**SEDE XXXXX**

**FACULTAD O INSTITUTO DE XXXX**

**DE**

Decano, Director de Centro o Instituto o Vicerrector o Director de Sede, Director de Editorial **RESOLUCIÓN NÚMERO:**

( )

“Por la cual se autoriza la depuración física y contable del Inventario de Publicaciones en aplicación de las directrices establecidas en la Resolución 022 de 2015 y la Circular No. 26 de 2015”.

En uso de sus facultades legales y,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. La información contable debe observar las características de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad, para lo cual, en el caso de las publicaciones es indispensable contar con el Inventario físico actualizado, y su clasificación según las etapas establecidas en la Resolución No. 22 de 2015 de la Editorial UN, información con base en la cual se realizarán los ajustes contables a los que haya lugar.
2. En reunión Ordinaria del Comité Técnico de Sostenibilidad Contable del 6 de noviembre del 2015, se recomendó dar aplicación a las directrices contenidas en la actual Circular Conjunta No. 26 de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y la Editorial UN, en consonancia con la Resolución 22 de 2015 del Director de la Editorial UN.
3. El Comité Editorial o quien haga sus veces en sesión XX XXX XXX recomendó a (establecer el funcionario respectivo a quien le compete la suscripción de la presente Resolución- Decano, Director de Centro o Instituto o Vicerrector o Director de Sede, Director de Editorial) la depuración de las publicaciones de acuerdo con los resultados del Inventario Físico realizado a fecha XXXXX.
4. Resultado del Inventario físico realizado y clasificadas las publicaciones de acuerdo a las etapas establecidas en la Resolución No. 022 de 2015 de la Dirección de la Editorial UN y de lo indicado en la Circular Conjunta No.26 de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa y la Editorial UN, la Facultad/instituto/sede/Editorial, se obtuvo :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LIBROS** | | | |
| **ETAPA** | **NoO. EJEMPLARES** | **COSTO TOTAL** | **VALOR PROVISION** |
| COMERCIAL |  |  | No aplica |
| ALTA ROTACIÓN (DEFINIDO POR EL COMITÉ EDITORIAL) |  |  | No aplica |
| PROMOCIONAL |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **REVISTAS** | | | |
| **ETAPA** | **No. EJEMPLARES** | **COSTO TOTAL** | **VALOR PROVISION** |
| COMERCIAL |  |  | No aplica |
| ALTA ROTACIÓN (DEFINIDO POR EL COMITÉ EDITORIAL) |  |  | No aplica |
| PROMOCIONAL |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTITURAS** | | | |
| **ETAPA** | **No. EJEMPLARES** | **COSTO TOTAL** | **VALOR PROVISION** |
| COMERCIAL |  |  | No aplica |
| ALTA ROTACIÓN (DEFINIDO POR EL COMITÉ EDITORIAL) |  |  | No aplica |
| PROMOCIONAL |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CDs** | | | |
| **ETAPA** | **No. EJEMPLARES** | **COSTO TOTAL** | **VALOR PROVISION** |
| COMERCIAL |  |  | No aplica |
| ALTA ROTACIÓN (DEFINIDO POR EL COMITÉ EDITORIAL) |  |  | No aplica |
| PROMOCIONAL |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |
| DISTRIBUCIÓN INSTITUCIONAL |  |  |  |

5. Hace parte integral de la presente Resolución el Cuadro Control de Inventarios, que relaciona cada una de las publicaciones inventariadas.

Por lo anterior,

**RESUELVE:**

**Artículo 1**. Ordenar la depuración de saldos contables de inventarios por valor de $XXXX (diferencia entre el valor que figura en los estados contables y el costo asignado a las publicaciones inventariadas).

**PARAGRAFO.** Para el caso de las publicaciones clasificadas en etapa promocional cuyo costo sea mayor al precio de venta al público, la diferencia se reconocerá como provisión de Inventarios por valor total de $XXXX.

**Articulo 2.** El control del Inventario de las publicaciones clasificadas como de Distribución Institucional quedará a cargo de los responsables de las Publicaciones en la Editorial UN, Facultades, Centros e institutos, quienes deberán ejercer el control y custodia de los mismos. Por otra parte, serán responsables de adelantar las gestiones pertinentes dependiendo del estado físico de las publicaciones de Distribución Institucional, en cumplimiento a lo establecido en la Circular 02 de 2015 de la Dirección de la Editorial. (Adopta un libro, ferias y eventos, dar de baja por riesgo biológico, Bibliored, entre otras opciones). El destino del inventario clasificado como Distribución institucional estará debidamente documentado y bajo ninguna circunstancia se destinará para la venta so pena de las sanciones disciplinarias a que haya lugar. Estas publicaciones deben contar con un Sello Distribución Gratuita en lugar visible.

**Artículo 3.** Hacer llegar copia de la presente resolución y anexo, a las áreas contables con el fin de proceder a realizar los ajustes contables a que haya lugar

**Artículo 4.** La presente resolución rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C. a los xxx (xx) días del mes de xxxx de 2015

XXXXXXXXXX

**DECANO/DIRECTOR**