

GASTOS Y SERVICIOS DE VIAJES

AVANCES Y RESULTADOS
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



DIVISIÓN NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Gerencia Nacional Financiera y Administrativa
Febrero 2020

SITUACIÓN INICIAL



SITUACIÓN DE LOS GASTOS DE VIAJE (AÑO 2013)



- No se había cuantificado **cuánto invertía** la Universidad en el segmento de viajes.
- Contratación de una gran **diversidad de agencias** de viajes (alrededor de 35 en todas las sedes).
- No existían **criterios de selección** de proveedores en esta materia.
- Convenios con Aerolíneas descentralizados y con **diferentes beneficios**. (en promedio 6 convenios por aerolínea).

- Cada dependencia interna de la Universidad establecía según su necesidad unos criterios propios de selección y casi siempre ilógicos, por ejemplo:

- *Localización de tiquetes en sitio*
- *Exoneración de penalidades por la agencia.*
- *No cobro de tarifa administrativa*
- *Puntaje por tiquetes beneficio*

- **Calidad de los Proveedores:** Presencia de Agencias consolidadoras o Agencias sin IATA propio.
- Falta de verificación de la aplicación de convenios con aerolíneas.
- Las agencias no nos ofrecían valores agregados.



- Con la misma aerolínea diferentes Sedes tenían convenios suscritos con beneficios distintos.



AEROLINEA	SEDE	BENEFICIOS
	Sede Bogotá	UP Front
AVIANCA	Sede Medellín	Back End
	Nivel Nacional	Millas
	Sede Caribe	N/A
	Sede Manizales	Back End
	Otras sedes	Millas



ACCIONES EMPRENDIDAS



IDENTIFICACIÓN DE ACTORES



ACTORES EXTERNOS

- Administración de convenios corporativos unificados
- Negociación de nuevos beneficios
- Monitoreamiento de consumo a través de PRISM

I. AEROLINEAS

- Reducción del No. de agencias
- Agencias del sector corporativo

II. AGENCIAS DE VIAJES

- Suscripción de convenios
- Obtención de beneficios por fidelidad

III. HOTELES

- Definición de lineamientos sobre estas adquisiciones.
- Construcción de una política de viajes

IV. USUARIOS INTERNOS

I. ACCIONES CON AEROLINEAS

Obtención de descuentos directos al momento de realizar la compra

Obtención de descuentos en rutas específicas

Asignación de tarjetas de Viajero Frecuente

Ascensos de Clase (UP GRADE)

Exoneración de Penalidades (WAIVERS)

EASYFLY

Avianca

SATENA

LATAM AIRLINES

Copa Airlines

AIRFRANCE

IBERIA

Lufthansa

AEROMEXICO

American Airlines

DELTA

UNITED

KLM

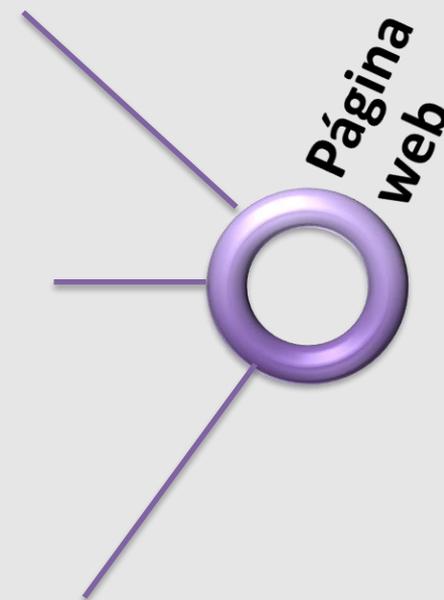
AirEuropa

AGENCIAS DE VIAJES ??



- Variedad de ofertas
- Verificación de directa de itinerarios y su disponibilidad
- Un posible menor precio
- **Problemas con la facturación**
- **Inconvenientes en caso de modificaciones**
- **Quien responde?**

- Visualización de todas las opciones de vuelos
- Un posible menor precio
- **Problemas con la facturación**
- **Imposibilidad de hacer combinaciones entre rutas y/o aerolíneas**
- **No hay cubrimiento en todas las rutas**



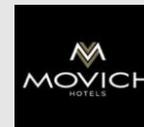
BENEFICIOS OBTENIDOS



- Reducción de Agencias de Viajes vinculadas con la Universidad, mediante el enfoque en el uso de agencias del sector corporativo.
- Ahorros evidenciables por la aplicación de convenios.
- Automatización de las solicitudes de tiquetes – **Herramienta Autogestión.**
- Consecución de informes de consumo.
- Asesoría en el tema de movilidad.

III. ACCIONES CON CADENAS HOTELERAS

- Definición de tarifas corporativas aplicables a los miembros de la institución
- Suscripción de programas de fidelidad (Redención de puntos en premios y servicios ofrecidos por los Hoteles)
- Servicio de hospedaje, catering y eventos
- El listado de tarifas se encuentra publicado en la página web www.gerencia.unal.edu.co/gastosdeviaje



IV. Acciones con Usuarios Internos



1. Propuesta de una política de viajes para la institución
2. Elaboración e implementación de un documento sobre lineamientos para la adquisición de tiquetes.
3. Realización de capacitaciones con las diferentes áreas de la institución.

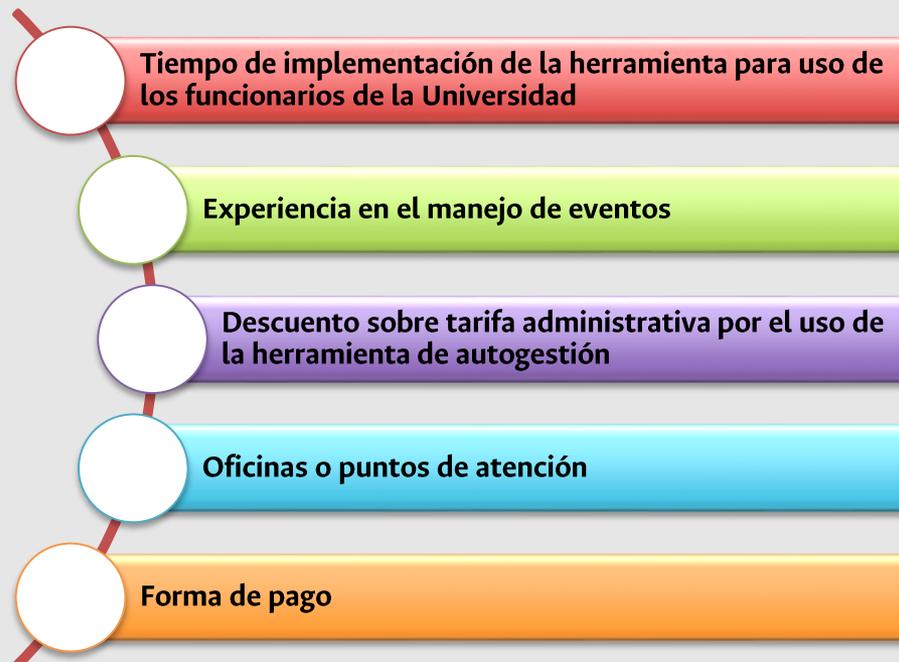


INSTRUCTIVO: Lineamientos para la solicitud de tiquetes y servicios conexos a los gastos de viaje

NO SON CRITERIOS DE SELECCIÓN



CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS



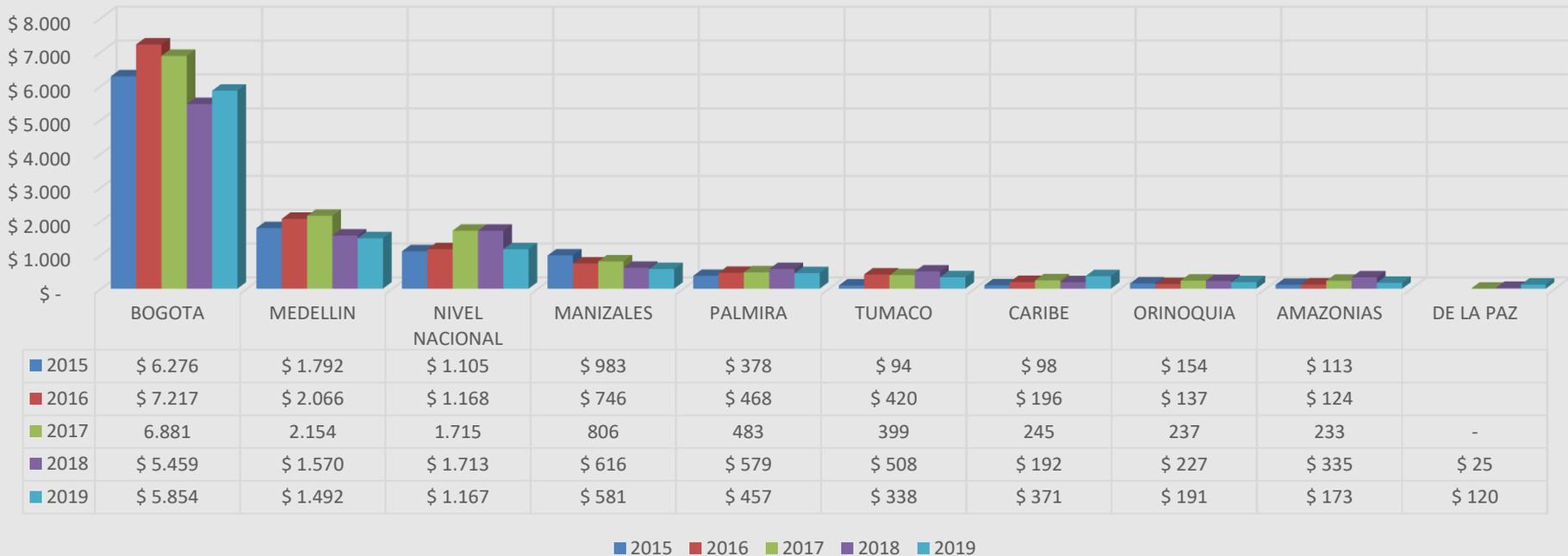


ESTADISTICAS DE CONSUMO



Valor de las Órdenes contractuales para adquisición de gastos y servicios de viaje cifras en millones de pesos

Valor Ordenes Contractuales para la Adquisición de Tiquetes



Fuente: Sistema de Información Financiera QUIPU

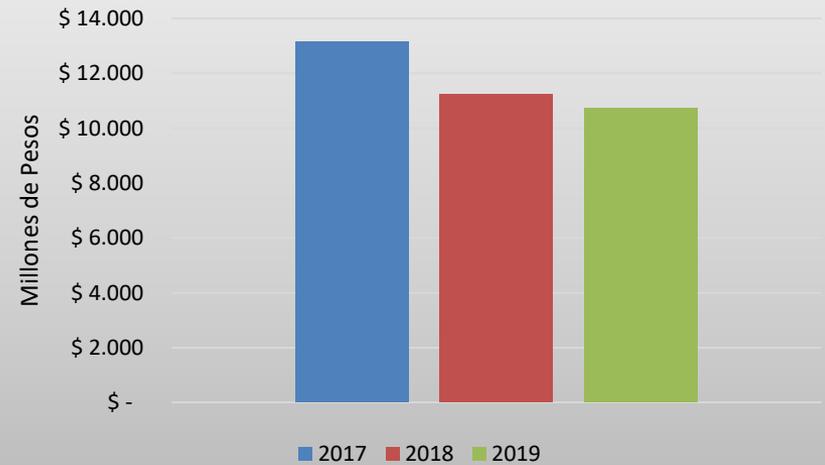
Gasto en Tiquetes y Gastos de viaje Año 2019
\$ 10.743.310.406

Órdenes contractuales para adquisición de gastos y servicios de viaje

Cantidad Ordenes Contractuales

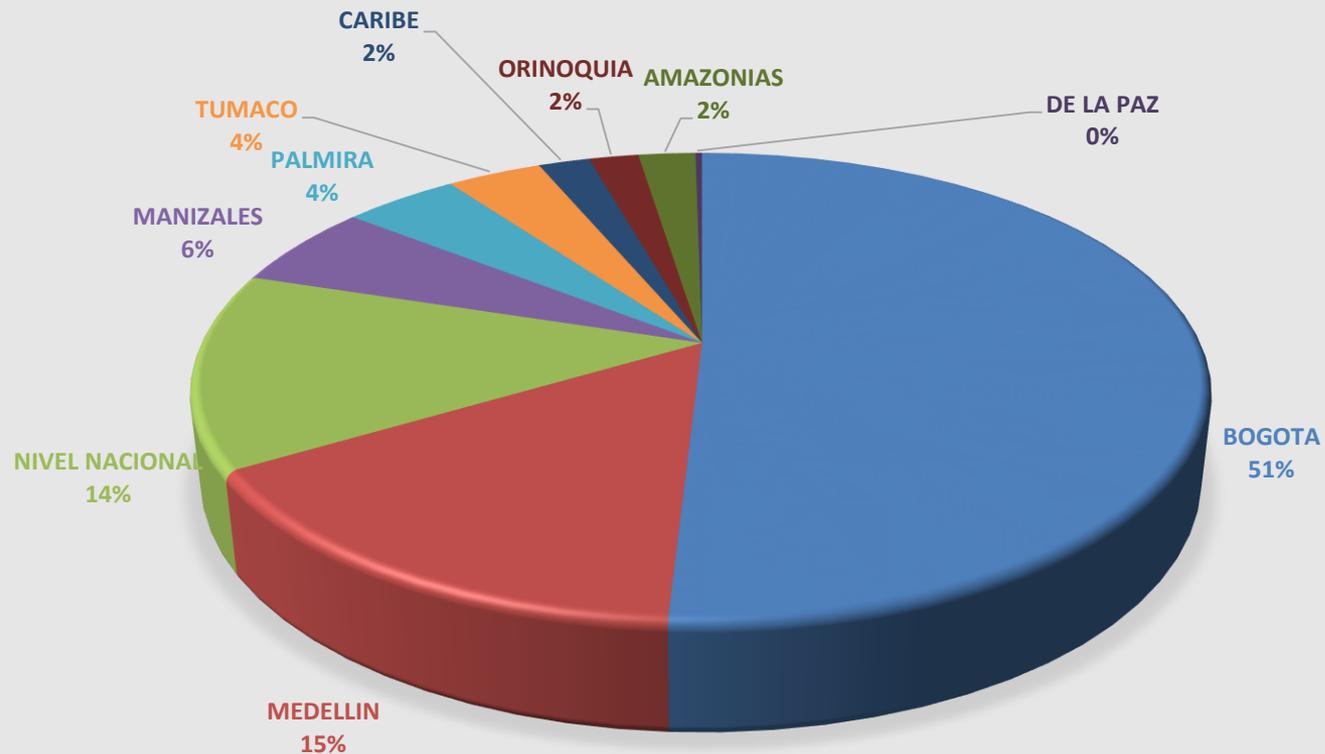


COMPORTAMIENTO EN LA ADQUISICIÓN DE TIQUETES



Fuente: Sistema de Información Financiera QUIPU

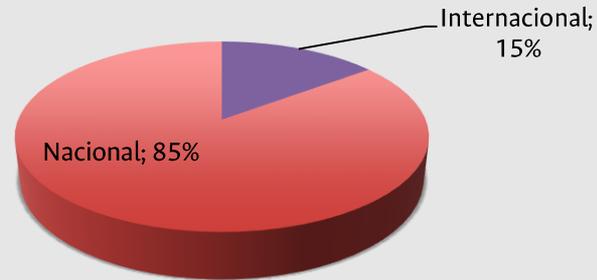
Distribución por Sede 2017 - 2019 (I Semestre)



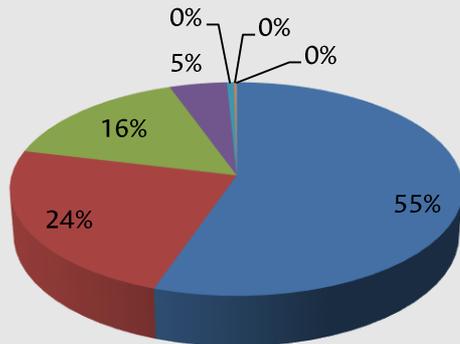
Fuente: Sistema de Información Financiera QUIPU

CONSUMO POR DESTINO Y POR AEROLINEA

DESTINOS POR TRANSACCIÓN

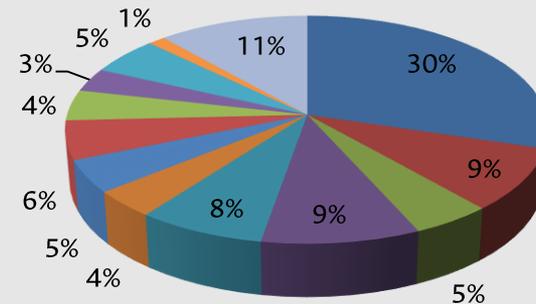


Rutas Nacionales



- AVIANCA S.A.
- SATENA
- LATAM
- EASY FLY S.A.
- ADA AEROLINEAS DE ANTIOQUIA S.A.
- VIVA COLOMBIA

Rutas Internacionales



- AVIANCA S.A.
- LATAM
- COPA AIRLINES
- AIR FRANCE
- IBERIA LINEAS AEREAS DE ESPAÑA S.A.
- AEROMEXICO
- DELTA AIRLINES
- UNITED AIRLINES INC

Fuente: Agencias de Viajes Año 2018

PRINCIPALES RUTAS

VUELOS NACIONALES

TRAYECTO NACIONAL	No. Tiquetes por trayecto
BOGOTA -MEDELLIN	705
MEDELLIN -BOGOTA	691
BOGOTA -CALI	626
BOGOTA -VALLEDUPAR	287
BOGOTA -TUMACO	280
BOGOTA -ARAUCA	216
BOGOTA -MANIZALES	204
BOGOTA -BUCARAMANGA	165

VUELOS INTERNACIONALES

TRAYECTO INTERNACIONAL	No. Tiquetes por trayecto
BOGOTA -MADRID	43
BOGOTA -MEXICO	34
BOGOTA -BUENOS AIRES	24
BOGOTA -LIMA	23
BOGOTA -PANAMA	22
BOGOTA -INDIANAPOLIS	19
BOGOTA -SAO PAULO	16
BOGOTA -ATLANTA	15
MEDELLIN -BUENOS AIRES	8

ORDENES CONTRACTUALES - AGENCIAS

Agencia	Valor órdenes	% valor por proveedor	Cantidad órdenes	TIPO DE AGENCIA	PARTICIPACIÓN	
AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO AVIATUR S A S	\$3.073.068.493,00	29%	205	CORPORATIVA	85%	
TRAVEL CLUB SAS	\$3.067.941.118,00	29%	259	CORPORATIVA		
EXPRESO VIAJES Y TURISMO EXPRESO S A S	\$1.924.481.300,00	18%	96	CORPORATIVA		
VIAJES EL CORTE INGLES COLOMBIA SAS	\$536.508.211,00	5%	21	CORPORATIVA		
UNION TEMPORAL MAYATUR-AVIATUR NO. 142	\$490.160.659,00	5%	28	CORPORATIVA		
THE EMBASSY TO ALL TRAVEL SAS	\$463.167.309,00	4%	57	OTRA	15%	
ORIGENES TRAVEL GROUP S A S OTG	\$311.248.769,00	3%	14	OTRA		
MAYATUR S.A.S.	\$251.017.708,00	2%	26	OTRA		
MAYATUR S A	\$204.450.000,00	2%	10	OTRA		
ISLATUR LALIANXA LIMITADA	\$135.000.000,00	1%	2	OTRA		
VIAJES AGENTUR S.A	\$90.490.000,00	1%	6	OTRA		
VIAJES ZEPPELIN S A	\$78.384.878,00	1%	13	OTRA		
PLANETOUR SAS	\$51.624.101,00	0%	42	OTRA		
PARAISO ECOLOGICO SAS	\$39.906.060,00	0%	44	OTRA		
VIAJES OGANESOFF BOGOTA S A	\$23.000.000,00	0%	2	OTRA		
VALLEJO TORRES LIMITADA	\$2.000.000,00	0%	1	OTRA		
AEROSER S A S	\$861.800,00	0%	1	OTRA		
Total general	10.743.310.406	100%	827			

Fuente: Sistema de Información Financiera QUIPU

COMPARATIVO VALOR TARIFA ADMINISTRATIVA

CONCEPTO	TARIFA AERONAUTICA CIVIL	BCD TRAVEL	VIAJES EL CORTE INGLES	AVIATUR	EXPRESO VIAJES Y TURISMO
NACIONAL ONE WAY	\$ 37.009	29.869	\$17.850	\$16.660	N/A
NACIONAL ROUND TRIP	\$ 67.354	\$49.266	\$17.850	\$16.660	N/A
INTERNACIONAL MENOR A USD 354	USD 17,85	USD 18	\$17.850	USD 15	N/A
INTERNACIONAL ENTRE USD 354 Y USD 590	USD 33,32	USD 33	\$17.850	USD 28	N/A
INTERNACIONAL ENTRE USD 591 Y USD 944	USD 54,74	USD 37	\$17.850	USD 46	N/A
INTERNACIONAL MAYOR A USD 944	USD 113,05	USD 65	\$17.850	USD 95	N/A

*La agencia de viajes Expreso Viajes y Turismo no otorga descuento en tarifa administrativa sino que ofrece un retorno económico de aproximadamente el 6,1% aplicable sobre la tarifa neta del tiquete.

1. Cultura institucional compleja
2. Demoras en los pagos una vez prestado el servicio.
3. Desconocimiento del tema (tiquetes volados/ expedidos)
4. Consecución del medio de pago (Tarjeta de Crédito)
5. Contratación descentralizada
6. Desconocimiento de los proveedores de la dinámica institucional





Gracias

División Nacional de Servicios Administrativos

Correo Electrónico: divnalsa_nal@unal.edu.co

Teléfono: 3 165000 Ext. 18155

