



Pagos por otras modalidades

01



Diligenciar los **formatos correspondientes**

02



Radicar los formatos y documentos soportes en la tesorería correspondiente

Notas:



Accede a un enlace si estás viendo este documento en línea



El usuario debe realizar estos pasos.



Estos pasos son responsabilidad de Tesorería

Los **Formatos Correspondientes** son todos aquellos asociados con el trámite, pero el usuario debe determinar cuál se acomoda a su necesidad.



Documentos Requeridos

Docentes:



U-FT-12.004.048

Constancia de cumplimiento para pago de ATI o SAR

Estudiantes:



U-FT-12.004.049

Constancia de cumplimiento Académico



Horario de atención

Lunes a jueves **de 8am a 5pm**

Viernes **de 7am a 4pm**

Para más información visita:

<http://gerencia.unal.edu.co/gerencia/directorio>