

MANUAL DE USARIO ENTRADAS Y SALIDAS ALMACÉN

UNIVERSIDAD NACIONAL



TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE I	LUSTRACIONES	3
HISTORIA D	DE REVISIONES	6
CLÁUSULA	DE CONFIDENCIALIDAD	7
1 INTROE	DUCCIÓN	8
2 OBJET	D	8
3 VISIÓN	ORIGINAL	8
4 ACCES	O A LA APLICACIÓN	8
5 MOVIM	IENTOS DE ALMACÉN	10
5.1 Bie	nes con placa	10
5.1.1	Entrada	10
5.1.2	Salida	17
5.2 Bie	nes sin placa	24
5.2.1	Entrada	24
5.2.2	Salida	33



TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Acceso a la Aplicación	9
Ilustración 2 Opciones de Usuario	9
Ilustración 3 Bloque inicial forma de movimientos de almacén1	0
Ilustración 4 Bloque inicial – Otra información1	1
Ilustración 5 Bloque inicial – Relación de documentos1	2
Ilustración 6 Bloque inicial – Tipo de movimiento contable y Observaciones1	3
Ilustración 7 Segundo bloque forma de movimientos de almacén1	3
Ilustración 8 Segundo bloque – Ventana emergente anuncio elementos de Control Histórico 1	4
Ilustración 9 Segundo bloque – Habilitación botón Ctrl. Histórico1	4
Ilustración 10 Segundo bloque – Elementos con Control1	5
Ilustración 11 Segundo bloque – Elementos con Control botón retornar 1	6
Ilustración 12 Terminar registro de movimiento de almacén1	6
Ilustración 13 Guardar movimiento de almacén1	7
Ilustración 14 Generación de documento soporte de movimiento1	7
Ilustración 15 Bloque inicial forma de movimientos de almacén1	7
Ilustración 16 Bloque inicial – Otra información1	8
Ilustración 17 Bloque inicial – Tipo de movimiento contable y Observaciones1	9
Ilustración 18 Segundo bloque forma de movimientos de almacén2	20
Ilustración 19 Segundo bloque forma de movimientos de almacén – Selección de Activos2	21
Ilustración 20 Segundo bloque – Ventana emergente anuncio elementos de Control Histórico 2	22
Ilustración 21 Segundo bloque – Ventana emergente Salida de elementos con control2	22
Ilustración 22 Segundo bloque – Ficha Técnica2	22
Ilustración 23 Terminar registro de movimiento de almacén2	23
Ilustración 24 Guardar movimiento de almacén2	23
Ilustración 25 Generación de documento soporte de movimiento2	23
Ilustración 29 Crear Entrada Almacén2	24
Ilustración 30 Movimientos de Almacén2	25
Ilustración 31 Mensaje de QUIPU2	25
Ilustración 32 Botón "Ctrl-Histórico" activado2	26
Ilustración 33 Elementos de Control2	26

Manual de Usuario



Ilustración 34 Ventana Preparada Para Terminar	27
Ilustración 35 Confirmación Guardar Datos	27
Ilustración 36 Resumen Operación	27
Ilustración 37 Modificar Entrada Almacén	28
Ilustración 38 Movimientos Almacén	29
Ilustración 39 Modo Búsqueda Activado	29
Ilustración 40 Resultado Búsqueda	
Ilustración 41 Bienes Agregados	
Ilustración 42 Mensaje QUIPU	31
Ilustración 43 Botón "Ctrl-Histórico" activado	31
Ilustración 44 Elementos con Control	31
Ilustración 45 Movimiento Modificado Listo para Terminar	
Ilustración 46 Confirmación Guardar Datos	
Ilustración 47 Resumen Operación	
Ilustración 48 Crear Salida Almacén	
Ilustración 49 Movimientos de Almacén	34
Ilustración 50 Mensaje de QUIPU	35
Ilustración 51 Botón "Ctrl.Historico" activado	35
Ilustración 52 Salida Elementos con Control	35
Ilustración 53 Ventana Preparada para Terminar	
Ilustración 54 Confirmación QUPU	
Ilustración 55 Resumen Operación	
Ilustración 56 Modificar Salida Almacén	
Ilustración 57 Movimientos Almacén	
Ilustración 58 Modo Búsqueda Activado	
Ilustración 59 Resultado Búsqueda	
Ilustración 60 Bienes Agregados	
Ilustración 61 Mensaje QUIPU	40
Ilustración 62 Botón "Ctrl.Historico" Activado	40
Ilustración 63 Salida Elementos con Control	40
Ilustración 64 Ventana Modificada Lista para Terminar	41
Ilustración 65 Confirmación QUIPU	41



Ilustración 66 Resumen Operación41



HISTORIA DE REVISIONES.

Nombre	Fecha	Razón del Cambio	Versión
Nicolás Esquivel,	31/03/2017	Documento Inicial. Incorporación de las	1.0
Andrés Nieto y		variables NICSP a la funcionalidad de	
María del Pilar		Movimientos de almacenes de entradas	
Bello		y salidas de bienes devolutivos ya	
		existente.	
Ciliana Capera	09/11/2017	Actualización del documento	1.1
Santiago Álvarez	10/09/2018	Se agregan funcionalidades para bienes	1.2
		"Sin placa"	
Ciliana Capera	17/09/2018	Revisión General	1.3



CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contenido del presente documento tiene carácter confidencial y no podrá ser divulgado a ningún tercero sin la previa autorización por escrito de HIGH TECH SOFTWARE S.A.S. Este documento no podrá ser reproducido parcial o totalmente, ni podrá ser usado para propósitos distintos al intercambio de información por parte de la UNIVERSIDAD NACIONAL para el desarrollo del proyecto.



MANUAL DE USUARIO ENTRADAS Y SALIDAS ALMACÉN

1 INTRODUCCIÓN

En el presente documento se definen los criterios de interacción entre el usuario y la aplicación, en el cual se incluyen las instrucciones necesarias de búsqueda, y de ejecución en la operatividad funcional a lo largo del proceso en la aplicación, una vez se haya ingresado al sistema, al igual que las diferentes opciones que componen la aplicación.

2 OBJETO

El objeto del siguiente documento es ofrecer al usuario una guía instructiva sobre las diferentes funcionalidades de la aplicación y su forma correcta de utilización.

3 VISIÓN ORIGINAL

El presente documento se compone de dos secciones principales: La primera describe la pantalla de inicio del usuario al sitio. La segunda sección describe las funcionalidades implementadas en la aplicación.

4 ACCESO A LA APLICACIÓN

Cuando el usuario abre el acceso directo de QUIPU en su computador, la aplicación despliega la siguiente pantalla:



Ilustración 1 Acceso a la Aplicación

Una vez el usuario digita sus credenciales y da clic en el botón "conectar", QUIPU despliega el menú de usuario.

10 1 N 1			
olicaciones Nal		Datos del Ingreso	
ADMON NACIONAL GENERAL CONTABILIDAD PRESUPUESTO	B- OPERATIVO B- CONSULTAS B- REPORTES	Usuario : SOPORTEIT-It Consultores Hora : 09:51:27 am Fecha : 10-sep-2018 Terminal : WIN-P8BPC1L3UKH Session : <35-35747> Base datos : NIC06QAT	
CUENTAS POR PAGAR		Último Ing : Viernes 07 Septiembre 2018 C	8:35 PM
TESORERIA		Fecha y Hora del Sistema	
BIENES Y SERVICIOS N			18 14:53:
NICSP			-
RECAUDOS			
REPORTES UNAL			
PROYECTOS		.88 0 08.	
INVERSIONES		UNIVERSIDAL)
AVANCES		20428 NIACION	ŤΔΙ
FACTURACION CARTERA		ATTEN NACION	, m
PAGOS		DE COLOMBL	f
		((in-riterated)	
DMON NACIONAL			
		Acceso Directo	

Ilustración 2 Opciones de Usuario

Hightech



5 MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

5.1 Bienes con placa

5.1.1 Entrada

5.1.1.1 Documento

En este bloque el usuario ingresa la información inicial que le permite definir los parámetros con los que va a realizar el Movimiento deseado.

Movimientos de Almace	n		
	ovimientos de Almacén	INMOMVAL 1038	fecha 09/11/2017 usuario SOPORTEIT
Documento			
Empresa Almacen			
Tipo de Documento	Tiene Entrada Parcial 🗸		
Fecha	Estado Tpmy Contab Número		
Observaciones			

Ilustración 3 Bloque inicial forma de movimientos de almacén

El bloque inicial de la forma de movimientos cuenta con los siguientes campos:

Empresa: En este campo se indica el código de la empresa con el cual se realiza el Movimiento de Almacén.

Almacén: En este campo se indica el código del almacén en donde ingresa el bien.

Tipo de Documento: En este campo se indica el código del Tipo de Documento que para este caso será de Entrada.

Fecha: En este campo se indica la Fecha con la cual se desea que quede el registro del Movimiento de Almacén, dentro del periodo abierto de almacén.

Una vez el usuario ha ingresado la fecha, el sistema habilita una ventana emergente llamada "Otra Información".

🔯 Otra Informaci	ión		\times
Documento			
Responsable. Dependencia Tercero Proyecto Tp Doc Procede	Estr	Código Num Doc Fech	a
		Relación de Facturas	

Ilustración 4 Bloque inicial – Otra información

(Nota: Los campos a diligenciar dependerán de la parametrización previamente establecida para el Tipo de Documento)

La ventana emergente de otra información cuenta con los siguientes campos:

Responsable: En este campo se indica el código del responsable del bien objeto del Movimiento de Almacén.

Dependencia: En este campo se indica el código de la dependencia a la que se encuentra asociado el bien.

Tercero: En este campo se indica el código del Tercero que fue proveedor del bien.

Proyecto: En este campo se indica el Proyecto al cual estará o está asociado el bien.

Tp Doc Procedencia: En este campo se indica el código del Tipo de Documento de Procedencia que tiene el bien.

Num Doc: En este campo se indica el número del Tipo de Documento de Procedencia del bien.

Fecha: En este campo se indica la fecha que posea el Tipo de Documento de Procedencia.

Una vez que el usuario ha diligenciado los campos de la ventana Otra Información, se oprime el botón "Relación de Facturas", mediante el cual habilita una nueva ventana emergente llamada "Relación de Documentos".



👰 Relacion de Documentos					×
Relación de Documento	S				
Tipo de Documento	Prefijo	Número	Fecha	Valor Total	Valor Iva
1-FACTURA	TYU	256	31/01/2017	0.00	0.00 <
					<u>×</u>
		Т	otal Facturas	0.00	0.00
					Retornar

Ilustración 5 Bloque inicial – Relación de documentos

La ventana emergente de relación de documentos cuenta con los siguientes campos:

Tipo de Documento: En este campo se indica el Tipo de Documento soporte que tiene el Movimiento a Realizar.

Prefijo: En este campo se indica el prefijo que tiene el documento soporte del movimiento a realizar.

Número: En este campo se indica el número que posee el documento soporte del movimiento a realizar.

Fecha: En este campo se indica la fecha que tiene el documento soporte del Movimiento a Realizar. **Valor Total:** Este campo es habilitado por el sistema únicamente en los escenarios para los que se tiene por parametrización del tipo de documento la indicación del valor de la factura.

Valor Iva: Este campo es habilitado por el sistema únicamente en los escenarios para los que se tiene por parametrización del tipo de documento la indicación del valor total del Iva.

Una vez el usuario ha diligenciado los campos de la ventana Otra Información, este debe proceder a hacer clic en el botón "Retornar", que regresa al usuario a la ventana inicial, donde se puede proceder a diligenciar el tipo de movimiento contable y las observaciones para el movimiento de almacén en cuestión.



Movimientos de Almacén			
NICSP Movimien	tos de Almacén	INMOMVAL	fecha 19/04/2017
		1022	usuario LSRAMIREZR
Documento			
Empresa			
Almacen			
Tipo de Documento	Tiene Entrada Parcial 🔽		
Fecha	Estado Tpmy Contab Número		
Observaciones			

Ilustración 6 Bloque inicial – Tipo de movimiento contable y Observaciones

Tpmy Contab: En este campo se indica el código del tipo de mayor contable al cual pertenece la empresa, dependiendo si es un ingreso o egreso al almacén.

Observaciones: En este campo se diligencia las respectivas observaciones al movimiento de almacén efectuado.

Una vez el usuario ha diligenciado los campos anteriormente mencionados, este puede proceder a hacer clic sobre el icono Continuar Bloque de movimiento (ubicado en la parte final del bloque inicial), que le permitirá ir al siguiente bloque de información.

5.1.1.2 Movimiento

El segundo bloque corresponde a la información del bien o los bienes que se ingresan.

Bodega	Elemento	Descripción	B/C	Prcd	Tpmv	Saldo	Esta	Cantidad	Valor Unitario	IVA Total	Valor Total	
											<u>^</u>	
											-	31142
							Iva D	Ded.	TOTAL			+ 3517
cedenci	a				E	Bodega				Estad	0	+ 1352 11
												2100.36
o de Mo	vimiento				E	Elemento						034.94
												2 4
												44

Ilustración 7 Segundo bloque forma de movimientos de almacén

El segundo bloque de información cuenta con los siguientes campos:

Bodega: En este campo se indica el código de la Bodega a donde ingresa el bien.

Elemento: En este campo se indica el código del Elemento al que pertenece el bien al cual se le realiza la Entrada.

Manual de Usuario

Descripción: En este campo el sistema muestra de manera automática, una vez se ha seleccionado el elemento, la descripción del elemento seleccionado.

Prc: En este campo se indica la procedencia a la cual estará asociada el bien.

Tpm: En este campo se indica el código del Tipo de Movimiento que tendrá el bien Ingresado.

Esta: En este campo se indica el código del Estado físico en el que se encuentra el bien.

Cantidad: En este campo se ingresa la cantidad de bienes que se desean Ingresar.

Valor Unitario: En este campo se ingresa el Valor Unitario de los bienes que se ingresan.

IVA Total: En este campo se el sistema calcula automáticamente con base en la parametrización asociada al ítem al que pertenece el bien ingresado, este valor puede ser modificado por el usuario.Valor Total: En este campo el sistema calcula automáticamente el Valor total de los bienes

ingresados, y suma el IVA si se tiene parametrizado para el ítem que el IVA es mayor valor del bien.

Una vez el usuario ha diligenciado los campos, el sistema muestra una ventana emergente, en donde se indica que se debe diligenciar información adicional de Control Histórico, para lo cual el usuario debe proceder a hacer clic sobre el botón "Aceptar" de dicha ventana.





Una vez se el usuario ha hecho clic en el botón Aceptar, el sistema habilita el botón "Ctrl. Histórico.

Bodega	Elemento	Descripción	Prcc	Tpm	Esta	Cantidad	Valor Unitario	IVA Total	Valor Total
1	674	COMPUTADOR. UNIDAD: CADA UNO	1	1	1	1.00	1,000,000.00	160,000.00	1,000,00
	5								
					Iva C	oed.	TOTAL	160,000.00	1,000,000.0
Procedenci	а		Bodega					Estado	
ADQUISICIO	NES POR C	ONTRATOS/CAJAS MENORES O AVANCES	BIENES I	VUEVO	S			BUENO	Σ
Tipo de Mo	vimiento		Element	0					
DIFNER DEV	OLUTIVOS	COMPRA/ADQUISICION	COMPUT	ADOR.	UNID.A	D: CADA UNO	E.		

Ilustración 9 Segundo bloque – Habilitación botón Ctrl. Histórico



El usuario puede proceder a hacer clic sobre el botón habilitado de Ctrl. Histórico, seguidamente el sistema despliega una ventana emergente llamada "Elementos con Control".





(Nota: Los datos a diligenciar dependerán de la cantidad de bienes que se ingresaron en la ventana anterior)

La ventana emergente de elementos con control cuenta con los siguientes campos:

Código: En este campo el sistema recupera automáticamente el código interno que identifica al bien.

Valor de Adquisición: En este campo el sistema recupera automáticamente el valor ingresado en la ventana anterior, en el campo valor unitario.

Valor IVA: En este campo el sistema recupera automáticamente el valor del IVA previamente calculado para el bien, solo en los casos en los que se tiene por parametrización que el IVA es mayor valor para el bien.

Descuento: En este campo se ingresa el valor de Descuento que tuvo el bien.

Costo Desmant.: En este campo se ingresa el valor del Costo Desmantelamiento que tendrá el bien.

Costo Finan.: En este campo se ingresa el valor del Costo Financiación que tuvo el bien.

Costo del Bien: Es el valor calculado por el sistema teniendo en cuenta el Valor de Adquisición, el IVA (si es parametrizado que es mayor costo del bien), el Descuento, Costo de Desmantelamiento y Costo de Financiación.

Valor Residual: En este campo el sistema calcula automáticamente con base en la parametrización que tenga el ítem para su porcentaje de Valor Residual.

Vida útil En este campo el sistema calcula automáticamente con base en la parametrización que tenga el ítem para su Vida útil, la cual es mostrada en meses.

B/C: En este campo se indica si el bien para su salida del almacén será un Bien (B) o un Componente (C).



Placa Padre: En este campo se indica la Placa Padre, a la cual el bien se asocia, si el bien hace parte de la figura de placa padre e Hijo.

C.Costo: En este campo se indica el centro de costo para la inserción de la contabilidad de la depreciación en bodega, si aplica para el elemento la depreciación en bodega.

Serial: En este campo se indica el Serial que tiene el bien.

Categ.: En este campo se indica la Categoría a la cual pertenece el bien, si el bien cuenta con una única categoría parametrizada, dicho campo no es modificable.

Dp. Bg: En este campo se indica si el bien debe depreciar en bodega o no (S:si deprecia o N:no deprecia), el sistema trae este campo poblado dada la parametrización que se tiene en la funcionalidad "Marca depreciación en bodega". Cuando se tiene la marca que si deprecia en bodega (S) se podrá modificar a que no deprecie en bodega (N), pero el cambio de no deprecia en bodega (N) a que si deprecie (S) no es posible realizarlo.

Una vez el usuario a diligenciado los campos de elementos con control, el usuario puede proceder a hacer clic en el botón "Retornar", que remitirá al usuario a la pantalla inicial de Movimientos de Almacén.

🛐 Ent	adas de Elementos con (Control													×
Elem	entos con Control														
Códig	Valor de Adquisición	Valor IVA	Descuento	Costo Desmant.	Costo Financ.	Costo del Bien	Valor Residual	Vida Útil	B/C	Placa	Placa padre	C.Costo	Serial	Categ.	Dp.Bg.
13863	1,000,000.00	0.00				1,000,000.00	100,000.00	24.00	В					1	N -
· · · · ·															
· · · · · ·															
-	ecoris Drapieded plants	u equine		Totalas											
La Ca	ropiedad plana	a y e quipo		Totales											
—											Ficha Técn	ica Comp	onentes Ret	ornar	

Ilustración 11 Segundo bloque – Elementos con Control botón retornar

Una vez el usuario se encuentre en la ventana inicial de Movimientos de Almacén, podrá proceder a hacer clic sobre el icono que ha sido habilitado de "Terminar".



Cuando se oprime el botón Terminar aparece una ventana emergente de confirmación, en la cual el usuario debe proceder a hacer clic en el botón "Aceptar" de modo que el movimiento sea guardado o en el caso contrario el usuario puede hacer clic sobre el botón "Cancelar".



GRABAR		×
8	DESEA GRABAR LOS DATOS ?	
	<u>A</u> ceptar <u>C</u> ancelar	

Ilustración 13 Guardar movimiento de almacén

Una vez el usuario ha hecho clic en el botón aceptar, aparecerá una ventana de Impresión, en la cual el usuario puede hacer clic en el botón "Comprobante" y el sistema muestra el comprobante contable resultado de la Entrada del bien devolutivo. El usuario puede dar "Enter" en imprimir formato y el sistema generara el documento soporte de la entrada de almacén.

🔊 Impresión	×
Resumen de la Operación	_
Empresa: 1001 - Deriodo: 201701	
Tipo Doc: EMD No. Doc: 530	
Imprimir Formato	
Reporte:	
Destino : Pantalla	
Copias : 2	
Botomar Comprohente	Ν

Ilustración 14 Generación de documento soporte de movimiento

5.1.2 Salida

5.1.2.1 Documento

En este bloque el usuario ingresa la información inicial que le permite definir los parámetros con los que va a realizar el Movimiento deseado.

Movimientos de Almacén			
NICSP Mov	imientos de Almacén	INMOMVAL 1038	fecha 09/11/2017 usuario SOPORTEIT
Documento			
Empresa			
Almacen	Tiene Entrada Parcial 🗹		
Fecha Observaciones	Estado Tpmy Contab Número		
			r 1 -

Ilustración 15 Bloque inicial forma de movimientos de almacén



Empresa: En este campo se indica el código de la empresa con el cual se realiza el Movimiento de Almacén.

Almacén: En este campo se indica el código del almacén en donde ingresa el bien.

Tipo de Documento: En este campo se indica el código del Tipo de Documento que para este caso será de Salida.

Fecha: En este campo se indica la Fecha con la cual se desea que quede el registro del Movimiento de Almacén, dentro del periodo abierto de almacén.

Una vez el usuario ha ingresado la fecha, el sistema habilita una ventana emergente llamada "Otra Información".

🔯 Otra Informaci	ón		\times
Documento			
Responsable. Dependencia Tercero Proyecto Tp Doc Procede	Estr	Código Num Doc Fecha	
		Relación de Facturas	

Ilustración 16 Bloque inicial – Otra información

(Nota: Los campos a diligenciar dependerán de la parametrización previamente establecida para el Tipo de Documento)

La ventana emergente de otra información cuenta con los siguientes campos:

Responsable: En este campo se indica el código del responsable del bien objeto del Movimiento de Almacén.

Dependencia: En este campo se indica el código de la dependencia a la que se encuentra asociado el bien.

Tercero: En este campo se indica el código del Tercero que fue proveedor del bien.

Proyecto: En este campo se indica el Proyecto al cual estará o está asociado el bien.

Tp Doc Procedencia: En este campo se indica el código del Tipo de Documento de Procedencia que tiene el bien.

Num Doc: En este campo se indica el número del Tipo de Documento de Procedencia del bien.

Fecha: En este campo se indica la fecha que posea el Tipo de Documento de Procedencia.



Movimientos de Almacén			
NICSP Mov	mientos de Almacén	INMOMVAL 1022	fecha 19/04/2017 usuario LSRAMIREZR
Documento			
Empre Almac	a		
Tipo de Documen Fec ⁱ	ia Estado Tpmy Contab Número		
Observacion	25 		r 🖊 📁

Ilustración 17 Bloque inicial – Tipo de movimiento contable y Observaciones

Tpmy Contab: En este campo se indica el código del tipo de mayor contable al cual pertenece la empresa, dependiendo si es un ingreso o egreso al almacén.

Observaciones: En este campo se diligencia las respectivas observaciones al movimiento de almacén efectuado.

Una vez el usuario ha diligenciado los campos anteriormente mencionados, este puede proceder a hacer clic sobre el icono Continuar Bloque de movimiento (ubicado en la parte final del bloque inicial), que le permitirá ir al siguiente bloque de información.

5.1.2.2 Movimiento

El segundo bloque corresponde a la información del bien o los bienes para los cuales se desea realizar la salida del almacén.



Bodega	Elemento	Descripción	B/C	Prcd 1	pmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Prom.	IVA Tot	al Valor Total	
											<u>^</u>	
												3774
							L				<u></u>	51142
							IVA D		TOTAL			+ 3542
ocedenci	а					lodega					Estado	- 1352.14
												854.36
ipo de Mo	vimiento				E	lemento						94.94
												2.44

Ilustración 18 Segundo bloque forma de movimientos de almacén

El segundo bloque de información cuenta con los siguientes campos:

Bodega: En este campo se indica el código de la Bodega a donde ingresa el bien.

Elemento: En este campo se indica el código del Elemento al que pertenece el bien al cual se le realiza la Entrada.

Descripción: En este campo el sistema muestra de manera automática, una vez se ha seleccionado el elemento, la descripción del elemento seleccionado.

B/C: En este campo se indica si el bien para el cual se está realizando la salida del almacén corresponde a uno ingresado como un Bien (B) o un Componente (C).

Prc: En este campo se indica la procedencia a la cual estará asociada el bien.

Tpm: En este campo se indica el código del Tipo de Movimiento que tendrá el bien Ingresado.

Saldo: En este campo el sistema muestra cuentas unidades del elemento indicado se encuentran disponibles para realizar la salida del almacén.

Esta.: En este campo se indica el código del Estado físico en el que se encuentra el bien.

Una vez que el usuario ha diligenciado el "Estado" el sistema muestra una ventana emergente de Selección de Activos, en la cual se puede seleccionar aquellos bienes a los cuales se les desea realizar la respectiva salida de almacén, una vez finalizada la selección el usuario debe proceder a hacer clic en el botón "Retornar" para continuar con el flujo por los demás campos del bloque.

Activo	Valor del Bien	Placa	Serial	Fecha	OK
138637	1,000,000.00	2002113	WER	31/01/2017	
138221	1,000,000.00	2900169	NA	31/01/2017	
138219	2,500,000.00	2930013	NA	31/01/2017	
138218	1,000,000.00	2930036	NA	31/01/2017	
138217	500,000.00		NA	31/01/2017	
138200	500,000.00		NA	31/01/2017	
138198	500,000.00		NA	31/01/2017	

Ilustración 19 Segundo bloque forma de movimientos de almacén – Selección de Activos

(Nota: El sistema validará, al seleccionar más de un activo, que el costo del bien de estos sea igual para realizar la operación respectiva)

Cantidad: Este campo es mostrado por el sistema según las unidades que se hayan ingresado del elemento.

Valor Unit. Prom: Este campo es mostrado automáticamente por el sistema y corresponde a el valor (costo de adquisición) unitario del bien o de los bienes para los cuales se está realizando la salida del almacén.

IVA Total: Este campo es mostrado automáticamente por el sistema y corresponde a el valor del IVA unitario que fue calculado para el bien o los bienes al momento de su entrada al almacén, dicho campo es poblado únicamente cuando el Item se encuentra parametrizado para que el IVA se comporte como mayor valor del bien. La parametrización que corresponde para el Item es mostrada en la parte inferior del bloque en el campo "Iva Ded." En el cual se mostrará "S" para cuando el IVA no suma valor al bien y "N" para cuando si corresponde a un mayor valor del bien.

Valor Total: Este campo es mostrado automáticamente por el sistema y corresponde a el Valor total de los bienes ingresados, y suma el IVA si se tiene parametrizado para el ítem que el IVA es mayor valor del bien.

Una vez el usuario ha diligenciado los campos, el sistema muestra una ventana emergente, en donde se indica que se debe diligenciar información adicional de Control Histórico, para lo cual el usuario debe proceder a hacer clic sobre el botón "Aceptar" de dicha ventana.



Ilustración 20 Segundo bloque – Ventana emergente anuncio elementos de Control Histórico

Una vez el usuario ha hecho clic sobre el botón Aceptar, se habilita el botón "Crtl. Histórico" sobre el cual el usuario podrá hacer clic para proceder al diligenciamiento de la Ubicación y el Centro de Costo a los cuales estará asociado el bien objeto de la Salida de Almacén.



Ilustración 21 Segundo bloque – Ventana emergente Salida de elementos con control

Una vez han sido diligenciados los campos, el usuario debe hacer clic en el botón "Ficha Técnica", que abrirá una ventana emergente llamada Ficha Técnica, en donde el usuario podrá proceder a diligenciar los campos requeridos con las especificaciones de los bienes a los cuales se les dará salida.

🏂 Ficha Técnica		×
Ficha Té	écnica	
Características	Valor / Descripción	
MODEM MODEM		-
DDURO (CAPACIDAD DEL DISCODURO (GB)		
MODELO MODELO		
MEMORI/ MEMORIA		
DESCRIP DESCRIPCION		-
Copiar Ficha	Retornar	

Ilustración 22 Segundo bloque – Ficha Técnica



(Nota: Los datos a diligenciar dependerán de la parametrización que tiene el ítem en los requerimientos de Ficha Técnica)

Una vez el usuario ha diligenciado los campos para a ficha técnica puede proceder a hacer clic en el botón "Retornar" y el sistema retornara a la pantalla inicial de Movimientos de Almacén

Una vez el usuario se encuentre en la ventana inicial de Movimientos de Almacén, podrá proceder a hacer clic sobre el icono que ha sido habilitado de "Terminar".

Terminar	Cancelar Fact	uras Ctrl.Historico	Contabilizac.	Imprimir	Anular	Inventario		
							/	

Ilustración 23 Terminar registro de movimiento de almacén

Cuando se oprime el botón Terminar aparece una ventana emergente de confirmación, en la cual el usuario debe proceder a hacer clic en el botón "Aceptar" de modo que el movimiento sea guardado o en el caso contrario el usuario puede hacer clic sobre el botón "Cancelar".



Ilustración 24 Guardar movimiento de almacén

Una vez el usuario ha hecho clic en el botón aceptar, aparecerá una ventana de Impresión, en la cual el usuario puede hacer clic en el botón "Comprobante" y el sistema muestra el comprobante contable resultado de la Entrada del bien devolutivo. El usuario puede dar "Enter" en imprimir formato y el sistema generara el documento soporte de la entrada de almacén.

🚺 Impresión			×
Resumen de la	a Oper	ación	
Empresa: 100	1	Periodo: 201701	
Tipo Doc: EMD	b l	No. Doc: 530	
Imprimir Forn	nato		
Reporte:			
Destino :	Pantalla	-	
Copias : 2	2		
Reto	ornar	Comprobante	

Ilustración 25 Generación de documento soporte de movimiento



5.2 Bienes sin placa

5.2.1 Entrada

5.2.1.1 Crear Entrada

Para crear una entrada al almacén el usuario deberá seguir la ruta Bienes y servicio ->Almacenes - > Operativo -> Movimientos de Almacén en el menú de QUIPU.

Aplicaciones Nal ADMON NACIONAL GENERAL CONTABILIDAD PRESUPUESTO CUENTAS POR PAGAR TESORERIA BIENES Y SERVICIOS N NICSP RECAUDOS RECAUDOS RECORTES UNAL PROYECTOS INVERSIONES AVANCES FACTURACION CARTERA PROSE	ADQUISICIONES ALMACENES ALMACENES ALMACENES ALMACENES ALMACENE ALMACEN TRASLADOS DE ALMACEN CIERRE ALMACEN CIERRE ALMACEN INVENTARIO FISICO B- CONSULTAS B- REPORTES B- ALMACENES 4	Datos del Ingreso Usuario : SOPORTEIT-It Consultores Hora : 09:51:27 an Fecha : 10-sep-2018 Terminal : WIN-PREPC113UKH Session : <05-35747> Base datos : NIC06QAT Ultimo Ing : Viernes 07 Septiembre 2018 08:35 PM Fecha y Hora del Sistema 10-SEP-2018 15:37:57 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
BIENES Y SERVICIOS N/ALMAC	ENES/OPERATIVO	Acceso Directo Introduzca el nombre del programa a ejecutar

Ilustración 26 Crear Entrada Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la ruta y presiona la tecla "Enter" de su teclado, QUIPU despliega la forma "Movimientos de Almacén" que cuenta con los siguientes campos:

- Documento
 - o Empresa
 - o Almacén
 - Tipo de Documento
 - Fecha
 - o Estado
 - o Tpmy Contab
 - o Número
 - o Observaciones
- Movimiento
 - o Bodega
 - o Elemento
 - Descripción
 - o **B/C**
 - o Prcd
 - o Tpmv
 - o Saldo
 - o Esta



- o Cantidad
- o Val Unit. Prom
- o IVA Total
- o Valor Total

Movimientos	de Almacén	1													
NICS	P Mo	ovimier	ntos d	еA	\lm:	acé	n						INMOMV.	AL 59	fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
													10.		
Docume	nto														
	Empresa														
	Almacen										-				
Tipo de Do	ocumento										Tiene En	trada Parcial 🖡	2		
ohu	Fecha		Estado				Tpmy C	ontab			Número		_		
Obse	ervaciones														- 4 -
Movimie	nto														
- Internet						-						14 T 1 1		i (
Bodega	Elemento	Descri	pcion	BIC	Prca	Ipmv	Saido	Esta	Cantidad	val. Unit. Proi	m. IV	/A lotal	valor i otal	1	
													ſ		NICC
															37742
								Typ F	od 🔲	тот				1	
								149 5		1017	40			- 1	+ 3547.55
Procedenc	ia					E	Bodega					Estado			2100.14
														-	854 01
Tipo de Mo	ovimiento						Elemento							. /	
														4	.44
. ñe	entar	Cancelar	Factur	ae	Ctrl	Histor	ico Dot	0.die	Contabil	izac (morie	mir	Apular		-	
<u><u>n</u>u</u>	optui	Saussia	Lasta	40	oun	1000	nee need	nulles	Confann	india international internatio		migini		-	

Ilustración 27 Movimientos de Almacén

Una vez el usuario diligencia los campos necesarios de la forma, QUIPU abre una ventana con el mensaje "Existen Elementos Con Control histórico por Verificar"



Ilustración 28 Mensaje de QUIPU

Al usuario hacer clic en aceptar, QUIPU activa el botón "Ctrl-Histórico"



Movimientos de Ali	macén									
NICSP	Movimie	ntos de Almar	cén						INMOMVAL	fecha 10/09/2018
	TVIC VITTIC								1059	usuario SOPORTEIT
Documento										
Documento										
Emp	resa 1001	NIVEL CENTRAL NIVEL NAC	IONAL						1	
Alma	acen 100101	BIENES NUEVOS]	
Tipo de Docume	ento ESP	PRUEBAS ENTRADA BIENES	SIN PLAC	4				Tiene Entrada Parcial 🔽	1	
Fe Observersi	echa 31/07/2018	Estado ENT ENTREGAT	OTAL T	omy Cor	ntab	11 MAYOR	ENTRADAS	Número 4		
Ubservaci	ones .									
. ·										
Movimiento										
Bodega Eler	mento	Descrinción	Pri	d Tomy	Esta	Cantidad	Valor Unitari	io IVA Total	Valor Total	
1 6	74 COMPUTAD	OR. UNIDAD: CADA UNO	1	4	1	1.00	500,000	0.00 95,000.00	500,000.00	
										NUCCD
1										
										672.
									~	31142,45
					Iva D	ed. 🔤 🗧	тот	AL 95,000.00	500,000.00	+ 3547 55
Procedencia			Bodega	9				Estado		+ 1352.14
ADQUISICION PO	R COMPRA		BIENES	NUEVO:	S			BUENO		850.36
Tipo de Movimie	nto		Elemen	ito						94.94
ENTRADAS BIENE	S SIN PLACA		COMPL	JTADOR.	UNIDA	D: CADA UNC)			
										2.44
	1	1		D (-		0.00	1			0
Termina	<u>C</u> ancelar	Facturas Ctrl. <u>H</u> is	storico	Det.A	110,	Con <u>t</u> abili	zac. Imprir	mr An <u>u</u> lar	Inventario	

Ilustración 29 Botón "Ctrl-Histórico" activado

Cuando el usuario da clic en el botón "Ctrl-Histórico", QUIPU abre la ventana "Elementos de Control"

NOTA: Al estar asociado a un tipo de documento sin placa, QUIPU aplica las siguientes reglas:

- 1. El campo "B/C" no puede ser modificado por el usuario
- 2. El sistema ingresa el campo "B/C" igual a "B"
- 3. El campo "DP.BG" no puede ser modificado por el usuario
- 4. El sistema ingresa el campo "DP.BG" igual a "N"
- 5. El campo Placa no puede ser modificado por el usuario
- 6. El sistema deja el campo Placa Vacío

ã Entra	das de Elementos con Co	ntrol			•									E
Eleme	ntos con Control													
Código	Valor de Adquisición	Valor IVA	Descuento	Costo Desmant.	Costo Financ.	Costo del Bien	Valor Residual	Vida Útil	B/C	Placa	C.Costo	Serial	Categ. (Dp.Bg.
49330	500,000.00	0.00				500,000.00		60.00	В				1	N 🖂
														-
Cate	goría			Totales		500,000.00								
											Ficha Técn	ica Component	tes Ret	tornar

Ilustración 30 Elementos de Control

Una vez el usuario completa los campos necesarios y da clic en "retornar", QUIPU cierra la ventana.



Ilustración 31 Ventana Preparada Para Terminar

Cuando el usuario da clic en "Terminar", QUIPU muestra una ventana de alerta para guardar datos

GRABAR		×
8	DESEA GRABAR LOS DATOS ?	
	<u>Aceptar</u>	

Ilustración 32 Confirmación Guardar Datos

Al usuario dar clic en aceptar, QUIPU abre una ventana en la cual se muestra el resumen de la operación realizada

<u> Impresión</u>	×
Resumen de la Oper	ación
Empresa: 1001	Periodo: 201807
Tipo Doc: ESP	No. Doc: 4
Imprimir Formato	
Reporte:	
Destino : Pantalla	•
Copias : 2	
Retornar	Comprobante
Ilustración 33 R	esumen Operación

Cuando el usuario da clic en "Retornar", QUIPU regresa a la forma "Movimientos de Almacén" para crear un nuevo registro.

Hightech



5.2.1.2 Modificar Entrada

Si el usuario desea realizar una modificación de una entrada previamente creada deberá seguir la ruta Bienes y servicio ->Almacenes -> Operativo -> Movimientos de Almacén en el menú de QUIPU

		Datos del Ingreso
ADMON NACIONAL GENERAL CONTABILIDAD PRESUPUESTO CUENTAS POR PAGAR TESORERIA BIENES Y SERVICIOS N NICSP RECAUDOS REPORTES UNAL PROYECTOS INVERSIONES AVANCES FACTURACIÓN CARTERA PAGOS	AQUISICIONES ACTIVOS FLIOS ALMACENES OPORTE OPORATIVO TRASLAOS DE ALMACEN - CIERRE ALMACEN - CIERRE ALMACEN - INVENTARIO FISICO OP CONSULTAS D- ALMACENES ALMACENES	Usuario : SOPORTETI-It Consultores Hora : 09-51:27 am Facha : 10-sep-2018 Terminal : WIN-PREPC112URH Session : :45-53747 Base datos : HIC06QAT Ultimo Ing : Viernes: 05-527-2016 08:35 FW Fecha y Hora del Sistema 10-52P-2016 10-52P-2016 15:37
		Acceso Directo

Ilustración 34 Modificar Entrada Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la ruta y presiona la tecla "Enter" de su teclado, QUIPU despliega la forma "Movimientos de Almacén" que cuenta con los siguientes campos:

- Documento
 - o Empresa
 - o Almacén
 - Tipo de Documento
 - o Fecha
 - o Estado
 - o Tpmy Contab
 - o Número
 - o Observaciones
- Movimiento
 - o Bodega
 - o Elemento
 - o Descripción
 - o **B/C**
 - o Prcd
 - o Tpmv
 - o Saldo
 - o Esta
 - o Cantidad
 - Val Unit. Prom
 - o IVA Total
 - o Valor Total



NICS	P Mo	ovimie	ntos c	le Al	macé	n						INMOMVAL 1059	fecha 10/09 usuario SOPO
Documer	nto												
	Empresa												
Tino de De	Almacen									Tione Fr	trada Dardal 🗖		
npo de po	Eerha		Estado			Trimy C	ontah 🗌			Número		1	
Obse	rvaciones									1		1	
													r X
Movimier	nto												
Bodega	Elemento	Descr	ipción	B/C P	rcd Tpmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pro	om. I	VA Total	Valor Total	
												<u>م</u>	
													NU
													317
							Iva De	ed. 🗖 🗖	тот				
													+ 13542
Procedenci	3					sociega					Estado		- 2100. 3
						lamento							854.94
Tipo de Ma	vimianto				, i	Jonnoritto							
Tipo de Mo	vimiento												
Tipo de Mo	vimiento												2.44

Ilustración 35 Movimientos Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la forma "Movimientos de Almacén" presiona la tecla "F7" de su teclado para realizar una búsqueda de la entrada que modificara.

												INF	10MVAL	fecha 10/09
NICS	P IVIO	vimien	tos de	e Ali	mace	n							1059	usuario SOPC
Docume	nto													
	_											_		
	Empresa											_		
Tino de Di	AlmaLeri									Tione Er	otrada Parcial E			
Tipo de oc	Fecha	L	stado			Tpmy C	Iontab			Número)			
Obse	arvaciones											i i		
Movimie	into													
Bodega	Elemento	Descript	ción	B/C P	rcd Tpmv	Saldo	Esta C	antidad	Val. Unit. Pro	m.	IVA Total	Valor Total		
													-	
													-	MIC
														NIC
													2	NIC
														NIC
							Lus Dec		TOT				×	
							Iva Dec	j. 🔽	тот	AL			×	NIC 311 + 3542
Procedenci	la				B	odega	Iva Dec	9.	тот	AL	Estado		×	+ 3542 + 1352 + 2300-5
Procedenci	ia				B	odega	Iva Dec	1.	тот	AL	Estado			+ 3542 + 1352 + 2100.32 854 94
Procedenci Tipo de Mo	ia					lodega lemento	Iva Dec	1.	тот	AL [Estado		¥	* 3542 * 1352 * 2100.30 * 54.94
Procedenci Tipo de Mo	ja				B E E	lodega lemento	Iva Dec	d	тот	AL [Estado		Y .	* 3547 * 1352 * 2100.31 854.94
Procedenci Tipo de Mo	ja pvimiento					lodega lemento	Iva Dec	d. 🚺	тот	AL	Estado			+ 3547 + 3547 + 2352 + 2352 2100, 31 854, 94

Ilustración 36 Modo Búsqueda Activado

Cuando el usuario digita los campos necesarios para que QUIPU reconozca la entrada que se desea modificar presiona la tecla "F8" de su teclado, QUIPU mostrara en la forma la entrada que coincida con los criterios de búsqueda digitados por el usuario.



Ilustración 37 Resultado Búsqueda

El usuario puede modificar la entrada agregando uno o más bienes en el listado de movimientos.

	Movimientos de Almacé	n						
() X X X	NICSP M	ovimientos de Almace	án				INMOMVAL	fecha 10/09/2018
		ovimientos de Aimad					1059	usuario SOPORTEIT
E,	Documento							
?	Emproca		NIAL				1	
* *	Almacen	100101 BIENES NUEVOS						
a x	Tipo de Documento	ESP PRUEBAS ENTRADA BIENES S	IN PLACA		Ti	iene Entrada Parcial 🔽	1	
	Fecha	31/07/2018 Estado ENT ENTREGATOT	AL Tpmy Contab	11 MAYOR	ENTRADAS N	lúmero 4]	
æ	Observaciones							
]	
-								
	Movimiento							
P1	Bodega Elemento	Descripción	Prod Tpmv Est	a Cantidad	Valor Unitario	IVA Total	Valor Total	
19	1 674	COMPUTADOR, UNIDAD: CADA UNO	1 4 1	1.00	500,000.00	0 95,000.00	500,000.00	
2	1 23190	ALARMA, UNIDAD: CADA UNO	1 4 1	1.00	200,000.00	0 30,000.00	200,000.00	NACSD
B								MICJE
								0/2.0
								314
							7	31142,45
			Iva	Ded. S	TOTAL	133,000.00	700,000.00	+ 3542.55
	Procedencia		Bodega			Estado		2102.14
	ADQUISICION POR CON	MPRA	BIENES NUEVOS			BUENO		854 00
	Tipo de Movimiento		Elemento					.94
	ENTRADAS BIENES SIN	PLACA	ALARMA, UNIDAD: (CADA UNO				
								. 44
	Terminar	Cancelar Facturas Ctrl Histo	nrico Det Adic	Contabili	ac Imprimir	Aprilar	Inventario.	
		Saussian Factorias Constituent	becault.			inigiai	fuvername.	
Valor I	va							
Recor	d: 0/2	KOSC> KDBG	>		_	-		

Ilustración 38 Bienes Agregados

Una vez el usuario agrega más bienes, QUIPU muestra una ventana con el mensaje "Existen Elementos Con Control histórico por Verificar"

Hightech



Ilustración 39 Mensaje QUIPU

Cuando el usuario hace clic en "Aceptar", QUIPU activa el botón "Ctrl-Histórico".

	Movimientos d	e Almacé	n										
8	NICSE	P M	ovimie	ntos de A	\lmacén							INMOMVAL 1059	fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
0													
T,	Documen	ito											
?												7	
2+ +		Empresa Almacen	100101	NIVEL CENTRAL N	IVEL NACIONAL							1	
a ×	Tipo de Doc	umento	ESP	PRUEBAS ENTRAL	A BIENES SIN PL	.ACA					Tiene Entrada Parcial 🔽	 [
⊿2		Fecha	31/07/2018	Estado ENT E	NTREGA TOTAL	Tpm	y Con	itab 🛛	11 MAYOR	ENTRADAS	Número 4]	
ß	Obser	vaciones											- 🗸 🖉
												1	
▼	Movimien	ito											
	Bodega	Elemento)	Descripción		Prcd 1	Tpmv	Esta	Cantidad	Valor Unitari	io IVA Total	Valor Total	
	1	674	COMPUTADO	R. UNIDAD: CADA I	JNO	1	4	1	1.00	500,000	0.00 95,000.00	500,000.00 🛌	
?	0	23790	ALARMA. U	NIDAD: CADA UNC)	1	4	1	1.00	200,000	0.00 38,000.00	200,000.00	NICD
B													
													672.0
													317.00
								Iva D	od 🔲 🗖	тот	122 000 00	700.000.00	51142,45
								149.0		1017	ML 133,000.00	700,000.00	+ 3547.55
	Procedencia ADOUISICIO	POR CO	/IPRA		Boo	dega ENES NU	IEVOS				Estado BLIENO		2100.36
	Tino de Mov	rimiento			Fler	mento					20210		854.94
	ENTRADAS B	NENES SIN	PLACA		AL	_ARMA.	UNID/	AD: CA	ADA UNO				
													2.44
	-	. 1	o 1	1		1 5			1.0.1.11	1			
	Term	nin <u>a</u> r	Cancelar	Eacturas	Ctrl. <u>H</u> istorica		et.Ad	lić,	Contabili	zac. Imprir	mr An <u>u</u> lar	inventario	
Codigo	de la Bodega												
Record	: 2/2			<	DSC> <dbg> </dbg>								

Ilustración 40 Botón "Ctrl-Histórico" activado

Al usuario hacer clic en el botón "Ctrl-Histórico", QUIPU abre la ventana "Elementos con Control".

NOTA: Al estar asociado a un tipo de documento sin placa, QUIPU aplica las siguientes reglas:

- 1. El campo "B/C" no puede ser modificado por el usuario
- 2. El sistema ingresa el campo "B/C" igual a "B"
- 3. El campo "DP.BG" no puede ser modificado por el usuario
- 4. El sistema ingresa el campo "DP.BG" igual a "N"
- 5. El campo Placa no puede ser modificado por el usuario
- 6. El sistema deja el campo Placa Vacío.

🌆 Entra	las de Elementos con C	bntrol													\times
Eleme	ntos con Control														
Código	Valor de Adquisición	Valor IVA	Descuento	Costo Desmant.	Costo Financ.	Costo del Bien	Valor Residual	Vida Útil	B/C	Placa	C.Costo	Serial	Categ.	Dp.Bg.	
49350	200,000.00	0.00		1		200,000.00		60.00	В				17	N	
															11
															117
														L	<u> </u>
i														L	<u> </u>
r														L	<u> </u>
															-
Cate	goría 📃 👘			Totales	2	00,000.00									
í —															_
Í											Ficha Técn	ica Componente	es Re	stornar	

Ilustración 41 Elementos con Control

Hightech



Hight

	Movimientos d	e Almacé	'n									
	NICSE	P M	ovimie	ntos de Alma	icén						INMOMVAL 1059	fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
	Documen	ito										
2		Empresa	1001	NIVEL CENTRAL NIVEL NA	CIONAL						-	
* *		Almacen	100101	RIENES NUEVOS							=	
⊒ •×	Tipo de Doo	umento	ESP	PRUEBAS ENTRADA BIENE	S SIN PL	ACA.				Tiene Entrada Parcial I	~	
2		Fecha	31/07/2018	Estado ENT ENTREGA	TOTAL	Tpmy	Contab	11 MAYOR	ENTRADAS	Número 4		
-A	Obser	vaciones									7	
	Movimien	nto										
	Bodega	Elemento)	Descripción		Prod T	mv Est	a Cantidad	Valor Unitar	io IVA Total	Valor Total	
	1	674	COMPUTADO	R. UNIDAD: CADA UNO		1	4 1	1.00	500,00	0.00 95,000.00	500,000.00 🔤	
?	1	23790	ALARMA. U	NIDAD: CADA UNO		1	4 1	1.00	200,00	0.00 38,000.00	200,000.00	NLCCD.
B												
												672.0
											*	31142 45
							Iva	Ded. <mark>S</mark>	тот	AL 133,000.00	700,000.00	+ 3517
	Procedencia				Boo	lega				Estado		+ 1352 14
	ADQUISICIO	I POR CO	MPRA		BIE	INES NUE	VOS			BUENC)	2100.36
	Tipo de Mov	rimiento			Eler	mento						054.94
	ENTRADAS B	IENES SIN	PLACA		AL	ARMA.	INIDAD: (CADA UNO				
												2 4
	Тегп	nin <u>a</u> r	<u>C</u> ancelar	<u>F</u> acturas Ctrl. <u>F</u>	listorica	De	t.Adic.	Con <u>t</u> abili	zac. Impri	mir An <u>u</u> lar	Inventario	

Ilustración 42 Movimiento Modificado Listo para Terminar

Cuando el usuario da clic en "Terminar", QUIPU muestra una ventana de alerta para guardar datos



Ilustración 43 Confirmación Guardar Datos

Al usuario dar clic en aceptar, QUIPU abre una ventana en la cual se muestra el resumen de la operación realizada



🋐 Impresión	×
Resumen de la Oper	ración
Empresa: 1001	Periodo: 201807
Tipo Doc: ESP	No. Doc: 4
Imprimir Formato	
Reporte:	
Destino : Pantalla	•
Copias : 2	
Retornar	Comprobante

Ilustración 44 Resumen Operación

Cuando el usuario da clic en "Retornar", QUIPU regresa a la forma "Movimientos de Almacén" para crear un nuevo registro.

5.2.2 Salida

5.2.2.1 Crear Salida

Para crear una salida del almacén el usuario deberá seguir la ruta Bienes y servicio ->Almacenes - > Operativo -> Movimientos de Almacén en el menú de QUIPU

SGF - Sistema Gestión	n Financiera	
Aplicaciones Nal ADMON NACIONAL GENERAL CONTABILIDAD PRESUPUESTO CUENTAS POR PAGAR TESORERIA BIENES Y SERVICIOS N RECAUDOS REPORTES UNAL PROYECTOS INVERSIONES AVANCES FACTURACION CARTERA PAGOS BIENES Y SERVICIOS N/ALMACE	ADQUISICIONES ACTIVOS FIJOS ALMACENES ALMACENES OPERATIVO OPERATIVO CIERRE ALMACEN CIERRE ALMACEN INVENTARIO FISICO OCONSULTAS AREPORTES ALMACENES 4	Datos del Ingreso Usuario :: SOPORTEIT-It Consultores Hora :: 09:51:27 an Fecha :: 10:59:2018 Terminal : WIN-PBBPC1L3UKH Session :: 435-35747> Base datos : NICO6QAT Útimo Ing : Viernes 07 Septiembre 2018 08:35 PM Fecha y Hora del Sistema 10:5EP-2018 15:37:57
		Acceso Directo
	nt(c) HIGHTECH SOFTWARE 2018 Salir	del menú

Ilustración 45 Crear Salida Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la ruta y presiona la tecla "Enter" de su teclado, QUIPU despliega la forma "Movimientos de Almacén" que cuenta con los siguientes campos:



- Documento
 - o Empresa
 - o Almacén
 - o Tipo de Documento
 - o **Fecha**
 - o Estado
 - o Tpmy Contab
 - o Número
 - o Observaciones
- Movimiento
 - o Bodega
 - o Elemento
 - o Descripción
 - **B/C**
 - o Prcd
 - o Tpmv
 - o Saldo
 - o Esta
 - \circ Cantidad
 - o Val Unit. Prom
 - o IVA Total
 - o Valor Total

	Movimientos de	Almacén											
<u>.</u>	NICSP	Mc	vimien	tos c	le Alr	nacé	n					INMOMVAL	fecha 10/09/2018
		- THE	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		074	naoo						1059	usuario SOPORTEIT
	Documento	0											
C.		_											
	Er	mpresa											
⊒ −×	AI Tipo de Docu	imacen L imento F									Tiene Entrada Parcial 🔽		
⊿2		Fecha		Estado 🗌			Tpmy C	ontab			Número		
ß	Observa	aciones]	- / //
▼	Movimient	0											
H	Bodega E	Iemento	Descrip	ición	B/C Pr	rod Tprnv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pron	n. IVA Total	Valor Total	
M												<u>–</u>	
?													NICSD
B													MCJI
													012.0
													31142 45
								Iva De	ed. 📃 📃	ΤΟΤΑ	AL [+ 3517
	Procedencia					E	3odega				Estado		+ 1352.14
													854.36
	Tipo de Movin	niento				E	Iemento						94.94
													. 44
	Acept	tar	Cancelar	Eactu	ras (Ctrl. <u>H</u> istor	ico Det.	Adic.	Contabili	zac, Imprin	nir An <u>u</u> lar		

Ilustración 46 Movimientos de Almacén

Una vez el usuario diligencia los campos necesarios de la forma, QUIPU abre una ventana con el mensaje "Existen Elementos Con Control histórico por Verificar"



Hight

Ilustración 47 Mensaje de QUIPU

Al usuario hacer clic en aceptar, QUIPU activa el botón "Ctrl-Histórico"

	Movimientos	de Almacé	n											
	NICS	P M	ovimie	ntos d	e A	Imac	én						INMOMVAL 1059	fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
	Docume	nto												
≤?		Empresa	1001	NIVEL CENT	RAL NP	VEL NACIO	NAL						1	
2 ++		Almacen	100101	BIENES NUE	VOS								1	
₽ ×	Tipo de D	ocumento	SBD	SALIDA DEV	/OLUTIN	/0					Tiene Ent	rada Parcial 🔽	-	
⊿2		Fecha	31/07/2018	Estado 🗉	NT EN	TREGA TOT	'AL Tpmy C	ontab [21 MAYOF	GASTO NIVEL	Número	129]	
ß	Obse	ervaciones]	
	Movimie	ento												
	Bodega	Element	Descr	ipción	B/C	Prod Tpm	v Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pror	m. IV.	A Total	Valor Total	
I ◀	0	216	мотовоме	BA. UNIDAD:	В	1 1	20.0	00 1	1.00	3,000,000	0.00	0.00	3,000,000.00	
?														NLCD
B														
														672.0
														31142 15
								Iva I	Ded. 🗌 🛜	TOT	AI	0.00	3.000.000.00	43
														+ 1255.55
	Procedenc	ia ou pop co					Bodega					Estado		2100 24
	ADQUISICI	UNPORCO	WPKA				DIENES NUEV	US				BUENO		854.91
	Tipo de Mo	ovimiento		0			Elemento							1.54
	SALIDA DE	VOLUIIVO	EINTANGIBLE	5			MOTOBOMBA	I. UNIDA	D: CADA UNC)				
														.44
			0 1	1 = 1	_				1.0.1.1					0
	ler	min <u>a</u> r	Lancelar	Factu	ras	Ctri. <u>H</u> isti	Drico Det.	Haic,	Contabil	izac. Imprir	TIIT	Anglar	inventario	
Codigo	de la Bodena													
Becord	t: 1/1			<pre>k0SC></pre>	<dbg></dbg>			_						

Ilustración 48 Botón "Ctrl.Historico" activado

Cuando el usuario hace clic en el botón "Ctrl.Historico", QUIPU abre la ventana "Salida elementos con Control"

🇱 Salidas	al Servicio de Eler	nentos con Conl	trol								×
Salida d	e Elementos C	Con Control									
Código	Área	Responsable	e Auxiliar	Ubicación	Descripción	C.Costo	Serial	Placa	Placa Padre	Valor Cpra	Cpto
48852	101010101	35457094	25360			01001	QA			3,000,000.00	MA 🔤
Respons	able ABADIR. OMA	IRA		A	rea RECTORIA					1	
						Compo	onentes <u>V</u> alore	s del Bien <u>F</u> ich	a Técnica 🛛 Valor	es <u>A</u> cum. <u>R</u> eta	rnar

Ilustración 49 Salida Elementos con Control



Hig

	Movimientos d	le Almacé	n									
8	NICS	P M	ovimiento	s de A	\lmac	cén					INMOMVAL 1059	fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
<u>.</u>	Documer	nto										
(°2)		Empresa Almacen	1001 NIVEL	. CENTRAL N	IVEL NACI	ONAL]	\mathbf{V}
⊒ * ⊿2	Tipo de Do	cumento Fecha	SBD SALIE 31/07/2018 Esta	DA DEVOLUT	1VO NTREGA TO	DTAL Tpmy C	ontab	21 MAYOR	Tie GASTO NIVEL (Nú	ne Entrada Parcial 🔽 mero 🛛 129	í 1	
<u>-</u> 2	Obser	rvaciones]	r 🖌 🗐
-	Movimier	nto										
PI	Bodega	Elemento	Descripción	B/C	Prod Tpr	nv Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Prom.	IVA Total	Valor Total	
?		216	MOTOBOMBA. UN	IDAD: B	1 1	20.1	10	1.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	NICSP
												31115
							Iva I	Ded. 🔲 🗺	ΤΟΤΑΙ	0.00	3.000.000.00	1142,45
	Drocodoncia					Dedeas			TOTAL	Estado	0,000,000,00	+ 13542.55
	ADQUISICIO	N POR CO	MPRA .			BIENES NUEV	0S			BUENO		2100.36
	Tipo de Mo	vimiento				Elemento						034.94
	SALIDA DEV	OLUTIVO	E INTANGIBLES			MOTOBOMBA	. UNIDA	D: CADA UNG)			2.44
	Terr	nin <u>a</u> r	Gancelar	Facturas	Ctrl. <u>H</u> is	torico Det.	Adic.	Contabili	izac. I <u>p</u> primir	Anular	Inventario	

Ilustración 50 Ventana Preparada para Terminar

Cuando el usuario da clic en "Terminar", QUIPU abre una ventana de confirmación para guardar los datos



Ilustración 51 Confirmación QUPU

Al usuario hacer clic en "Aceptar", QUIPU cierra la ventana de confirmación y abre una ventana en la que se muestra el resumen de la operación realizada.

	🚮 Impresión	X
	Resumen de la Operación	
	Empresa: 1001 Periodo: 201807 Tipo Doc: SBD No. Doc: 129	
	Imprimir Formato	2
0	Reporte: Destino : Pantalla Copias : 2	a
	Retornar Comprobante	

Ilustración 52 Resumen Operación



5.2.2.2 Modificar Salida

Si el usuario desea realizar una modificación de una entrada previamente creada deberá seguir la ruta Bienes y servicio ->Almacenes -> Operativo -> Movimientos de Almacén en el menú de QUIPU

SGF - Sistema Gestiór	n Financiera	
Aplicaciones Nal		Datos del Ingreso Usuario : SOPORTEIT-It Consultores Hora : 09:51:27 am
ADMON NACIONAL		Fecha : 10-sep-2018
GENERAL		Terminal : WIN-P8BPC1L3UKH
CONTABILIDAD	E-ALIVACENES EL SOBORTE	Session : <35-35747>
PRESUPUESTO	EL OPERATIVO	Base datos : NICO6QAT
CUENTAS POR PAGAR	H MOVIMIENTOS ALMACEN	Ultimo Ing : viernes of septiembre 2010 00:35 PM
TESORERIA	- TRASLADOS DE ALMACEN	Fecha y Hora del Sistema
BIENES Y SERVICIOS N	CIERRE ALMACEN	10-SEP-2018 15:37:57
NICSP	LINVENTARIO FISICO	
RECAUDOS	E- CONSULTAS	
REPORTES UNAL	E- REPORTES	
PROYECTOS	In ALMACENES 4	18 Balley.
INVERSIONES		UNIVERSIDAD
AVANCES		2002 NIACIONIAI
FACTURACION CARTERA		MACIONAL
PAGOS		DE COLOMBIA
		8463264948
BIENES Y SERVICIUS N/ ALMACE	INES/UPERATIVU	
		Acceso Directo
SFINIVEN/FMXINMOMVAL		Introduzca el nombre del programa a ejecutar
Higher Copyrigh	t(c) HIGHTECH SOFTWARE 2018 Salir del menú	

Ilustración 53 Modificar Salida Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la ruta y presiona la tecla "Enter" de su teclado, QUIPU despliega la forma "Movimientos de Almacén" que cuenta con los siguientes campos:

- Documento
 - o Empresa
 - o Almacén
 - o Tipo de Documento
 - o Fecha
 - o Estado
 - o Tpmy Contab
 - o Número
 - o Observaciones
- Movimiento
 - o **Bodega**
 - o Elemento
 - o Descripción
 - **B/C**
 - o Prcd
 - o Tpmv
 - o Saldo
 - o Esta
 - o Cantidad



- o Val Unit. Prom
- o IVA Total
- o Valor Total

	ovimientos	do Aln	nacó	n				INMOMVAL	fecha 10/09/2018
NICSP	ovinientos		nace					1059	usuario SOPORTEIT
Documento									
Empresa									
Almacen									
Tipo de Documento				Trees	untala 🔽		Tiene Entrada Parcial	~	
Observaciones	Estado			T pmy Co	ontab		Numero	-	
Observaciones									
									•
Movimiento									
Bodega Elemento	Descripción	B/C Prr	vmaT ho	Saldo	Esta Cantid	ad Val Unit Pro	m IVA Total	Valor Total	
								<u> </u>	
									NUCC
									0
									31142,
					Iva Ded.	тот	AL		+ 3517
Procedencia			в	odena			Estado		+ 1355 14
1 OCOCICI ICI			Ī	oaoga					2100.36
Tipo de Movimiento			E	lemento					\$54.94
									2.00
									14
<u>A</u> ceptar	<u>C</u> ancelar <u>F</u> ac	turas C	trl. <u>H</u> istori	co Det./	Adic. Conta	bilizac. Impri	mir An <u>u</u> lar		-

Ilustración 54 Movimientos Almacén

Una vez el usuario está ubicado en la forma "Movimientos de Almacén" presiona la tecla "F7" de su teclado para realizar una búsqueda de la entrada que modificara.

	Movimientos o	le Almacér	1														
CD)	NICS	P M	wimier	ntos d	le A	Jm	acé	n						INM	OMVAL	fecha 10/09/2018	
	HIUU	T V IN	Junno	100 0		vii ric									1059	usuario SOPORTEIT	
	Documer	nto															
(²)		_												_			
		Empresa Almacen															
- ×	Tipo de Do	cumento										Tiene En	trada Parcial 🔽				
⊿2		Fecha		Estado				Tpmy Co	ontab [Número]			
ß	Obse	rvaciones														- 1 -	
	Movimier	nto															
	Bodega	Elemento	Descri	pción	B/C	Prcd ⁻	Tpmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pro	m. N	/A Total	Valor Total	_		
2															<u>^</u>	NUCCO	
																NICSE	
															-11-	672	.0
															-	31142,45	
									Iva D	ed.	тот	AL				+ 3542.55	
	Procedenci	3					B	odega					Estado			2100.36	
	Tipo de Mo	vimiento					L	lemento								854.94	1
																	1
																2.44	1
	Ace	eptar	Cancelar	Factu	ras	Ctrl.	Histori	ico Det.A	vdic,	Contabil	izac, Imprir	mir	Anular	Inventario	1	0	
					_												
Enter a	a query; press F8 I	o execute, C	TRL+q to car	ncel.													

Ilustración 55 Modo Búsqueda Activado

Cuando el usuario digita los campos necesarios para que QUIPU reconozca la entrada que se desea modificar presiona la tecla "F8" de su teclado, QUIPU mostrara en la forma la entrada que coincida con los criterios de búsqueda digitados por el usuario.

	Movimientos	de Almacé	in												
	NICS	P M	lovimie	ntos d	e A	lma	icéi	n						INMOMVAL 1059	. fecha 10/09/2018 usuario SOPORTEIT
⊎ ⊒.	Docume	nto													
2		Emproce	1004	NIVEL CENT	DOL NU		CIONIA								
* *		Almacen	100101	BIENES NUE			CIONA							-	
	Tipo de Do	cumento	SBD	SALIDA DEV		vo						Tiene En	itrada Parcial 🔽	1	
2		Fecha	31/07/2018	Estado El	IT EN	ITREGA	TOTAL	. Tpmy C	ontab	21 MAYOR	GASTO NIVEL (Número	129	1	
æ	Obse	ervaciones												ĺ	
•	Movimie	nto													
	Bodega	Element	o Desci	ripción	B/C	Prod T	pmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pro	m. ľ	VA Total	Valor Total	
	1	216	мотовом	BA. UNIDAD:	В	1	1		1	1.00	3,000,00).00	0.00	3,000,000.00 -	
? [}															NICSP
									Iva D)ed. 🗌 🛐	тот	AL	0.00	3,000,000.00	+ 35.00
	Procedenci	ia					В	odega					Estado		+ 1352.14
	ADQUISICIO	ON POR CO	MPRA				E	BIENES NUEV	os				BUENO		851.36
	Tipo de Mo	vimiento					E	lemento							94.94
	SALIDA DE	VOLUTIVO	E INTANGIBLE	ES			N	MOTOBOMB.A	. UNIDAI	D: CADA UNC	1				
															2.44
	Ac	eptar	Cancelar	Factur	as	Ctrl. <u>H</u>	listori	co Det,	Adic.	Conțabili	zac, Imprii	nir	Anular	Inventario	
odigo (Record:	de la Empresa 1/1				<0		DBG>								

Ilustración 56 Resultado Búsqueda

El usuario puede modificar la salida agregando uno o más bienes en el listado de movimientos.

		o vii iioi		<i>```</i>		1000	41					1059	usuario SOPORT
Docume	nto												
	Empresa	1001	NIVEL CEN	rral №	IVEL I	NACION	AL					1	
	Almacen	100101	BIENES NUE	vos								Ĩ	
Tipo de Do	cumento	SBD	SALIDA DE'	VOLUT	rivo					Tie	ene Entrada Parcial 🔽		
	Fecha	31/07/2018	Estado E	INT E	NTREG	A TOTA	L Tpmy Co	ntab [21 MAYOF	GASTO NIVEL C	úmero 129]	
Obse	rvaciones]	
]	
Movimie	nto												
Bodega	Elemento) Descr	ipción	B/C	Prcc	i Tpmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Prom.	IVA Total	Valor Total	
1	216	мотовомв/	A. UNIDAD: C	в	1	1		1	1.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	
ł	175	EXTRACTOR	l UNIDAD: C	в	1	1	22.0	0 1	1.00	2,300,000.00	0.00	2,480,000.00	
													3774
													-114
								IVa L	ea. S	TOTAL	0.00	5,480,000.00	+ 3542
Procedenci	a					1	Bodega				Estado		- 1352.14
ADQUISICIO	N POR CO	MPRA					BIENES NUEVO)S			BUENO		85.36
Tipo de Mo	vimiento					1	Elemento						054.94
SALIDA DE	OLUTIVO	e intangible	5				EXTRACTOR. I	JNIDAD	CADA UNO				
													2.41
													-
Ter	min <u>a</u> r	Cancelar	Eactu	ras	Ctr	1. <u>H</u> isto	ico Det.A	idic.	Contabil	izac. Imprimir	Anglar	[nventario	

Ilustración 57 Bienes Agregados

Una vez el usuario agrega más bienes, QUIPU muestra una ventana con el mensaje "Existen Elementos Con Control histórico por Verificar"

Hightech





Ilustración 58 Mensaje QUIPU

Cuando el usuario da clic en "Aceptar", QUIPU cierra la ventana y activa el botón "Ctrl.Historico"

	ovimientos d	e Alm	acé	n					INMOMVAL 1050	fecha 10/09/
									1009	usuario SOPOR
Documento										
Documento										
Empresa	1001 NIVELCEN	'RAL NIVEL I	VACION	A					1	
Almacen	100101 BIENES NUE	VOS							1	
Tipo de Documento	SBD SALIDA DE	/OLUTIVO						Tiene Entrada Parcial 🔽	1	
Fecha	31/07/2018 Estado E	NT ENTREG	A TOTA	AL Tpmy Co	ntab [21 MAYOR	GASTO NIVEL	Número 129	1	
Observaciones									ĺ	
]	
Movimiento										
Bodega Elementi	o Descripción	B/C Proc	I Tpmv	Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pron	n. IVA Total	Valor Total	
1 216	MOTOBOMBA, UNIDAD: C	B 1	1		1	1.00	3,000,000	.00 0.00	3,000,000.00 🖂	
175	EXTRACTOR. UNIDAD: C	B 1	1	22.00	1	1.00	2,300,000	.00 0.00	2,480,000.00	
										317
					Iva D	ed. 🛛 🛐	TOTA	L 0.00	5,480,000.00	+ 2010
Description				De de ce				C-t-d-		+ 1352
ADDUISICION POR COL	MPRA			BIENES NUEVO	c			ESTADO		- 2100 20
Tion de Manierie (~			DOLNO		854.94
SALIDA DEVOLUTIVO	F INTANGIBLES					CADALINO				
and bet dealing				extraoron. 0	- ADMD	. ONDHONO				2
										. 44
Terminar	Cancelar Factu	ras Ctr	1.Histo	rico Det.A	dic.	Contabili	zac. Imprim	ir Anular	Inventario	0
		0.			100					

Ilustración 59 Botón "Ctrl.Historico" Activado

Al usuario dar clic en el botón "Ctrl.Historico", QUIPU abre la ventana "Salida Elementos con Control".

🛐 Salida	s al Servicio de Ele	ementos con Con	trol									×
Salida	de Elementos	Con Control										_
Códig	o Área	Responsable	e Auxiliar	Ubicación	Descripción	C.Costo	Serial	Placa	Placa Padre	Valor Cpra	Cpto	
48881	101010101	35457094	25360			01001	QA			2,300,000.0	D MA	-
Respon		IAIRA		A					1			1
												- 1
						Compo	nentes <u>V</u> alore:	s del Bien 📔 <u>F</u> ich	a Técnica 🛛 Valor	es <u>A</u> cum. <u>R</u> et	ornar	

Ilustración 60 Salida Elementos con Control

Una vez el usuario completa los campos necesarios y da clic en "Retornar", QUIPU cierra la ventana.

lics	P M	ovimier	ntos de	e Al	Imacé	én						INMOMVAL	fecha 10/09/2
		• • • • • • •		- · ·								1059	usuario SOPORI
Documo	oto												
Docume	100												
	Empresa	1001	NIVEL CENTR	RAL NIV	EL NACIO	1AL						1	
	Almacen	100101	BIENES NUE	vos								Ī	
Tipo de Do	cumento	SBD	SALIDA DEV	OLUTIV	0					Tiene Entra	da Parcial 🔽	1	
	Fecha	31/07/2018	Estado EN	IT ENT	REGA TOT	AL Tpmy Co	intab 🖸	21 MAYOR	GASTO NIVEL	Número	129]	
Obse	ervaciones]	
Movimie	nto												
Bodega	Elemento	Descri	ipción	B/C F	Prod Tpm	/ Saldo	Esta	Cantidad	Val. Unit. Pro	m. IVA	Fotal	Valor Total	
1	216	MOTOBOMBA	A. UNIDAD: C	в	1 1		1	1.00	3,000,000	0.00	0.00	3,000,000.00	
1	175	EXTRACTOR	. UNIDAD: C	В	1 1	22.0	1	1.00	2,300,00	0.00	0.00	2,480,000.00	
												-	3114
							Iva De	ed. 🗌 🛐	тотл	AL	0.00	5,480,000.00	+ 25
Drocodone	-					Podogo					Ectado		+ 1355 7
ADQUISICIO	N POR COI	MPRA				BIENES NUEVO)S				BUENO		2100.36
Tipo do Ma	vimionto					Elemente							854.94
SALIDA DE	VOLUTIVO	E INTANGIBLE	s			EXTRACTOR I	INID.AD:	CADALINO					
													2
													c. 44
	minar	Cancelar	Factur	as	Ctrl. <u>H</u> isto	rico Det.A	dic,	Contabili	zac. Imprir	mir A	nular	Inventario	
Ter	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		the second se										

Ilustración 61 Ventana Modificada Lista para Terminar

Cuando el usuario da clic en "Terminar", QUIPU abre una alerta para guardar los cambios.



Ilustración 62 Confirmación QUIPU

Al usuario hacer clic en "Aceptar", QUIPU cierra la venta de alerta y abre una ventana en la que se muestra el resumen de la operación realizada

ľ	🚰 Impresión	×										
L	Resumen de la Operación											
-												
=	Empresa: 1001 Periodo: 201807											
=	Tipo Doc: SBD No. Doc: 129											
=												
_	Imprimir Formato											
	Beverter											
-												
-	Destino : IPantalla											
ľ	Copias : K											
	Retornar Comprobante											

Ilustración 63 Resumen Operación

Cuando el usuario hace clic en "Retornar", QUIPU cierra la ventana y regresa a la forma "Movimientos de Almacén" para crear un nuevo registro.

Hight