

NIVEL NACIONAL

Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Fecha última actualización: 01/03/2011

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD		Acta de Aprobación No. 01		del Comité de Archivo UN del		DÍA	18	MES	11	AÑO	2011
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O			
	ACTAS ACTAS DEL COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD Actas Fichas Soportes Informes de Seguimiento	5	10	Original	x						Una vez finaliza su retención en el Archivo Central, la serie se <b>conserva</b> de manera permanente en el Archivo Histórico de la Universidad.
	COMPROBANTES DE CONTABILIDAD Comprobantes de ajustes contables Comprobantes de legalizaciones (Cajas Menores, avances y Comprobantes e informes de procesos judiciales, laudos)	5	10	Original				x			Una vez finaliza el Tiempo de Retención en el Archivo Central, la serie se <b>elimina</b> ya que pierde sus valores primarios y no adquiere secundarios para la institución.
	CREACIÓN DE TERCEROS Formato de creación de terceros Documentos soporte										
	DEVOLUCION DE IVA -CONSOLIDADO NACIONAL- Resumen IVA Sedes Resumen IVA Nivel Nacional Certificado del Ministerio de Educación Nacional (naturaleza Certificado de Secretaría General (acreditación del Delegación de Rectoría para la presentación del documento Solicitud consolidada de devolución de IVA (Formato) Resolución de visita de la DIAN Resolución de la DIAN de aceptación o rechazo	5	10	Original				x			Una vez finaliza el Tiempo de Retención en el Archivo Central, la serie se <b>elimina</b> ya que pierde sus valores primarios y no adquiere secundarios para la institución.
	ESTADOS CONTABLES ESTADOS CONTABLES DE SEDES Y UNIDADES Balances General Comparativo Estado de Actividad Financiera, Económica Social y Estado de Cambios en el Patrimonio Notas a los Estados ESTADOS CONTABLES POR EMPRESA - NIVEL Balances General Balances por Terceros ESTADOS CONTABLES CONSOLIDADOS Balances de prueba Balances General Estado de Actividad Financiera, Económica Social y Estado de Cambios en el Patrimonio Notas a los Estados Contables	5	15	Original	x						La serie se <b>conserva</b> de manera permanente una vez finaliza su Tiempo de Retención en el Archivo Central, por los valores históricos que representa como memoria del proceso y gestión contable de la Universidad.
	INFORMES INFORMES DE GESTIÓN Informe Soportes INFORMES EXTERNOS Informe Soportes INFORMES INTERNOS Informe Soportes	5	10	Original		x					De la Serie se <b>selecciona</b> una muestra de los Informes para conservación permanente en el Archivo histórico de la Universidad.

*Alcay*

NIVEL NACIONAL

Gerencia Nacional Financiera y Administrativa

Fecha última actualización: 01/03/2011

Convenciones DF: C: CONSERVACIÓN S: SELECCIÓN E: ELIMINACIÓN O: OTROS SOPORTES

Oficina Productora: DIVISIÓN NACIONAL DE CONTABILIDAD		Acta de Aprobación No. 01		del Comité de Archivo UN del		DÍA	18	MES	11	AÑO	2011	
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		ORIGINAL O COPIA	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO			
		ARCH GESTION	ARCH CENTRAL		C	S	E	O				
	<b>DECLARACION DE INGRESOS Y PATRIMONIO</b> Declaración de Ingresos y Patrimonio	5	10	Original					x			Una vez finaliza el Tiempo de Retención en el Archivo Central la serie se <b>elimina</b> ya que pierde sus valores primarios y no adquiere secundarios para la
	<b>FONDO PENSIONAL</b> Conceptos Comunicaciones Actas de mesas de trabajo											
	<b>LEGALIZACIÓN DE CONTRATOS EN ADMINISTRACIÓN</b> Informes de las entidades administradoras de recursos Ordenes de Pago Comprobantes de Egreso Ordenes de Prestación de Servicios Ordenes de Compra Facturas	5	15	Original					x			Una vez finaliza el Tiempo de Retención en el Archivo Central la serie se <b>elimina</b> ya que pierde sus valores primarios y no adquiere secundarios que ameriten su conservación.
	<b>LIBROS CONTABLES</b> LIBROS CONTABLES POR EMPRESA Libro Diario Libro Mayor y Balances LIBROS CONTABLES CONSOLIDADOS Libro Mayor y Balances	5	15	Original			x					Una vez agotado su Tiempo de Retención en el Archivo Central, la Serie se <b>selecciona</b> , conservando una muestra de los Libros que contienen la información consolidada de toda la Universidad como memoria de su actividad contable.
	<b>PARAMETROS DEL PROCESO CONTABLE</b> Plan General de Contabilidad Solicitudes Respuesta a solicitudes Consultas a la Contaduría General de la Nación Conceptos	5	5	Original	x							
	<b>SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN FINANCIERA</b> Documentos de seguimiento al PAC Documentos de seguimiento a Condiaciones Operaciones recíprocas Soportes específicos Comunicaciones Oficiales											
	<b>SOLICITUDES DE INFORMACIÓN</b> SOLICITUDES DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA Solicitud Respuesta SOLICITUDES DE INFORMACIÓN FINANCIERA Evaluaciones financieras Formatos y certificaciones financieras Circularización de saldos con otras entidades	2	0	Original					x			Una vez transcurrido el Tiempo de Retención en el Archivo de Gestión la serie <b>se elimina</b> por perder sus valores secundario para la Institución.



LUZ MERY CLAVIJO IBAGÓN  
Jefe División Nacional de Contabilidad



SARA LUCÍA AMAYA PINTO  
Jefe Unidad Nacional de Archivo