



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

CIRCULAR No. 023

PARA: Jefes de dependencias, Directores de proyectos, Supervisores, Interventores, Servidores públicos encargados de la actividad contractual y Contratistas del Nivel Nacional.

ASUNTO: Cronograma de cierre vigencia 2015 para el Nivel Nacional.

FECHA: Octubre 09 de 2015

Con el fin de garantizar un adecuado cierre en materia presupuestal, contractual, gestión de bienes y de tesorería para el presente año y asegurar la entrega oportuna de la información a los diferentes entes de control e iniciar oportunamente la ejecución de la vigencia 2016, se informa que la fecha establecida para el **cierre de la vigencia 2015 es el día 28 de diciembre del presente año.**

Por esta razón es de carácter obligatorio el cumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma anexo para el Nivel Nacional, adicionales a los parámetros establecidos en la Circular No. 022 del 09 de octubre de 2015 expedida por esta Gerencia.

(Original firmado por)

GERARDO ERNESTO MEJIA ALFARO
Gerente Nacional Financiero y Administrativo

Fecha de impresión 09.10.2015

Preparó: Socorro Cardozo Miranda- Jefe DNGP, Pilar Cristina Céspedes Bahamón- Jefe DNSA, Julio César Morales- Jefe SABS, Luz Stella Godoy- Jefe SGB, María Elvira García Correa- Jefe DNGT, Luz Mery Clavijo Ibagón- Jefe DNGC

Revisó: María Fernanda Forero y Luis Alberto Quintero- Asesores GNFA

ANEXO CIRCULAR No. 023 DE OCTUBRE 09 DE 2015

CIERRE VIGENCIA 2015 – NIVEL NACIONAL

| Actividad | Fecha Límite |
|---|--|
| 1. Cierre Presupuestal | |
| 1.1. Recepción de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) | Diciembre 11 de 2015 |
| 1.2. Registros presupuestales de compromisos | Diciembre 17 de 2015 |
| 2. Cierre Contractual | |
| 2.1. Recepción de solicitudes para invitaciones públicas o directas, ante el Comité de Contratación del Nivel Nacional | Noviembre 3 de 2015 |
| 2.2. Recepción de solicitudes de trámite de adiciones, modificaciones, prorrogas y suspensiones a contratos, ante el Comité de Contratación del Nivel Nacional | Diciembre 1° de 2015 |
| 2.3. Fechas de sesión Comité de Contratación Nivel Nacional. | Octubre 7, 14, 21 y 28, Noviembre 4, 11, 18 y 25 Diciembre 2, 9 y 16 de 2015 |
| 2.4. Radicación de solicitudes en SIIGAAF, para elaboración de Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios (ODS) o de Compra (ODC), Autorizaciones de Transferencias Internas (ATI) y Servicios Académicos Remunerados (SAR), y solicitudes de adiciones, prorrogas, modificaciones y suspensiones (| Hasta diciembre 4 de 2015 |
| 2.5. Perfeccionamiento y legalización de contrato, Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios (ODS), de Compra (ODC), Autorizaciones de Transferencia Internas (ATI), Servicios académicos remunerados (SAR), y adiciones, prorrogas, modificaciones y suspensiones. | Diciembre 23 de 2015 |
| 3. Cierre- Avances | |
| 3.1. Recepción de solicitudes de autorización de avance | Diciembre 7 de 2015 |
| 3.2. Legalización de avances con el Almacén General | Diciembre 10 de 2015 |
| 4. Cierre Almacén | |
| 4.1. Recepción bienes y documentos (Facturas y demás soportes) para ingreso | Diciembre 09 de 2015 |
| 5. Cierre Tesorería | |
| 5.1. Recepción de documentos (facturas, constancias de cumplimiento, entre otros) para pagos en la vigencia 2015 | Diciembre 17 de 2015 |
| 5.2. Recepción de documentos (facturas, constancias de cumplimiento, entre otros) para pago en la vigencia 2015 provenientes de los recursos del Sistema General de Regalías SGR. | Diciembre 15 de 2015 |
| 5.3. Legalización definitiva de cajas menores. | Diciembre 11 de 2015 |
| 5.4. Radicación de documentos soportes de legalización de avances por todo concepto. | Diciembre 18 de 2015 |
| 5.5. Fecha límite de pagos por parte de la División Nacional de Tesorería. | Diciembre 24 de 2015 |
| 5.6. Fecha límite de emisión de facturas. | Diciembre 28 de 2015 |