**CONSULTA “Cheques Anulados Sin Movimiento”**



La consulta debe indicar el número de cheque anulado sin movimiento.

Por medio de la presente consulta, se deja constancia de la anulación del cheque No.\_\_\_\_\_\_, sin movimiento, en atención a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Indicar la razón por la cual se hace necesaria la anulación]

En constancia se firma, a los \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año\_\_\_\_\_.

**[Firma del tesorero o quien haga sus veces]**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nombre del tesorero o quien haga sus veces]

[Cargo]

[Dependencia]