Nacional, las Oficinas Jurídicas de sede o quienes hagan sus veces en las Unidades Especiales donde aplique, los abogados externos o las firmas de cobranza contratados por la Universidad. * Las gestiones de averiguación de bienes y sus resultados. * Las gestiones de acercamiento al deudor para el pago de la deuda efectuadas por la Dirección Jurídica Nacional, las Oficinas Jurídicas de sede o quienes hagan sus veces en las Unidades Especiales donde aplique, los abogados externos o las firmas de cobranza contratados por la Universidad. * Las acciones jurídicas de cobro coactivo o judicial adelantadas, su estado y sus resultados. | |
| **4. CONCEPTO JURÍDICO IMPOSIBILIDAD RECAUDO** | |
| (Efectuar el análisis jurídico sobre la imposibilidad del recaudo, indicando expresamente la(s) causal(es) invocada (s) conforme a la lista del artículo 7 del Reglamento de Cartera - Resolución 1465 de 2013). | |
| **5. EVALUACIÓN COSTO – BENEFICIO** | |
| (Efectuar la evaluación tendiente a demostrarque resulta más oneroso para la Universidad adelantar el respectivo procedimiento de cobro que el valor de la deuda recuperar. La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa determinará anualmente el valor de referencia para el análisis costo – beneficio cuando la Ficha se fundamente en esta causal de castigo de cartera.) | |
| **6. CONCLUSIONES** | |
| (Concluir si la deuda es de imposible recaudo o si su procedimiento de cobro resulta más oneroso que el valor a recuperar) | |
| **7. ANÁLISIS DE VIABILIDAD DE LAS ACCIONES DISCIPLINARIAS Y/O FISCALES.** | |
| (Efectuar el análisis solicitado) | |
| **8. DOCUMENTOS ANEXOS** | |
| (Relación de documentos que sustentan la causal invocada para el castigo de la cartera y que se anexan a la ficha) | |
| **FIRMA RESPONSABLES DE LA FICHA TÉCNICA:**  **Nombre:**  **Cargo:**  (Firma del Director Jurídico Nacional, de los jefes o asesores jurídicos de la Dirección Jurídica Nacional, de los Jefes de las Oficinas Jurídicas o Asesores Jurídicos de sede o quienes hagan sus veces en las sedes, de los abogados externos o del representante legal de la firma de cobranza contratada por la Universidad) | |