



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

CIRCULAR No. 027

PARA: Jefes de dependencias, Directores de proyectos, Supervisores, Interventores, Servidores públicos encargados de la actividad contractual y Contratistas del Nivel Nacional.

ASUNTO: Cronograma de cierre vigencia 2014 para el Nivel Nacional.

FECHA: Noviembre 07 de 2014

Con el fin de garantizar un adecuado cierre en materia presupuestal, contractual, gestión de bienes y de tesorería para el presente año y asegurar la entrega oportuna de la información a los diferentes entes de control e iniciar oportunamente la ejecución de la vigencia 2015, se informa que la fecha establecida para el **cierre de la vigencia 2014 es el día 29 de diciembre del presente año.**

Por esta razón es de carácter obligatorio el cumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma anexo para el Nivel Nacional, adicionales a los parámetros establecidos en la Circular No. 026 del 07 de noviembre de 2014 expedida por esta Gerencia.

GERARDO ERNESTO MEJIA ALFARO
Gerente Nacional Financiero y Administrativo

Fecha de impresión 07.11.2014
Preparó: Socorro Cardozo Miranda,
Pilar Cristina Céspedes,
Luz Stella Godoy,
Julio César Morales,
María Elvira García Correa,
Revisó: María Fernanda Forero

ANEXO CIRCULAR No. 027 DE NOVIEMBRE 07 DE 2014
CIERRE VIGENCIA 2014 – NIVEL NACIONAL

Actividad	Fecha Límite
1. Cierre Presupuestal	
1.1. Recepción de solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP)	Diciembre 11 de 2014
1.2. Registros presupuestales de compromisos	Diciembre 18 de 2014
2. Cierre Contractual	
2.1. Recepción de solicitudes para invitaciones públicas o directas, ante el Comité de Contratación del Nivel Nacional	Noviembre 12 de 2014
2.2. Recepción de solicitudes de trámite de adiciones, modificaciones, prorrogas y suspensiones a contratos, ante el Comité de Contratación del Nivel Nacional	Diciembre 01 de 2014
2.3. Fechas de sesión Comité de Contratación Nivel Nacional.	Noviembre 12, 19 y 26 Diciembre 03, 10 y 17 de 2014
2.4. Radicación de solicitudes en SIIGAAF, para elaboración de Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios (ODS) o de Compra (ODC), Autorizaciones de Transferencias Internas (ATI) y Servicios Académicos Remunerados (SAR), y solicitudes de adiciones, prorrogas, modificaciones y suspensiones (Hasta diciembre 5 de 2014
2.5. Perfeccionamiento y legalización de contrato, Órdenes Contractuales de Prestación de Servicios (ODS), de Compra (ODC), Autorizaciones de Transferencia Internas (ATI), Servicios académicos remunerados (SAR), y adiciones, prorrogas, modificaciones y suspensiones.	Diciembre 23 de 2014
3. Cierre- Avances	
3.1. Recepción de solicitudes de autorización de avance	Diciembre 5 de 2014
3.2. Legalización de avances con el Almacén General	Diciembre 10 de 2014
4. Cierre Almacén	
4.1. Recepción bienes y documentos (Facturas y demás soportes) para ingreso	Diciembre 09 de 2014
5. Cierre Tesorería	
5.1. Recepción de documentos (facturas, constancias de cumplimiento, entre otros) para pagos en la vigencia 2014.	Diciembre 17 de 2014
5.2. Recepción de documentos (facturas, constancias de cumplimiento, entre otros) para pago en la vigencia 2014 provenientes de los recursos del Sistema General de Regalías SGR.	Diciembre 15 de 2014
5.3. Legalización definitiva de cajas menores.	Diciembre 12 de 2014
5.4. Radicación de documentos soportes de legalización de avances por todo concepto.	Diciembre 19 de 2014
5.5. Fecha límite de pagos por parte de la División Nacional de Tesorería.	Diciembre 24 de 2014
5.6. Fecha límite de emisión de facturas.	Diciembre 26 de 2014