



MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: U-FT-12.009.018

FORMATO: CREACIÓN DE USUARIOS SGF - QUIPU

Versión: 1.0

Página: 1 de 1

Fecha:

Sede o Facultad:

Datos de Usuario

Docente Administrativo Otro

Nombre No. Identificación

Dependencia Ext. o Teléfono

Correo electrónico UNAL @unal.edu.co

Seleccione la(s) Sede(s) a Ingresar:

Todas las sedes

En caso de no requerirlas todas, especifique la sede a continuación:

- Nivel Nacional
- Bogotá
- Medellín
- Manizales
- Palmira
- Amazonía
- Orinoquia
- Caribe
- Tumaco
- Regalías

Permisos requeridos (Seleccione entre las siguientes alternativas)

Consultas y Reportes Quipu Web Operativo

Si requiere opciones operativas, marque el módulo:

- Contabilidad
- Recaudos
- Presupuesto
- Proyectos
- Cuentas por Pagar
- Inversiones
- Tesorería
- Avances
- Contratos
- Facturación y Cartera
- Activos Fijos
- Almacén
- Adquisiciones

Funcionario que autoriza

Firma _____
Nombre _____
Cargo _____
Ext. o Tel _____
Correo _____

Detalle de la función a realizar por el usuario:

Nota: Si existe un usuario similar al que usted requiere crear que pueda servir de referencia, por favor indicarlo

Espacio exclusivo para uso de Grupo de Soporte SGF-QUIPU

Vo. Bo. _____ No. Solicitud
Fecha
Usuario que tramita