



# TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE ILUSTRACIONES.....	3
HISTORIA DE REVISIONES.....	5
1 INTRODUCCIÓN.....	6
2 OBJETO.....	6
3 VISIÓN GENERAL.....	6
4 GENERAR REPORTE BIENES POR RESPONSABLE.....	7
4.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Bienes por Responsable.....	7
4.2 Generar Reporte Bienes por Responsable ingresando el filtro Responsable.....	8
4.2.1 El usuario da clic en el Botón de Acción Descarga Masiva PDF.....	9
4.2.2 El usuario da clic en el Botón de Acción Enviar Correo.....	11
5 GENERAR REPORTE BIENES POR EMPRESA.....	12
5.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Bienes por Empresa.....	12
5.2 Generar Reporte Bienes por Empresa.....	13
6 GENERAR REPORTE DETERIORO.....	17
6.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Deterioro.....	17
6.2 Generar Reporte Detalle Proceso.....	18
6.3 Generar Reporte Detalle Comprobante Contable.....	21

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 - Página de Ingreso a Activos Fijos.....	7
Ilustración 2 - Menú Activos Fijos.....	7
Ilustración 3 - Opciones para Generar el Reporte Bienes por Responsable.....	8
Ilustración 4 - Filtros para Generar el Reporte Bienes por Responsable.....	8
Ilustración 5 - Resultado Búsqueda Ingresando Responsable.....	9
Ilustración 6 - Pop Up Descarga en Proceso Reporte Bienes por Responsable.....	9
Ilustración 7 - Reporte Descargado Bienes por Responsable.....	10
Ilustración 8 - Listado de Reportes descargado en Activos Fijos.....	10
Ilustración 9 - Reporte Generado de Bienes por Responsable.....	11
Ilustración 10 - Pop Up Confirmación Envío del Correo con el Reporte Bienes por Responsable...	11
Ilustración 11 - Correo Reporte Bienes por Responsable.....	11
Ilustración 12 - Página de Ingreso a Activos Fijos.....	12
Ilustración 13 - Menú Activos Fijos.....	12
Ilustración 14 - Opciones para Generar el Reporte Bienes por Empresa.....	13
Ilustración 15 Filtros para Generar el Reporte Bienes por Empresa.....	13
Ilustración 16 - Pop Up Descarga en Proceso Reporte Bienes por Empresa.....	14
Ilustración 17 - Reporte Descargado Bienes por Empresa.....	14
Ilustración 18 - Reporte Bienes por Empresa.....	16
Ilustración 19 - Página de Ingreso a Activos Fijos.....	17
Ilustración 20 - Menú Activos Fijos.....	17
Ilustración 21 - Opciones para Generar el Reporte Deterioro.....	18
Ilustración 22 - Filtros para Generar el Reporte Deterioro.....	18
Ilustración 23 - Procesos Asociados a la Empresa Seleccionada.....	19
Ilustración 24 - Detalle del Proceso Seleccionado.....	19
Ilustración 25 - Pop Up Generando Descarga del Reporte Deterioro Detalle Proceso.....	19
Ilustración 26 - Reporte Descargado Deterioro Detalle Proceso.....	20
Ilustración 27 - Reporte Deterioro Detalle Proceso.....	21
Ilustración 28 - Detalle del Comprobante Contable.....	21
Ilustración 29 - Pop Up Generando Descarga del Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable.....	22

Ilustración 30 - Reporte Descargado Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable .....	22
Ilustración 31 - Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable .....	23

## HISTORIA DE REVISIONES.

<b>Nombre</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón del Cambio</b>	<b>Versión</b>
Carol Moreno	03/09/2018	Creación del Documento	1.0
Carlos Torres	10/09/2018	Revisión General	1.1
Carol Moreno	11/09/2018	Ajuste documento según revisión	1.2

# MANUAL DE USUARIO REPORTES ACTIVOS FIJOS

## 1 INTRODUCCIÓN

En el presente documento se definen los criterios de interacción entre el usuario y la aplicación, en el cual se incluyen las instrucciones necesarias para la generación de los reportes de activos fijos.

## 2 OBJETO

El objeto del siguiente documento es ofrecer al usuario una guía instructiva sobre las diferentes funcionalidades de la aplicación y su forma correcta de utilización.

## 3 VISIÓN GENERAL

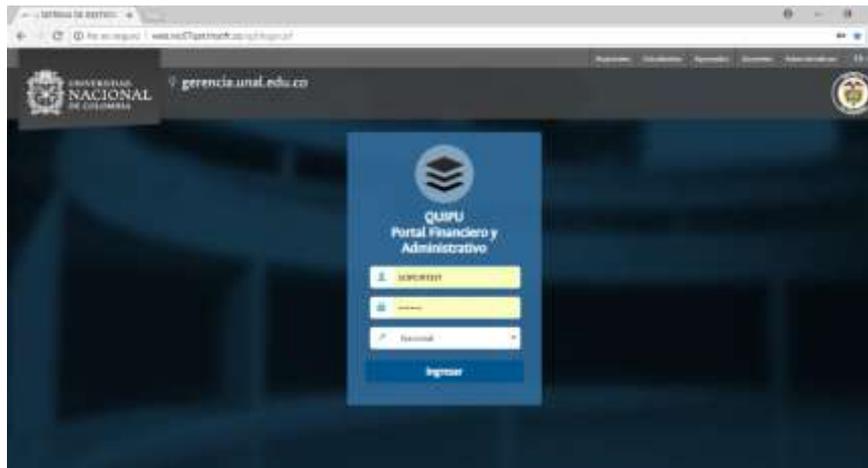
El presente documento describe las funcionalidades implementadas en Activos fijos para la generación de los siguientes reportes:

1. Bienes por Responsable
2. Bienes por Empresa
3. Deterioro
  - a. Detalle del Proceso
  - b. Detalle del Comprobante Contable

## 4 GENERAR REPORTE BIENES POR RESPONSABLE

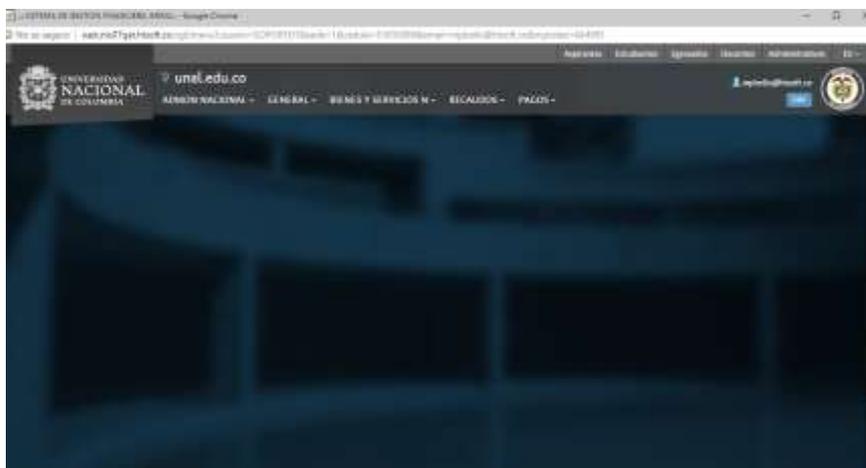
### 4.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Bienes por Responsable

El usuario ingresa con los datos de acceso a Activos Fijos



**Ilustración 1 - Página de Ingreso a Activos Fijos**

Cuando el usuario da clic en el Botón Ingresar, Activos Fijos muestra la siguiente pantalla:



**Ilustración 2 - Menú Activos Fijos**

El usuario da clic en la opción de Bienes y Servicios N → Activos Fijos → Consultas → Seguimiento y Control → Listado Bienes a Cargo

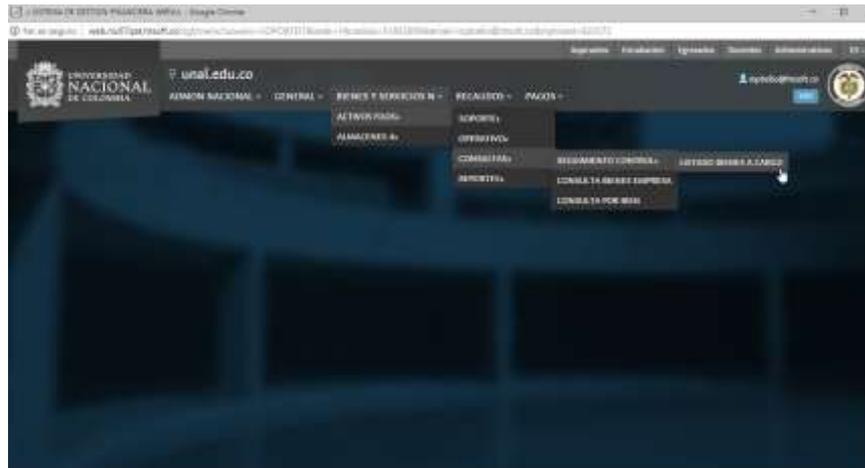


Ilustración 3 - Opciones para Generar el Reporte Bienes por Responsable

El usuario da clic en la Opción Listado Bienes a Cargo, Activos Fijos muestra la pantalla Bienes por Responsable con los siguientes filtros:

- Responsable
- Empresa
- Dependencia
- Botón de acción “Buscar”



Ilustración 4 - Filtros para Generar el Reporte Bienes por Responsable

## 4.2 Generar Reporte Bienes por Responsable ingresando el filtro Responsable

El usuario ingresa el filtro Responsable y da clic en el botón de acción “Buscar”, Activos Fijos despliega la pantalla con las siguientes opciones:

- Selector Seleccionar Todo
- Número de identificación
- Nombre
- Correo
- Botones de acción:

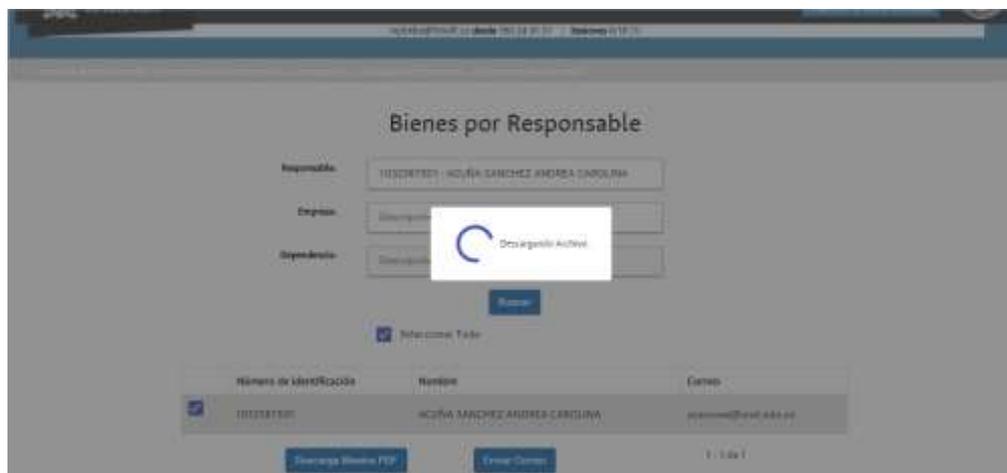
- Descarga Masiva PDF
- Envió Correo



**Ilustración 5 - Resultado Búsqueda Ingresando Responsable**

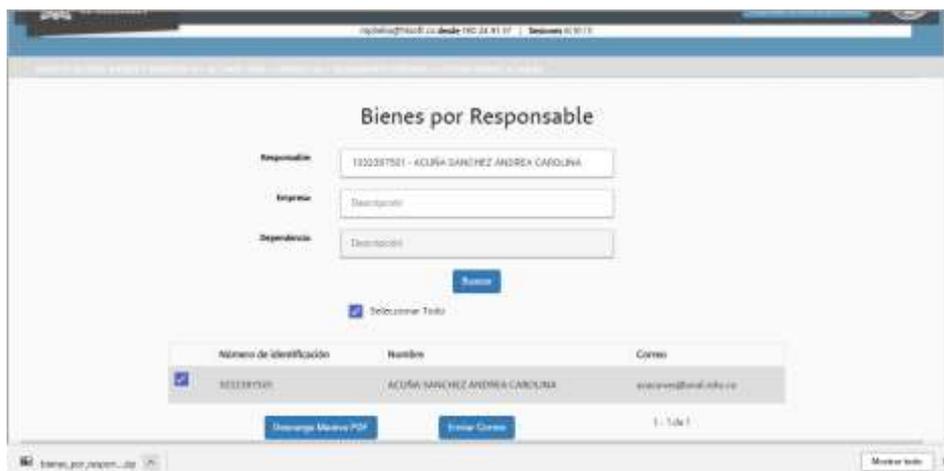
#### 4.2.1 El usuario da clic en el Botón de Acción Descarga Masiva PDF

El usuario selecciona el check list que corresponde al responsable y da clic en el botón de acción: "Descarga Masiva PDF", Activos Fijos muestra un pop up indicando que la descarga está en proceso:



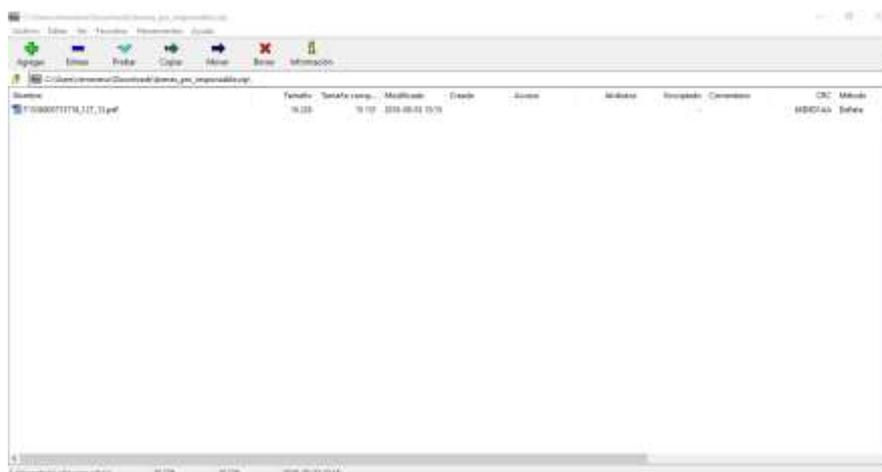
**Ilustración 6 - Pop Up Descarga en Proceso Reporte Bienes por Responsable**

Una vez Activos Fijos termina la descarga del archivo, la aplicación muestra al usuario el archivo descargado en la parte inferior de la pantalla:



**Ilustración 7 - Reporte Descargado Bienes por Responsable**

El usuario abre el archivo descargado por Activos Fijos, en donde encuentra el listado del Reporte en PDF del responsable que seleccionó:



**Ilustración 8 - Listado de Reportes descargado en Activos Fijos**

El usuario abre el archivo del Reporte de Bienes por Responsable que se encuentra en el ZIP que se descargó con el siguiente formato:





Ilustración 9 - Reporte Generado de Bienes por Responsable

#### 4.2.2 El usuario da clic en el Botón de Acción Enviar Correo

El usuario da clic en el botón de acción: “Enviar Correo”, Activos Fijos muestra un pop up indicando que se enviará el correo y que la descarga está en proceso:

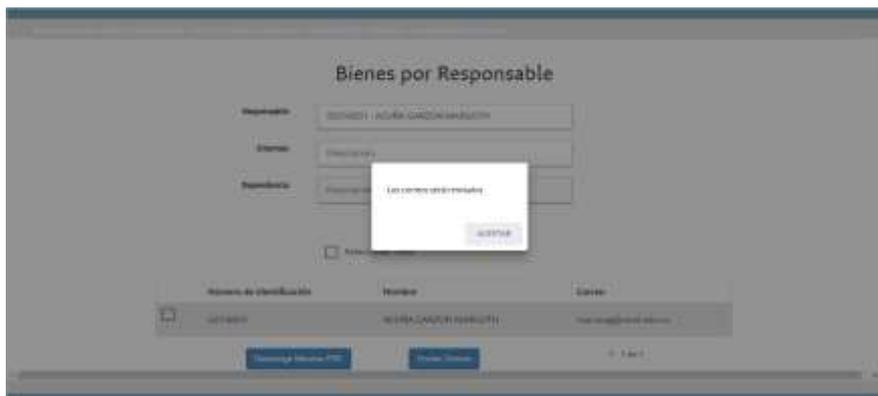


Ilustración 10 - Pop Up Confirmación Envío del Correo con el Reporte Bienes por Responsable

El usuario da clic en el botón de acción “Aceptar”, Activos Fijos envía el siguiente correo al responsable:



Ilustración 11 - Correo Reporte Bienes por Responsable

## 5 GENERAR REPORTE BIENES POR EMPRESA

### 5.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Bienes por Empresa

El usuario ingresa con los datos de acceso a Activos Fijos

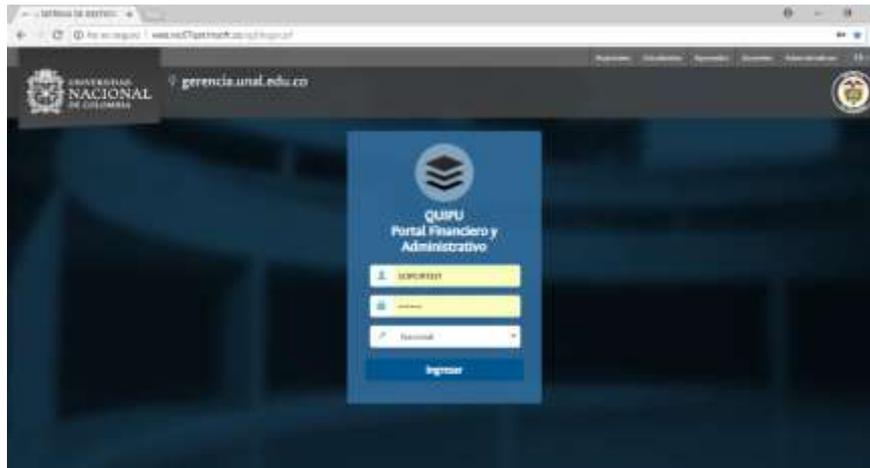


Ilustración 12 - Página de Ingreso a Activos Fijos

Cuando el usuario da clic en el Botón Ingresar, Activos Fijos muestra la siguiente pantalla:

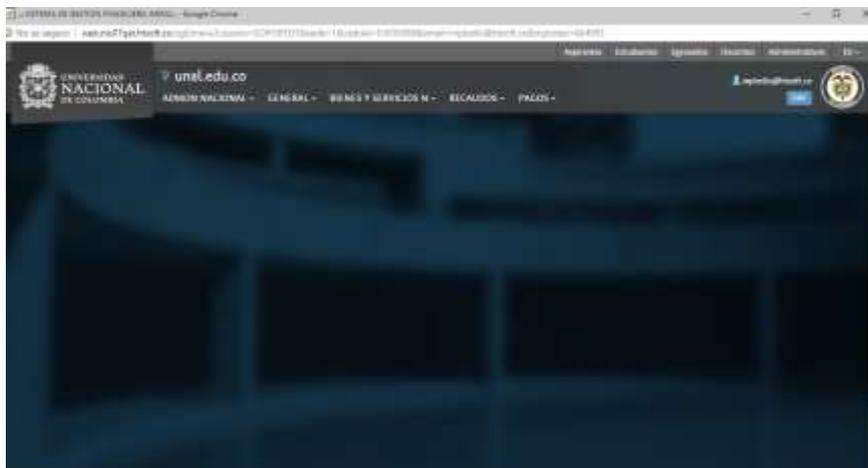


Ilustración 13 - Menú Activos Fijos

El usuario da clic en la opción de Bienes y Servicios N → Activos Fijos → Consultas → Consulta Bienes Empresa

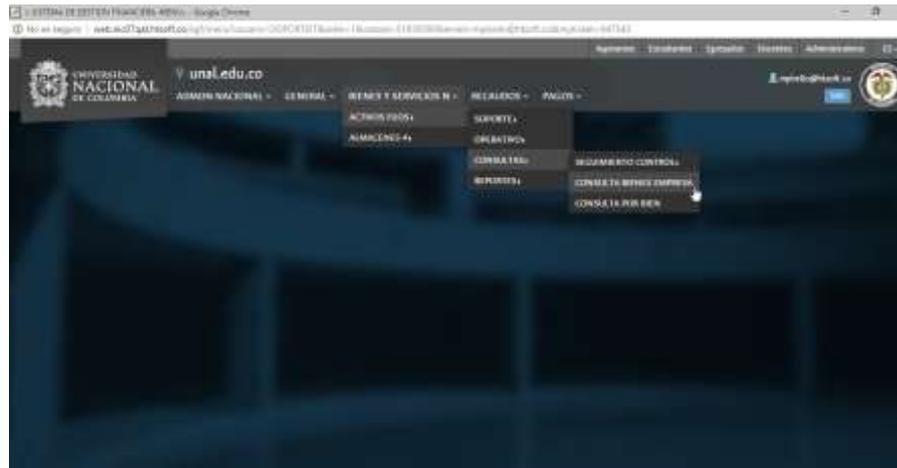


Ilustración 14 - Opciones para Generar el Reporte Bienes por Empresa

El usuario da clic en la Opción Consulta Bienes Empresa, Activos Fijos muestra la pantalla Bienes por Empresa con los siguientes filtros:

- Desde Empresa
- Hasta Empresa
- Botón de acción “Generar Reporte”



Ilustración 15 Filtros para Generar el Reporte Bienes por Empresa

## 5.2 Generar Reporte Bienes por Empresa

El usuario ingresa los filtros Desde Empresa y Hasta Empresa y da clic en el botón de acción “Generar Reporte”, Activos Fijos muestra un pop up indicando que la descarga está en proceso:

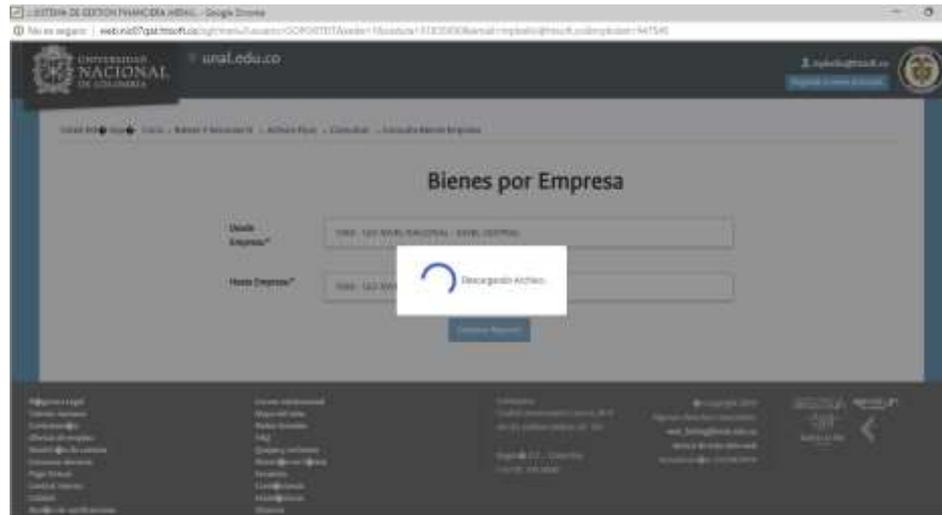


Ilustración 16 - Pop Up Descarga en Proceso Reporte Bienes por Empresa

Una vez Activos Fijos termina la descarga del archivo, la aplicación muestra al usuario el archivo descargado en la parte inferior izquierda de la pantalla:



Ilustración 17 - Reporte Descargado Bienes por Empresa

La aplicación genera el reporte en formato Excel con el nombre de Bienes\_por\_Empresa.xls con los campos que se pueden observar en las siguientes imágenes.

Empresa	Tipo	Nombre Tipo	Grupo	Nombre Grupo	Subgrupo	Nombre Subgrupo	Valor	Nombre Valor	Placa	Concepto (unidad)	Estado	Moneda Grupo	Tipo Documento o Subcuenta (al Libro-Estado)
1007	21	DEVOLUTIVOS REPARABLES	805	MUEBLES BIENES Y EQUIPOS DE OFICINA	2	EQUIPO Y MAQUINARIA DE OFICINA	613	FINA	222385	No Activo	Y	RETIRADO DEL SERVICIO	RETIRO DE BIENES DEL SERVICIO
1001	21	DEVOLUTIVOS REPARABLES	855	MAQUINARIA Y EQUIPO	5	MAQUINARIAS Y ACCESORIOS	82	ADAPTADOR	2145285	Menor Cuantía	1	ACTIVO	APLICACION RES-GENA-18H-DIC-2017
1001	21	DEVOLUTIVOS REPARABLES	866	MAQUINARIA Y EQUIPO	6	MAQUINARIAS Y ACCESORIOS	82	ADAPTADOR	2145285	Mayor Cuantía	1	ACTIVO	No hay datos
1001	21	DEVOLUTIVOS REPARABLES	809	EQUIPO MEDICO-DENTICO	1	EQUIPO LABORATORIO	282	HISTORIO	3222881	Menor Cuantía	1	ACTIVO	SAJIDA DEVOLUTIVO

Microsoft Excel - N. Documento O Solicitud Del Último Estado

N. Documento O Solicitud Del Último Estado	Fecha Documento O Solicitud Del Último Estado	AS BOLS	Numero AS Bols	Numero Tipo Procesamiento	Numero Tipo Procesamiento	Tipo Documento Procesamiento	Numero Documento Procesamiento	Fecha Documento Procesamiento	NET Procesamiento	Numero Procesamiento
1001-2017-050	31-DIC-17	123	GENERAL-NOVIEMBRE 2017	1	ADQUISICION POR COMPRA		001	001		ALDIAR GENERAL
1001-2016-712	31-JUN-16	1	BUDJO	1	ADQUISICION POR COMPRA		001	001		ALDIAR GENERAL
No hay datos	No hay datos	1	BUDJO	1	ADQUISICION POR COMPRA		001	001		ALDIAR GENERAL
100	26-AUG-16	1	BUDJO	14	TRANSFERIDO ENTRE SECCIONES DE LA UNIVERSIDAD		001	2019-09-13 00:20:00.0		ALDIAR GENERAL

Microsoft Excel - N. Documento O Solicitud Del Último Estado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLIMA  
 REPORTE DE MENSAJES POR EMPRESA  
 1001 - 1001  
 09/11/2019 20:38:36  
 IT CONSULTORES

Tipo Documento Reporte	Numero Documento Reporte	Fecha Documento Reporte	Tipo Documento Contrato	Numero Contrato	Fecha Contrato	Fecha Asignación	Valor Asignación	Valor Cto.	VALOR Reservas	Fecha Inicio Dependencia	Fecha Fin Dependencia	Dependencia
1-FACTURA	1	2008-12-31 00:00:00.0		001	2009-01-30 00:00:00.0	001	473000	17.0	001	2009-09-30 00:00:00.0	2009-11-30 00:00:00.0	
1-FACTURA	1	2008-12-31 00:00:00.0		001	2009-01-30 00:00:00.0	001	1037000	001	001			
1-FACTURA	1	2008-12-31 00:00:00.0		001	2009-01-30 00:00:00.0	001	344278	25.0	001	1997-02-28 00:00:00.0	2009-11-30 00:00:00.0	
001	001	001		140	2010-08-09 00:00:00.0	2010-08-09 00:00:00.0	2591207	12	001	2010-08-09 00:00:00.0	2002-01-31 00:00:00.0	

Microsoft Excel - N. Documento O Solicitud Del Último Estado

Código Documentación	Código de Transacción	Código Asignación Mensual	Cuentas del Debe	Debitos (monto)	Saldo anterior (Debitos y Creditos)	Reparación (monto)	Interpretación (monto)	Saldo (Debitos y Creditos)	Reparación (Debitos y Creditos)	Interpretación (Debitos y Creditos)	Valor Límite	Valor Realizado	Fecha Límite
0	0	0	421000	001	001	001	001	0	119040	001	101002	0	COLON MENSU BIRCA PIVADOME MODELO KOFIETA PANTALLA B
001	001	0	153750	001	001	001	001	0	1137000	001	0	001	MODELO DINTHA OBSERVACIONES: SOBRESADAPTOR CARIDAD T
0	0	0	349478	001	001	001	001	0	289204	001	000000	0	MODELO DINTHA OBSERVACIONES: SOBRESADAPTOR CARIDAD T
0	0	0	209207	001	001	001	001	0	174502	001	340745	0	MARKA SMART MODELO: 893030488 ENTEND: T MARKOSI ACH

Microsoft Excel - N. Documento O Solicitud Del Último Estado

Compañía	Ubicación	Nombre Ubicación	Año Responsable	Nombre Área	NET Responsable	Nombre Responsable	Numero Proyecto
	1010000200000	EDIFICIO CARLO TORRES EDIFICIO O PISO 1 RECINTO OFICINA 901 BLOQUE 3	101000401	DIRECCION NACIONAL DE ADMISIONES	001	001	00101010335
	1010100140000	EDIFICIO CENTRAL TELEFONICA PISO 1 RECINTO INCUBADOR	101010101	RECTORIA	1000001	ACOSTA ARIZA CESAR ERNESTO	00101010336
	1010100140100	EDIFICIO CENTRAL TELEFONICA PISO 1 RECINTO INCUBADOR	101010101	RECTORIA	1000001	ELIENS CRISTIAN JIMEN ALONSO	00101010337
	1010000200700	ED CARLO TORRES ED O PISO 1 RECINTO OF 701 PROG DE ADMISIONES ESPECIALIZ BLOQUE 1	101000401	DIRECCION NACIONAL DE ADMISIONES	1100002	LOPEZ BOYARDO JUAN JARRETI	00101010314

biens\_por\_empresa (1) - Modo de compatibilidad - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda FOXIT PDF ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Cortar Copiar Pegar Copiar formato Fuente Alineación Número

N. Documento O Solicitud Del Último Estado

	BK	BL	BM	BN	BO	BP
1						
2	<b>Nombre Proyecto</b>		<b>Número Responsabilidad (Daño, Hurto, Extravío)</b>	<b>Fecha Responsabilidad (Daño, Hurto, Extravío)</b>	<b>Valor Responsabilidad (Daño, Hurto, Extravío)</b>	<b>Estado Responsabilidad (Daño, Hurto, Extravío)</b>
3	PROYECTO GENERICO NIVEL NACIONAL FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2009		null	null	null	null
4	PROYECTO GENERICO NIVEL NACIONAL FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2009		null	null	null	null
5	PROYECTO GENERICO NIVEL NACIONAL FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2009		null	null	null	null
6	PROYECTO GENERICO NIVEL NACIONAL FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2010		null	null	null	null

Ilustración 18 - Reporte Bienes por Empresa

## 6 GENERAR REPORTE DETERIORO

### 6.1 Ingreso a la Aplicación Activos Fijos para Generar Reporte Deterioro

El usuario ingresa con los datos de acceso a Activos Fijos:

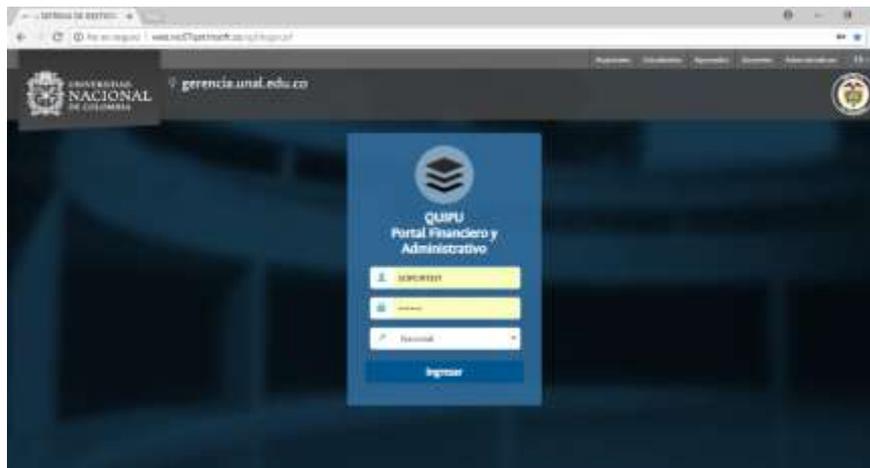


Ilustración 19 - Página de Ingreso a Activos Fijos

Cuando el usuario da clic en el Botón Ingresar, Activos Fijos muestra la siguiente pantalla:

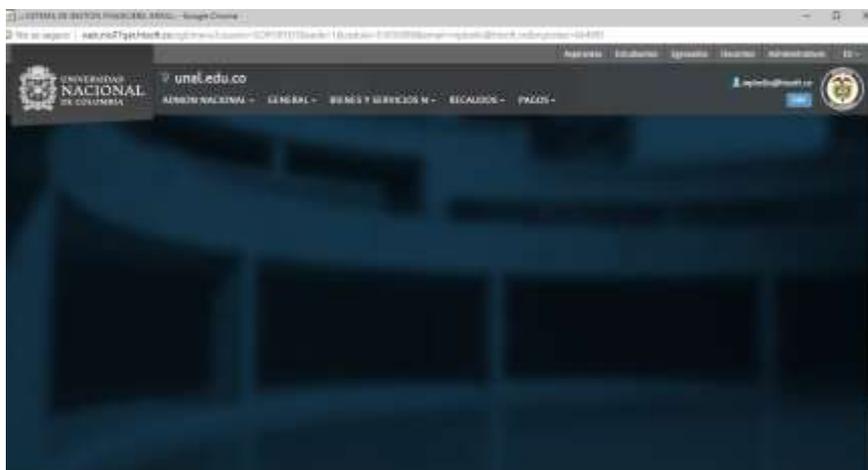


Ilustración 20 - Menú Activos Fijos

El usuario da clic en la opción de Bienes y Servicios N → Activos Fijos → Operativo → Deterioro → Gestionar Deterioro

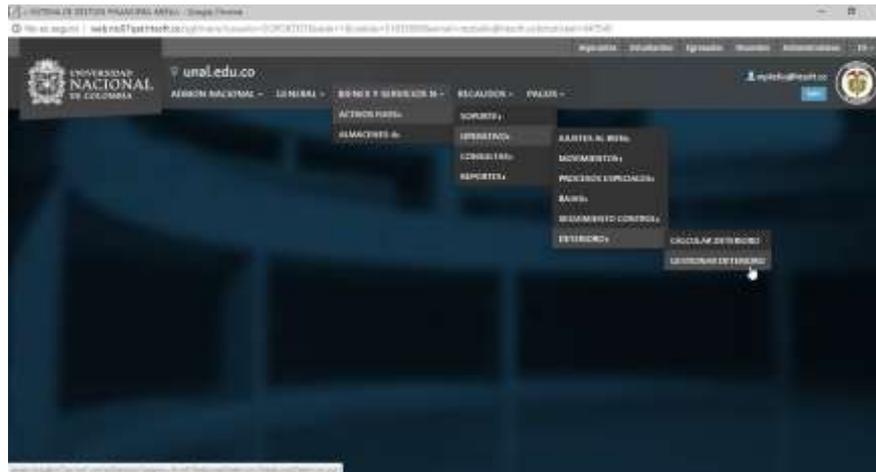


Ilustración 21 - Opciones para Generar el Reporte Deterioro

El usuario da clic en la Opción Gestionar deterioro, Activos Fijos muestra la pantalla Gestionar Deterioro con los siguientes filtros:

- Empresa
- Periodo
- Proceso
- Operaciones
- Botón de acción “Obtener Registro”

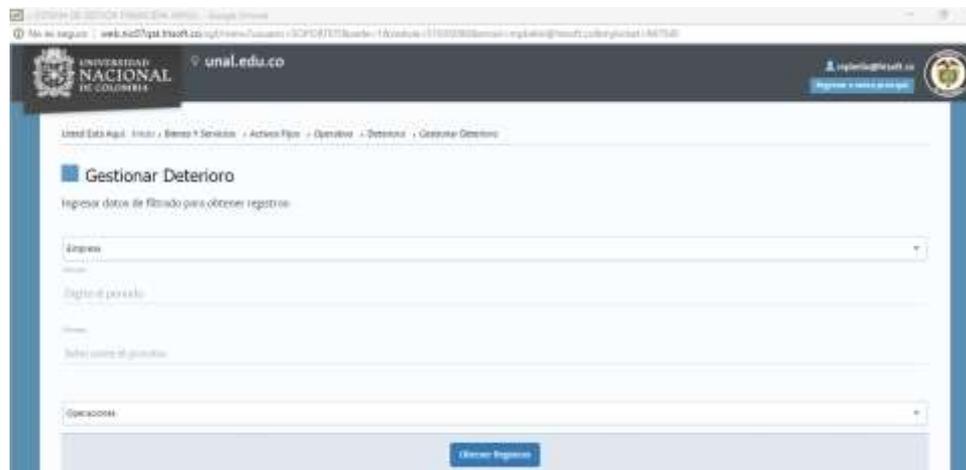


Ilustración 22 - Filtros para Generar el Reporte Deterioro

## 6.2 Generar Reporte Detalle Proceso

El usuario ingresar el filtro Empresa y da clic en el botón de acción “Obtener Registros”, Activos Fijos muestra todos los proceso que tiene asociados la empresa con los siguientes botones de acción:

- Consultar
- Salir

EMPRESA	CODIGO PROCESO	PERIODO	ESTADO	FECHA DE PROCESO	USUARIO QUE ESCRIBIÓ	VER
001	001-2018-142	201807	AUTORIZADO	31/07/2018	VL_01	VL
001	004-2018-144	201807	AUTORIZADO	31/07/2018	VL_01	VL
001	001-2018-143	201807	AUTORIZADO	31/07/2018	VL_01	VL
001	001-2018-145	201807	AUTORIZADO	31/07/2018	VL_01	VL
001	001-2018-144	201807	AUTORIZADO	31/07/2018	VL_01	VL
001	001-2018-145	201808	AUTORIZADO	30/08/2018	VL_01	VL
001	001-2018-144	201808	AUTORIZADO	30/08/2018	VL_01	VL

**Ilustración 23 - Procesos Asociados a la Empresa Seleccionada**

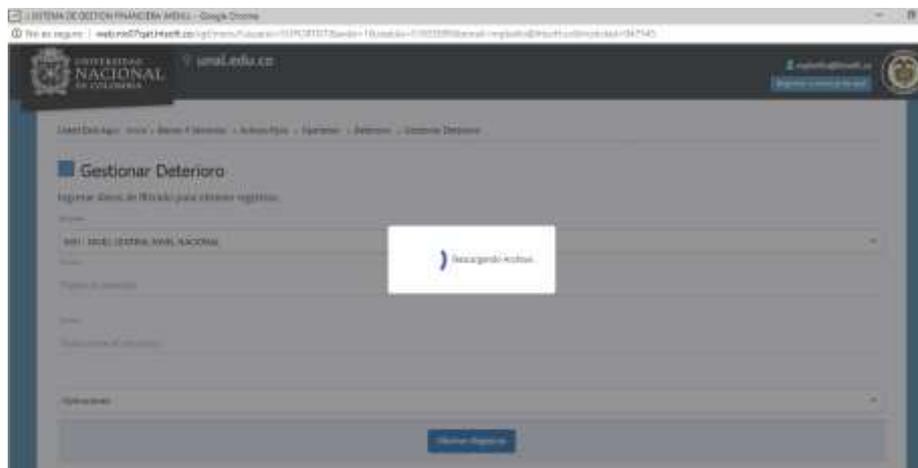
El usuario selecciona un proceso y da clic en el botón de acción “Consultar”, Activos Fijos muestra el detalle del proceso seleccionado con los botones de acción:

- Generar Reporte

EMPRESA	PERIODO	ITEM	PLACA	ESTADO	PROCESO	DETENER
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - COMPUTADOR	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - COMPUTADOR	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - DOCUMENTOS	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - DOCUMENTOS	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	000 - EQUIPO REPRODUCTOR DE	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	000 - CAMARA DE BOLSAMANOS	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	000 - CAMARA DE BOLSAMANOS	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	000 - TELEFONO	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - COMPUTADOR	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - COMPUTADOR	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1
001 - UNIV. CENTRAL S.	201807	004 - COMPUTADOR	2018040	1 - ACTIVO	00180400	1

**Ilustración 24 - Detalle del Proceso Seleccionado**

El usuario da clic en el botón de acción “Generar Reporte”, Activos Fijos muestra un pop up indicando que la descarga está en proceso:



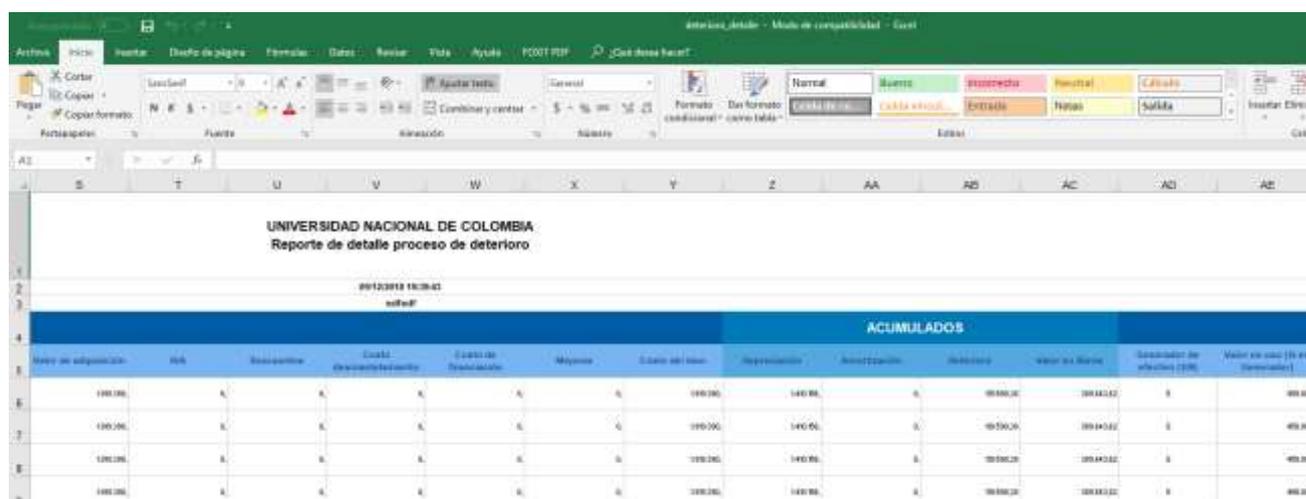
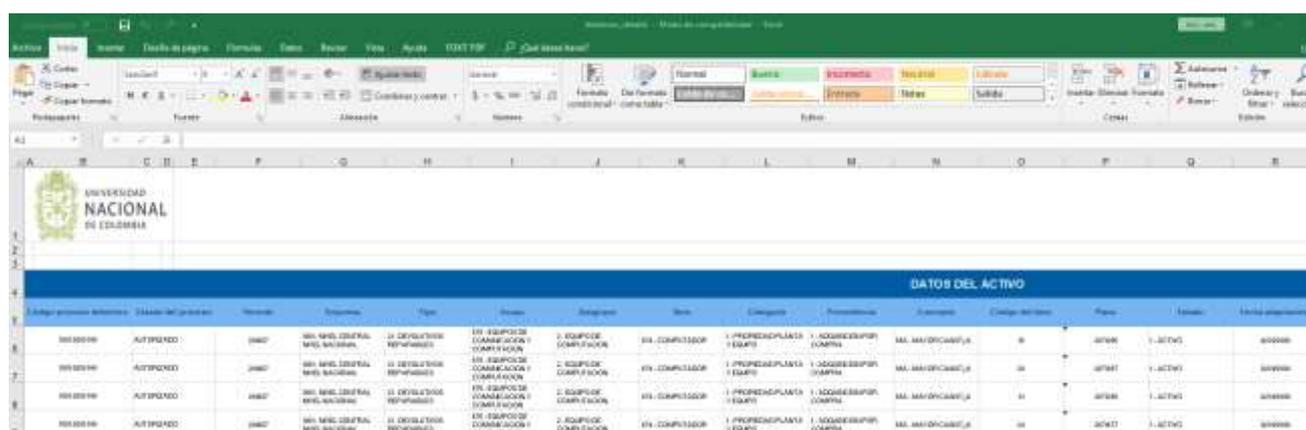
**Ilustración 25 - Pop Up Generando Descarga del Reporte Deterioro Detalle Proceso**

Una vez Activos Fijos termina la descarga del archivo, la aplicación muestra al usuario el archivo descargado en la parte inferior izquierda de la pantalla:



Ilustración 26 - Reporte Descargado Deterioro Detalle Proceso

La aplicación genera el reporte en formato Excel con el nombre de deterioro\_detalle.xls con los campos que se pueden observar en las siguientes imágenes.



DETALLE DEL PROCESO					TIPO DE PROCESO		
Costo de Reposición (Si NO es Generador)	Valor de mercado	Costo de disposición	Valor neto de disposición	Valor recuperable	Deterioro	Recuperación	Observación
0	500.000,	120.000,	380.000,	450.000,	74.374,	0,	QA
0	500.000,	120.000,	380.000,	450.000,	74.374,	0,	QA
0	500.000,	120.000,	380.000,	450.000,	74.374,	0,	QA
0	500.000,	120.000,	380.000,	450.000,	74.374,	0,	QA

Ilustración 27 - Reporte Deterioro Detalle Proceso

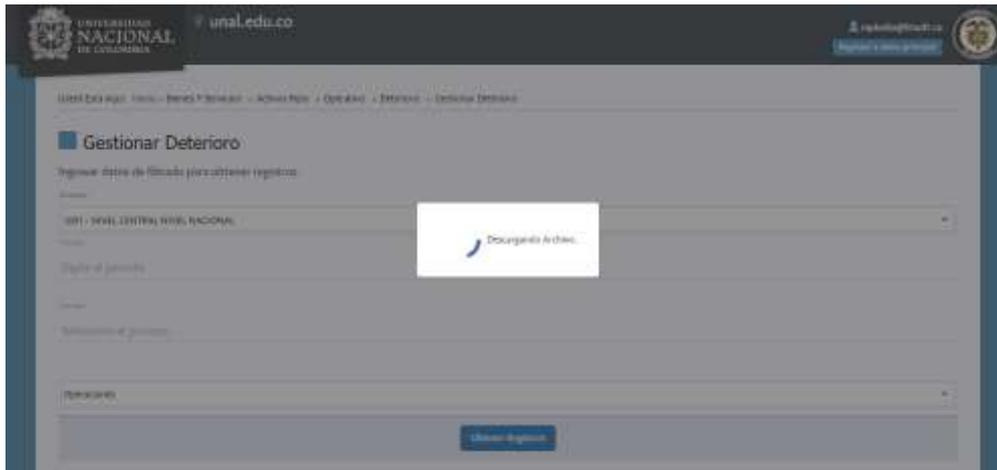
### 6.3 Generar Reporte Detalle Comprobante Contable

El usuario selecciona un Comprobante Contable, Activos Fijos muestra el detalle del comprobante contable seleccionado:

LIBRO DE AVANCE	ANEXO	DESCRIPCION	CONTINENTE CODICE
...	...	PROCESO DE DETERIORO	...

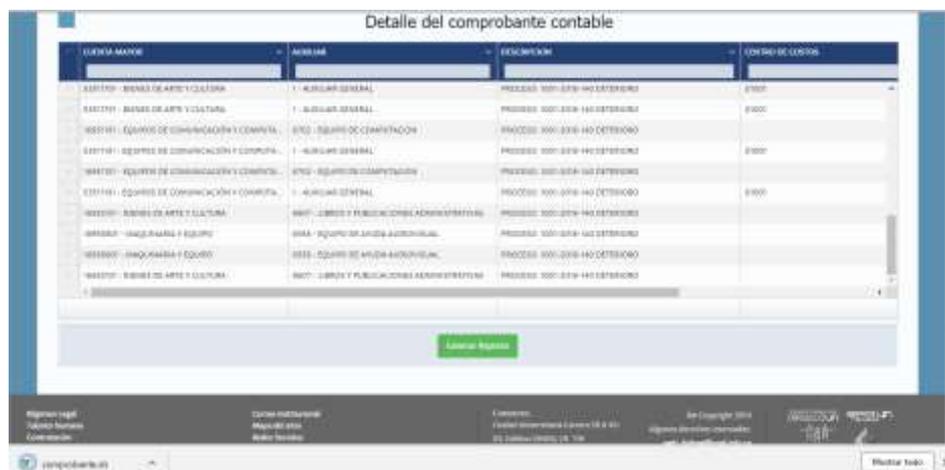
Ilustración 28 - Detalle del Comprobante Contable

El usuario selecciona el detalle del comprobante contable y da clic en el botón de acción “Generar Reporte”, Activos Fijos muestra un pop up indicando que la descarga está en proceso.



**Ilustración 29 - Pop Up Generando Descarga del Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable**

Una vez Activos Fijos termina la descarga del archivo, la aplicación muestra al usuario el archivo descargado en la parte inferior izquierda de la pantalla:



**Ilustración 30 - Reporte Descargado Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable**

La aplicación genera el reporte en formato Excel con el nombre de Comprobante.xls con los campos que se pueden observar en las siguientes imágenes.

comprobante (1) - Modo de compatibilidad - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda FOXIT PDF ¿Qué desea hacer?

Cortar Copiar Pegar Copiar formato Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Normal Bueno Celda de color Celda vinculada

P14

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA		UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA						
		MIT. 899.999.063						
		COMPROBANTE DE CONTABILIDAD						
Empresa	1001 - NIVEL CENTRAL NIVEL NACIONAL							
Tipo Genérico	999 - Comprobante Deprec, Amort. y Priv							
Tipo Especifico	94 - DETERIORO							
Periodo								201807
Número								18
CUENTA MAYOR		DETALLE						
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	NIT	AUXILIAR	AREA	CENTRO COSTO	DESCRIPCIÓN	DÉBITO	CRÉDITO
699701	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y		6702	EQUIPO DE COMPUTACION		PROCESO: 991-2018-NI DETERIORO	0,00	74.374,00
528101	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y		1	AUXILIAR GENERAL	8001	PROCESO: 991-2018-NI DETERIORO	87.837,00	0,00
699701	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y		6702	EQUIPO DE COMPUTACION		PROCESO: 991-2018-NI DETERIORO	0,00	74.374,00
528101	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y		1	AUXILIAR GENERAL	8001	PROCESO: 991-2018-NI DETERIORO	74.374,00	0,00

Ilustración 31 - Reporte Deterioro Detalle Comprobante Contable