



NIVEL NACIONAL

Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Fecha última actualización: 01/03/2012

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: **DIVISIÓN NACIONAL DE PRESUPUESTO**

Acta de Aprobación No. 01

del Comité de Archivo UN del

DÍA 18 MES 11 AÑO 2011

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O		
	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN Informe de ejecución presupuestal INFORMES EXTERNOS Informe Soportes INFORMES INTERNOS Informes de proyectos del Fondo Especial Nivel Nacional Informe de reservas y cuentas por pagar Informe de cierre presupuestal de la vigencia Soportes	10	5	Original		x				Finalizado el tiempo de retención en el Archivo Central, se selecciona una muestra de los Informes para conservación en el Archivo Histórico de la Universidad.
	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO Resolución o Acuerdo de distribución presupuestal Fichas Financieras SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Resoluciones de modificación del presupuesto general Resoluciones de modificación del presupuesto del Nivel Nacional Comunicaciones Oficiales Devoluciones documentos presupuestales PROGRAMACIÓN DEL PAC Delegaciones del Pago del PAC Solicitud de recursos de Sedes Documento de autorización del PAC Documento informativo para elaborar Ordenes de Pago Resolución de Unidad de Caja	5	0	Copia			x		La serie se elimina finalizado el Tiempo de Retención en el Archivo de Gestión. Los originales de los Actos Administrativos se conservan en la instancia productora y los demás tipos documentales no adquieren	
		5	0	Original				x		


 NANCY HELENA MUÑOZ BELTRÁN
 Jefe División Nacional de Presupuesto


 SARA LUCÍA AMAYA PINTO
 Jefe Unidad Nacional de Archivo