

**MANUAL DE USUARIO
TRASLADOS ALMACÉN**

UNIVERSIDAD NACIONAL

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE ILUSTRACIONES.....	3
HISTORIA DE REVISIONES.....	4
CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD.....	5
1 INTRODUCCIÓN.....	6
2 OBJETO.....	6
3 VISIÓN ORIGINAL.....	6
4 ACCESO A LA APLICACIÓN.....	6
5 TRASLADOS DE ALMACÉN.....	8
5.1 BIENES CON PLACA.....	8
5.1.1 Traslados de Almacén.....	8
5.2 BIENES SIN PLACA.....	11
5.2.1 Traslados de Almacén.....	11

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Acceso a la Aplicación	7
Ilustración 2 Opciones de Usuario	7
Ilustración 3 Bloque inicial forma de traslados de almacén	8
Ilustración 4 Bloque inicial – Otra información	8
Ilustración 5 Bloque inicial – Destino del Traspaso	9
Ilustración 6 Segundo bloque forma de movimientos de almacén.....	10
Ilustración 7 Bloque selección de activos.....	10
Ilustración 8 Ruta Traslados de Almacén.....	11
Ilustración 9 Forma Traslados Almacén	12
Ilustración 10 Destino del Traspaso	13
Ilustración 11 Botón "Terminar" Activado	13
Ilustración 12 Confirmación QUIPU	13
Ilustración 13 Resumen Operación	14

HISTORIA DE REVISIONES.

Nombre	Fecha	Razón del Cambio	Versión
Nicolás Esquivel, Andrés Nieto y María del Pilar Bello	19/04/2017	Documento Inicial. Incorporación de las variables NICSP a la funcionalidad de Traslados de almacenes de bienes devolutivos ya existente.	1.0
Santiago Álvarez	10/09/2018	Se agrega funcionalidades para bienes "Sin Placa"	1.1
Ciliana Capera	17/09/2018	Revisión General	1.2

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contenido del presente documento tiene carácter confidencial y no podrá ser divulgado a ningún tercero sin la previa autorización por escrito de HIGH TECH SOFTWARE S.A.S. Este documento no podrá ser reproducido parcial o totalmente, ni podrá ser usado para propósitos distintos al intercambio de información por parte de la UNIVERSIDAD NACIONAL para el desarrollo del proyecto.

MANUAL DE USUARIO

TRASLADOS ALMACÉN

1 INTRODUCCIÓN

En el presente documento se definen los criterios de interacción entre el usuario y la aplicación, en el cual se incluyen las instrucciones necesarias de búsqueda, y de ejecución en la operatividad funcional a lo largo del proceso en la aplicación, una vez se haya ingresado al sistema, al igual que las diferentes opciones que componen la aplicación.

2 OBJETO

El objeto del siguiente documento es ofrecer al usuario una guía instructiva sobre las diferentes funcionalidades de la aplicación y su forma correcta de utilización.

3 VISIÓN ORIGINAL

El presente documento se compone de dos secciones principales: La primera describe la pantalla de inicio del usuario al sitio. La segunda sección describe las funcionalidades implementadas en la aplicación.

4 ACCESO A LA APLICACIÓN

Cuando el usuario abre el acceso directo de QUIPU en su computador, la aplicación despliega la siguiente pantalla:



Ilustración 1 Acceso a la Aplicación

Una vez el usuario digita sus credenciales y da clic en el botón “conectar”, QUIPU despliega el menú de usuario.



Ilustración 2 Opciones de Usuario

5 TRASLADOS DE ALMACÉN

5.1 BIENES CON PLACA

5.1.1 Traslados de Almacén

Ruta de acceso: Bienes y Servicios N » Almacenes » Operativo » Traslados de Almacén.

5.1.1.1 Documento

En este bloque se ingresa la información respectiva a traslado a realizar, para esto se debe diligenciar el siguiente formulario:



Ilustración 3 Bloque inicial forma de traslados de almacén

Empresa: En este campo se indica el código de la empresa origen del elemento a trasladar.

Almacén: En este campo se indica el código del almacén de la empresa origen.

Tipo de documento: En este campo se indica el código del tipo de documento con el cual se realizará el traslado del elemento.

Fecha: En este campo se deberá indicar la fecha con la cual se realizará el traslado del elemento, dentro del periodo abierto de almacén.

Después de ingresar la fecha del traslado el sistema habilitará una ventana emergente donde indica la siguiente información:

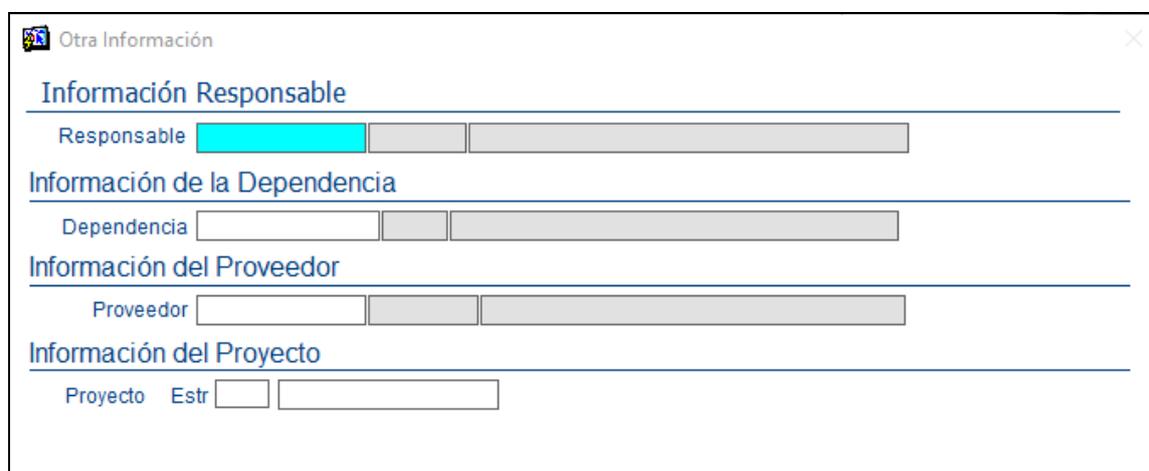


Ilustración 4 Bloque inicial – Otra información

(Nota: Los campos a diligenciar dependerán de la parametrización previamente establecida para el Tipo de Documento)

Responsable: En este campo se indica la identificación del responsable del elemento.

Dependencia: En este campo se indica el código del área de responsabilidad donde se va a encontrar el elemento.

Proveedor: En este campo se indica el Nit del proveedor del elemento.

Proyecto: En este campo se indica el código del proyecto.

Luego de terminar de registrar esta información el sistema volverá a ubicar el cursor en el bloque documento para terminar de registrar la información desde el siguiente campo:

Tpmv Contab: En este campo se indica el código del tipo de mayor contable al cual pertenece la empresa, dependiendo si es un ingreso o egreso al almacén.

Después de ingresar el tipo mayor de la operación el sistema habilitará una ventana emergente donde indica el destino del traspaso:

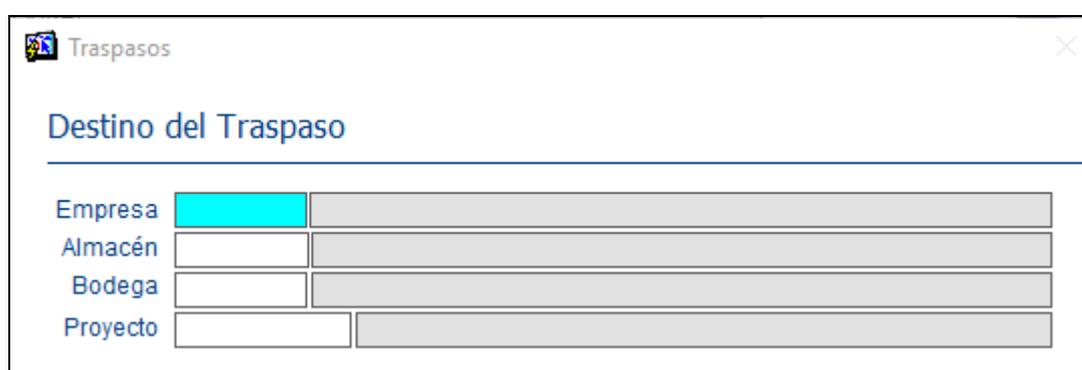


Ilustración 5 Bloque inicial – Destino del Traspaso

Empresa: En este campo se indica el código de la empresa destino del elemento a trasladar.

Almacén: En este campo se indica el código del almacén de la empresa destino.

Bodega: En este campo se indicará el código la bodega destino del traspaso.

Proyecto: En este campo se indica el código del proyecto en el cual va a estar el elemento trasladado.

Luego de terminar de registrar esta información el sistema ubica el cursor en el bloque documento para terminar de registrar la información desde el siguiente campo:

Observaciones: En este campo se indicará el motivo por el cual se realiza el traslado del elemento.

5.1.1.2 Movimiento

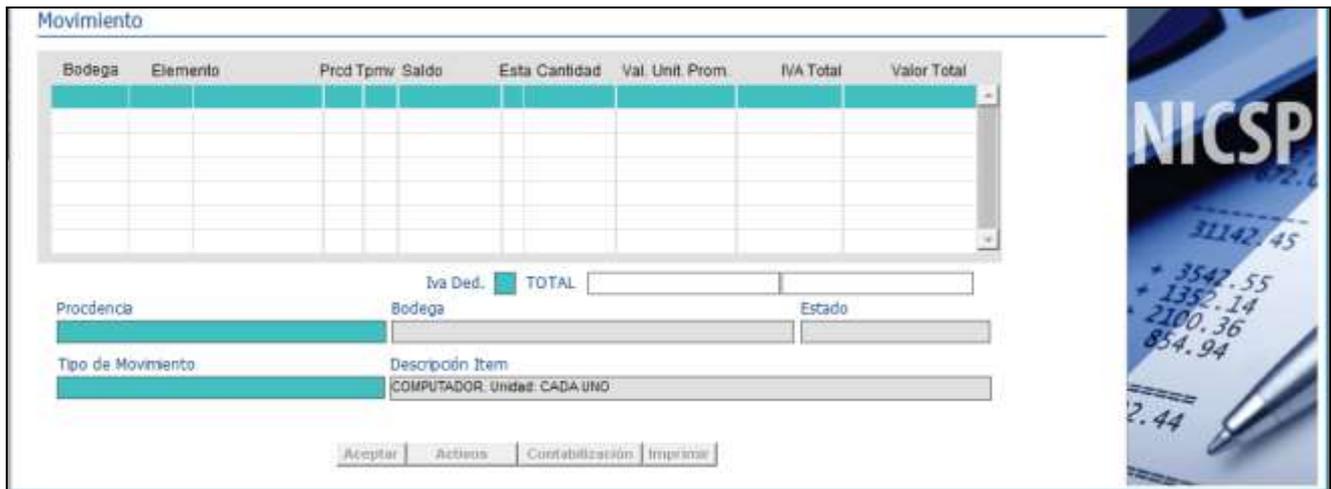


Ilustración 6 Segundo bloque forma de movimientos de almacén

Bodega: En este campo se indica el código de la bodega destino del traspaso.

Elemento: En este campo se indica el código del elemento al cual se le realiza el traspaso.

Prcd: En este campo se indica el código de la procedencia del elemento.

Tpmv: En este campo se indica el código del tipo de movimiento con el cual se va a realizar el traspaso.

Esta: En este campo se indica el código del estado físico del elemento.

Después de ingresar el estado físico del elemento el sistema habilita una ventana emergente donde se selecciona el activo o los activos de igual valor a traspasar.

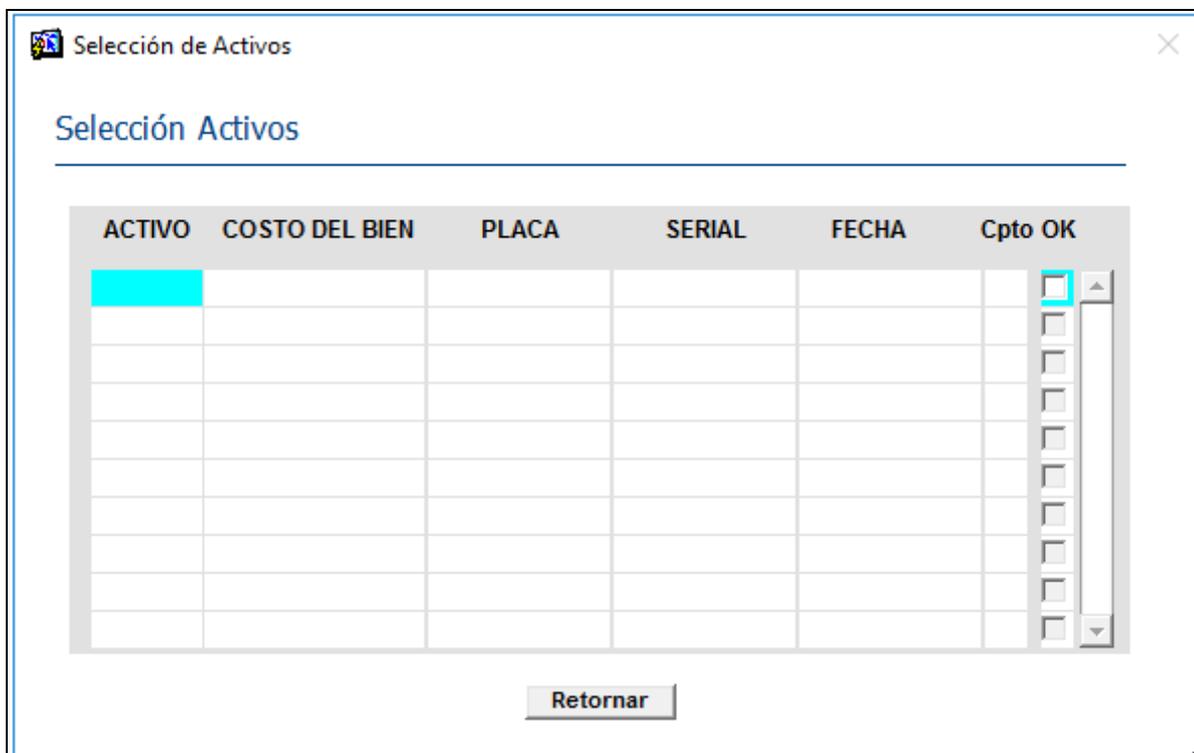


Ilustración 7 Bloque selección de activos

(Nota: El sistema validará, al seleccionar más de un activo, que el valor en libros de estos sea igual para realizar la operación respectiva)

Luego de seleccionar el activo o los activos a trasladar el sistema regresa al bloque de movimiento y diligencia automáticamente la información de los campos Cantidad, Val. Unit. Prom. IVA Total y Valor Total, teniendo en cuenta la información de los activos seleccionados.

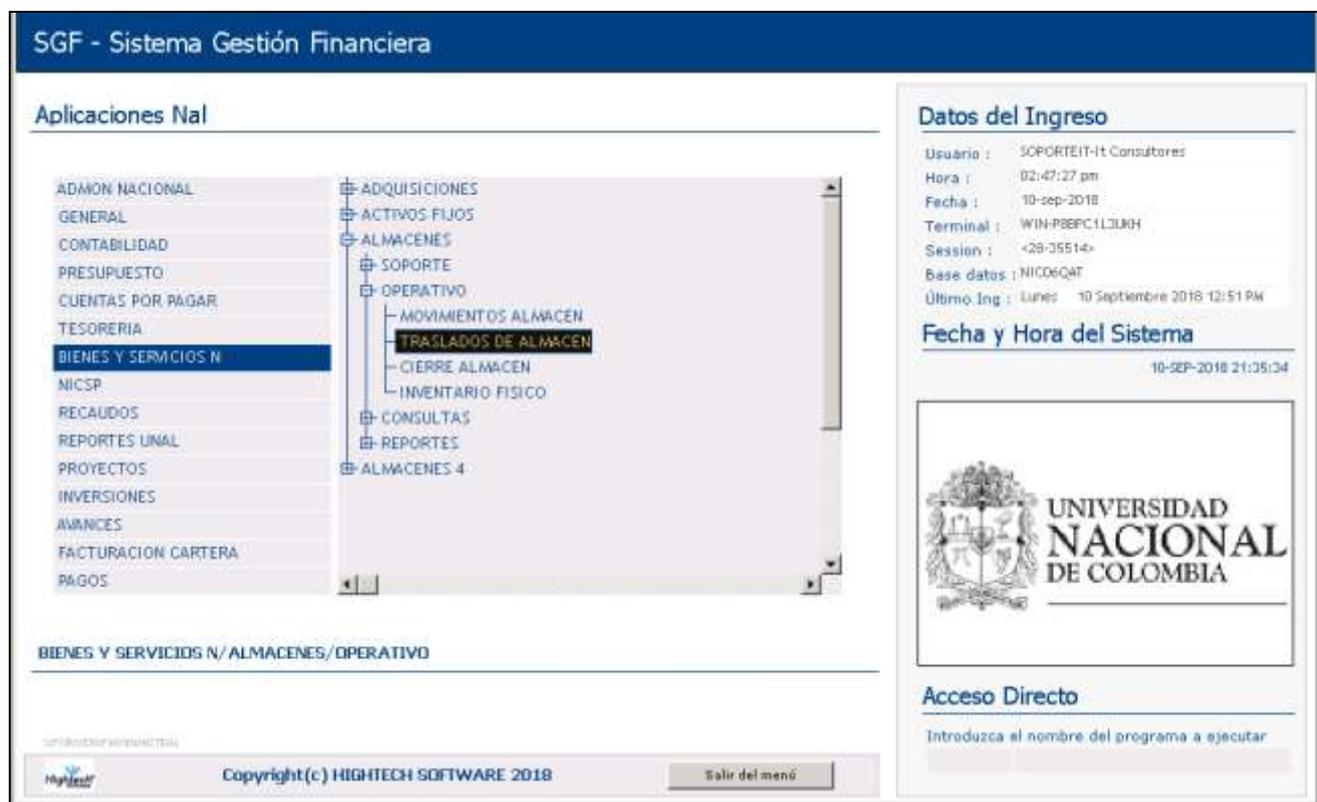
Si desea realizar el traspaso de otro elemento entre las empresas registradas previamente solo deber registrar en el bloque movimiento la información solicitada en otro renglón. De no ser así se oprime el botón terminar para confirmar el traspaso entre empresas y efectuar el efecto contable tanto de la empresa origen como de la empresa destino.

5.2 BIENES SIN PLACA

5.2.1 Traslados de Almacén

Para realizar un traslado de almacén el usuario deberá ingresar a la ruta Bienes y servicio - >Almacenes -> Operativo -> Traslados de Almacén en el menú de QUIPU

NOTA: Para generar un documento de traslado de un bien sin placa debe existir un tipo de documento de salida (Egreso) con parámetro Sol. Pla="N"



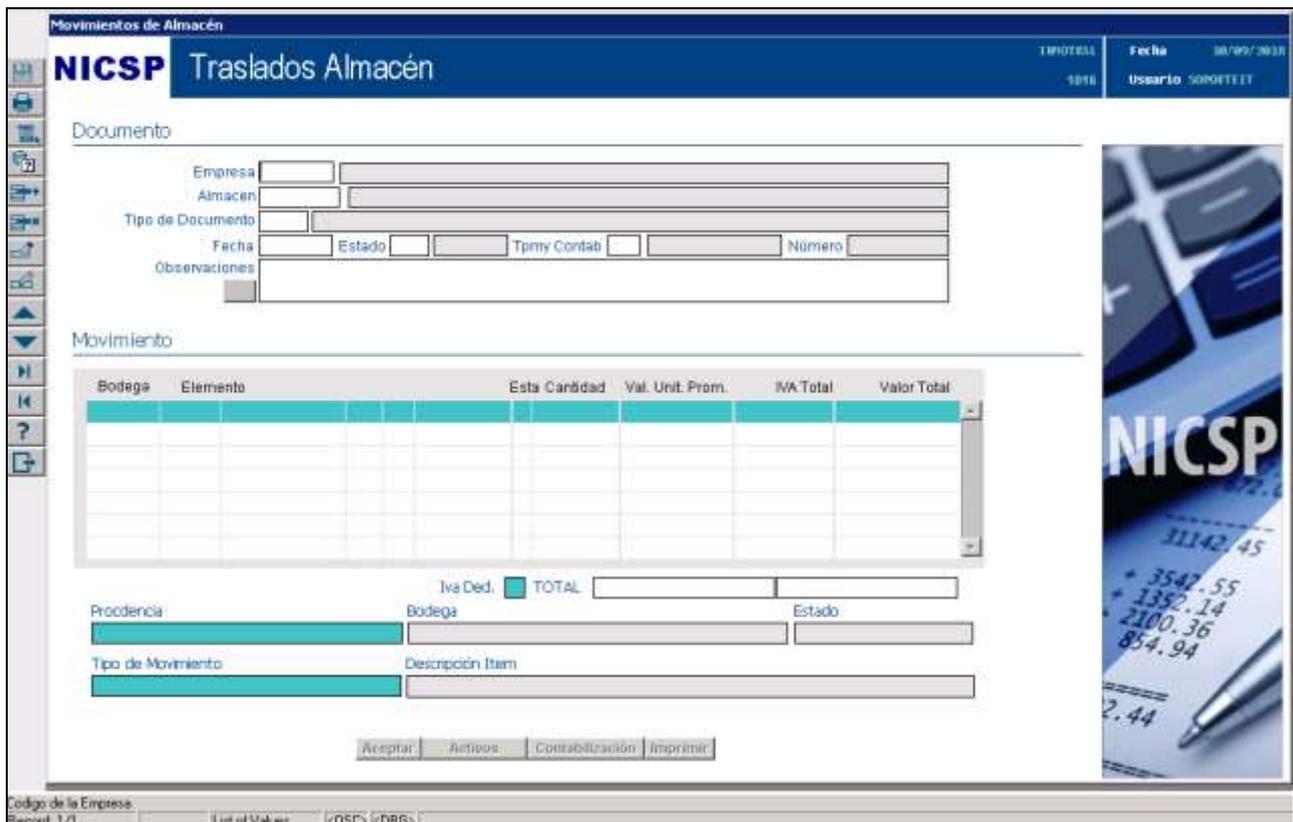
The screenshot displays the SGF - Sistema Gestión Financiera interface. On the left, a tree view under 'Aplicaciones Nal' shows the path: BIENES Y SERVICIOS N > ALMACENES > OPERATIVO > TRASLADOS DE ALMACEN. The right panel shows 'Datos del Ingreso' with user information (USUARIO: SOPORTEIT-It Consultores, FECHA: 10-sep-2018) and system details (FECHA Y HORA DEL SISTEMA: 10-SEP-2018 21:35:34). Below this is the 'UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA' logo and an 'Acceso Directo' section with a search bar.

Ilustración 8 Ruta Traslados de Almacén

Una vez el usuario esta ubicado en la ruta y presiona la tecla "Enter" de su teclado, QUIPU despliega la forma "Traslados Almacén" que cuenta con los siguientes campos:

- Documento
 - Empresa
 - Almacén
 - Tipo Documento
 - Fecha
 - Estado
 - TpmY Contab
 - Numero

- Observaciones
- Movimiento
 - Bodega
 - Elemento
 - Procedencia
 - Tipo de Movimiento
 - Saldo
 - Estado
 - Cantidad
 - Valor Unitario Promedio
 - IVA Total
 - Valor Total



Movimientos de Almacén EMPRESA: 1010 Fecha: 08/09/2010

NICSP Traslados Almacén Usuario: SOPORTEIT

Documento

Empresa: Almacén:

Tipo de Documento:

Fecha: Estado: Tpmv Contab: Número:

Observaciones:

Movimiento

Bodega	Elemento	Esta Cantidad	Val. Unit. Prom.	IVA Total	Valor Total

Iva Ded. TOTAL

Procedencia: Bodega: Estado:

Tipo de Movimiento: Descripción Item:

Código de la Empresa:

Record: 1/1

Ilustración 9 Forma Traslados Almacén

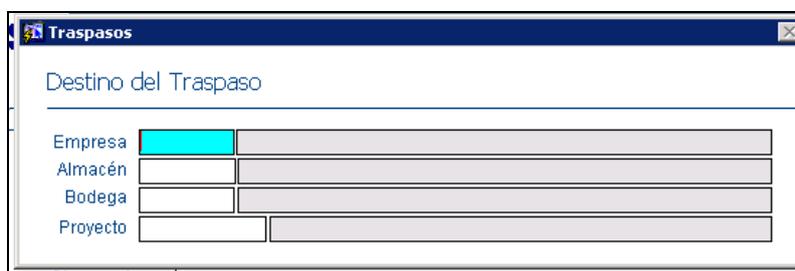
Cuando el usuario ha digitado los campos

- Empresa
- Almacén
- Tipo Documento
- Fecha
- Estado
- Tpmv Contab

QUIPU despliega una ventana para diligenciar el destino del traspaso con los siguientes campos:

- Empresa
- Almacén
- Bodega
- Proyecto

NOTA: Para poder crear el traspaso de un bien sin placa tiene que existir un tipo de documento de traslados para el almacén de destino (Ingreso) con todos los parámetros iguales a excepción del parámetro Sol. Pla, este parámetro debe estar asignado con una "N"



Trasposos

Destino del Traspaso

Empresa

Almacén

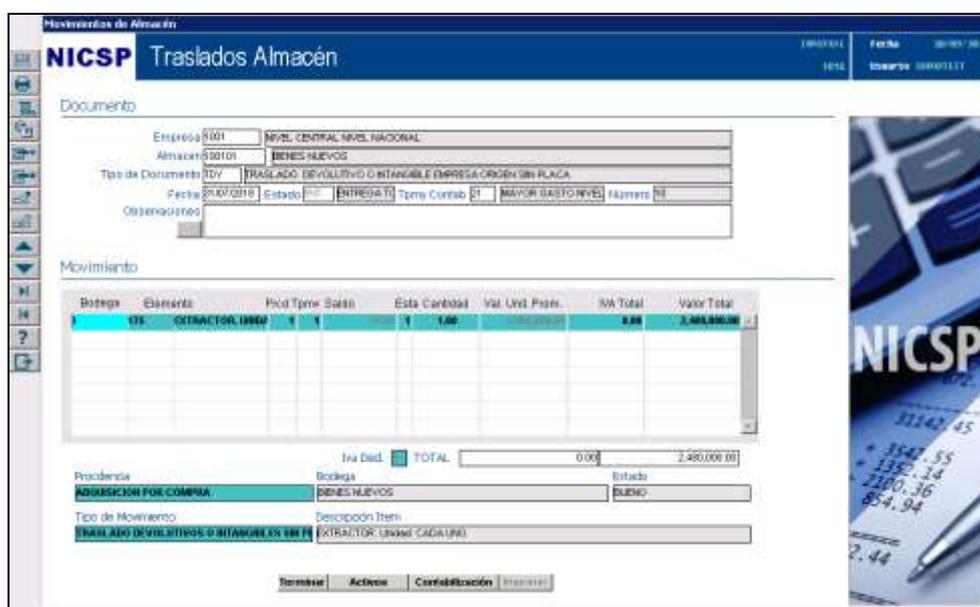
Bodega

Proyecto

Observaciones

Ilustración 10 Destino del Traspaso

Una vez el usuario diligencia los campos del destino del traspaso, de la forma "traslados de almacén" y agrega los bienes a trasladar, QUIPU activa el botón "Terminar".



Movimientos de Almacén

NICSP Traslados Almacén

Fecha: 20/01/2010
Hora: 08:03:11

Documento

Empresa: 0001 NIVEL CENTRAL NIVEL NACIONAL

Almacén: 0001 BIENES NUEVOS

Tipo de Documento: 001 TRASLADO DE BIENES DE INTANGIBLE EMPRESA ORIGEN SIN PLACA

Fecha: 20/01/2010 Estado: 001 ENTREGA TI Tipo Contab: 01 MAYOR GASTO NIVEL Número: 01

Observaciones:

Movimiento

Bodega	Elemento	Prod	Tipos	Saldo	Esta Cantidad	Val. Unit. Precio	IVA Total	Valor Total
001	EXTRACTOR LINEA	Y	Y	Y	1.00	2.480.000,00	0,00	2.480.000,00

IVA Deducible TOTAL: 0,00 Valor Total: 2.480.000,00

Procedencia: Bodega: BIENES NUEVOS Estado: BUENO

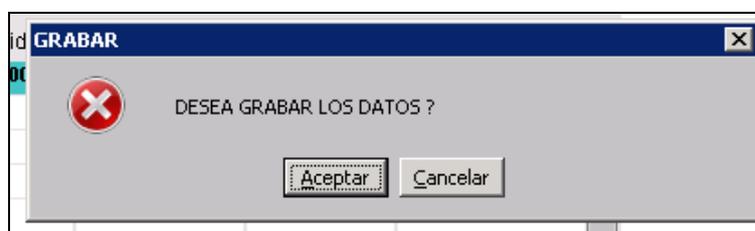
Adquisición por Compra: BIENES NUEVOS

Tipo de Movimiento: Descripción Item: EXTRACTOR LINEA SAGA LINEA

Terminar Activar Contabilización Imprimir

Ilustración 11 Botón "Terminar" Activado

Al usuario dar clic en "Terminar", QUIPU abre una ventana en la que se pide una confirmación para guardar los datos del traslado



GRABAR

DESEA GRABAR LOS DATOS ?

Aceptar Cancelar

Ilustración 12 Confirmación QUIPU

Cuando el usuario da clic en "Aceptar", QUIPU cierra la ventana de confirmación y automáticamente abre una ventana en la que se muestra el resumen de la operación realizada

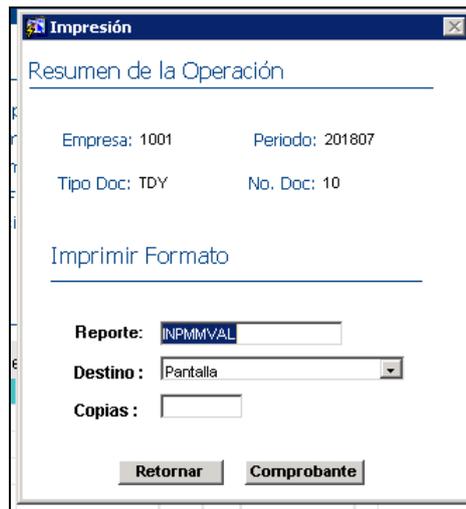


Ilustración 13 Resumen Operación

Al usuario hacer clic en “Retornar”, QUIPU cierra la ventana y regresa a la forma “Traslados Almacén”.