



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

SEGUIMIENTO A LA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE GESTION DE BIENES - VIGENCIA 2014

Para dar cumplimiento con el objetivo estratégico del proceso de gestión de bienes “Administrar, controlar y custodiar adecuadamente los bienes de la Universidad Nacional de Colombia desde el momento de su adquisición, hasta su retiro definitivo del servicio”, la División Nacional de Servicios Administrativos, a través de la Sección de Gestión de Bienes del Nivel Nacional en el presente informe busca dar una visión general sobre la labor obtenida por las áreas de Almacén e Inventarios durante la vigencia 2014, resaltando los siguientes temas:

1. Operaciones de Almacén

1.1 Toma física de almacenes

En aras de verificar el cumplimiento del área de almacén o quien hace sus veces en cada una de las Sedes, relacionado con la elaboración de la toma física de los almacenes de bienes nuevos a diciembre 31 de 2014, a continuación se relaciona por cada sede el resultado de dicha actividad, así:

Gráfica N. 1 Consolidado toma física Almacén e indicador

SEDES - UNIDADES ESPECIALES	REPORTE DE REGISTRO CONTEO FISICO SGF-QUIPU	INDICADOR TOMA FISICA NUMERO DE CONTEOS
BOGOTA (Operación Sede Bogotá, Nivel Nacional, Tumaco, Unimedios)	SI	1
EDITORAL	SI	2
MEDELLIN	SI	2
MANIZALES	SI	2
PALMIRA	SI	1
AMAZONIA	SI	1
ORINOQUIA	N.A	0
CARIBE	SI	2
UNISALUD BOGOTA	SI	2

Fuente: Certificación de elaboración y registro del conteo físico, expedida por las sedes



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Todas las sedes y unidades especiales, certificaron la realización de la toma física a diciembre 31 de 2014 para las empresas que presentaban existencias o saldos de bienes, así como su registro en el SGF-QUIPU.

La sede Orinoquia, indicó que no aplicaba el proceso debido a que no quedaron existencias de bienes en el almacén a diciembre 31 del 2014.

1.2 Conciliaciones de almacén

Las áreas de almacén o quien hace sus veces en cada una de las sedes, presentaron la conciliación a diciembre 31 del 2014, debidamente avalada con el área contable, de su revisión se pudo evidenciar que persisten algunas diferencias en algunos casos identificadas y en otros no, tal y como se relaciona a continuación:

Sede Bogotá: Presenta diferencia en la empresa 2018 - cuenta muebles, enseres y equipos de oficina, asociada al movimiento de almacén TDS No. 18 del 2014, situación informada a Soporte QUIPU para su evaluación.

El área de Almacén debe realizar el seguimiento correspondiente de forma que le permita subsanar las diferencias evidenciadas.

Editorial: Presenta diferencias sin determinar las observaciones en las cuentas de almacén general, impresos y comunicaciones, edificaciones sin activar al servicio, maquinaria y equipo, muebles, enseres y equipos de oficina, equipo de comunicación y computación, software sin activar al servicio.

Por lo anterior, la Editorial debe realizar un plan de mejoramiento a corto plazo, de forma que le permita subsanar las diferencias que presenta y sobre todo algunas que vienen de años anteriores.

Sede Manizales: Presenta diferencia en la empresa 4010 - cuenta bienes recibidos de terceros en administración, asociada al movimiento de almacén EDT No. 5 de octubre de 2014, situación informada por el área contable a la Sección de Gestión de Bienes para su revisión.

El área de almacén debe realizar el seguimiento correspondiente de forma que le permita subsanar las diferencias evidenciadas.

Sede Amazonía: Presenta diferencias en la empresa 6001 - cuentas de impresos y publicaciones sin activar al servicio, diferencias sin identificar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Por lo que se recomienda la depuración, ajustes y/o reclasificaciones que permita subsanar las inconsistencias evidenciadas.

Sede Caribe: Es la que más diferencias presenta a diciembre 31 del 2014, de acuerdo con el siguiente detalle:

CUENTA	Empresa		
	8001	8060	8061
Almacen General	X		X
Libros y publicaciones	X	X	
Maquinaria y equipo	X		
Equipo médico científico	X		
Muebles enseres y equipos de oficina	X		
Equipos de comunicación y computación	X		
Equipo de comedor, cocina, despensa hotelaría	X		
Licencias sin activar al servicio	X		
Software sin activar al servicio		X	

Por lo anterior, la Sede Caribe debe realizar un plan de mejoramiento a corto plazo, de forma que le permita subsanar las diferencias que vienen de años atrás.

Las sedes Medellín, Palmira, Orinoquia y Nivel Nacional y las Unidades Especiales (Unimedios y Unisalud) presentaron sus conciliaciones sin partidas para ajustar.

1.3 Seguridad en los Almacenes de las Sedes y/o Unidades Especiales.

La seguridad en las instalaciones físicas de los almacenes permite garantizar la adecuada salvaguarda de los recursos en la Universidad que se encuentren en ellos, por consiguiente y mediante la circular 026 del 07 de noviembre de 2014, la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa solicitó a las áreas de almacén o quien haga sus veces en la Sede “...una comunicación escrita informando, si durante la vigencia se realizaron solicitudes de mantenimiento o actualización de los sistemas de alarmas de los almacenes de las sedes y si estas fueron atendidas o en su defecto indicar cuál es el estado de atención”; como respuesta se obtuvo el siguiente resultado:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Sede Bogotá: Adjuntó copia de las actas suscritas con la División de Vigilancia y Seguridad, donde se evidencia el apoyo para el mejoramiento del sistema de seguridad del almacén, a través del proyecto BPUM 2013-2014.

Sede Medellín: Informó que no tiene instalado sistema de cámaras de seguridad en el almacén general, pero mantiene un control de la seguridad con las puertas, rejas y ventanas del edificio; además, solicitó un servicio adicional de vigilancia para reforzar la seguridad en el año 2015.

Sede Manizales: Informó que cada seis meses realiza mantenimiento preventivo a los sistemas de alarmas o cada vez que lo considere necesario.

Sede Palmira: Informó que no tiene instalado sistema de seguridad en el almacén general, pero que mantiene un control en el acceso al almacén.

Sede Amazonia: Informó que no tiene instalado sistema de seguridad en el almacén general, pero cada seis meses realiza revisión y limpieza de los bienes que se encuentran almacenados.

Sede Orinoquia: informó que cuenta con el servicio de vigilancia prestado por la empresa de vigilancia STARCOOP CTA y cuenta con una cámara externa que filma las 24 horas el acceso al almacén de la sede.

Sede Caribe: informó que se realizaron dos mantenimientos preventivos al sistema de cámaras y uno mensual al sistema de alarmas.

Conforme con lo reportado por las sedes, se identifica que algunos almacenes no disponen de un sistema específico de alarmas, lo que conlleva a reiterar la recomendación de la aplicación de protocolos de seguridad en los almacenes (OSHA), para optimizar sus procesos logísticos de almacenamiento, manipulación apropiada de los elementos y la preservación de estos, tales como:

- Incorporar señalización interna y externa en los almacenes: identificar los accesos restringidos, avisos de localización, kit de emergencia, riesgos, identificación de entradas y salidas, ubicación de contenedores y extintores, entre otros.
- Establecer control y manejo de llaves de acceso a los almacenes por parte del área de almacén de la Sede y/o Unidad Especial.
- Establecer acceso restringido solamente a personal autorizado del área de almacén de la Sede y/o Unidad Especial.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

- Prohibir el almacenamiento de cualquier elemento en: pasillos, corredores, escaleras y zonas visibles en las cuales no exista control de acceso.
- Disponer de circuito cerrado de cámaras de seguridad con respaldos grabados de todos los espacios del recinto, 24 horas al día, como punto de control de monitoreo permanente en los casos que se pueda llevar a cabo.
- Realizar control permanente de los factores que puedan afectar el almacenamiento de elementos como por ejemplo: humedad, separación de elementos, ventilación, etc.
- Efectuar distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo al tipo de elementos que se reciba, garantizando su adecuado almacenaje y condiciones hasta su entrega.
- Instalar detectores de incendios, sistemas de rociadores y sistemas de respuesta instaladas a alarmas y puntos de control, en los casos que se pueda llevar a cabo.

La apropiada aplicación de los anteriores lineamientos y la efectiva administración y control de los almacenes ayudan a disminuir el riesgo de pérdida de elementos.

2. Operaciones activos fijos

2.1 Proceso baja de bienes muebles - vigencia 2014

En aplicación del procedimiento “*Gestionar la baja de bienes muebles*”, el área de inventarios o quien hace sus veces en cada Sede, realizó la gestión para la baja de todos aquellos bienes muebles que han sido retirados del servicio por encontrarse en condiciones de obsolescencia, deterioro o desgaste; así como el trámite y registro en el SGF – QUIPU de las bajas directas. A continuación se consolida el resultado de la información enviada por cada una de las sedes, así:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Gráfica N. 2 Consolidado cantidad de bienes dados de baja

SEDE	VENTA POR MARTILLO	DESTRUCCION	COMPUTADORES PARA EDUCAR	ENTREGA PARA DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES	VENTA DIRECTA	TRANSFERENCIA EXTERNA	ENTREGA A GESTOR DE RESIDUOS RAEES	DESMANTEAMIENTO	RETIRO DE BIENES POR BAJA DIRECTA	HURTO/FALTANTES	DAÑO	CONSUMO CONTROL (RESOLUCIÓN NO. LIBROS A BIBLIOTECA	Total por sede	% Participación
NIVEL NACIONAL	138	49	4										191	4.12%
BOGOTÁ	1,665	628	62										2,355	50.77%
TUMACO	1												1	0.02%
MEDELLÍN	256	2		415					31	55	4	86	852	18.37%
MANIZALES		5			145	98	172						420	9.05%
PALMIRA		12				546		4					562	12.11%
AMAZONIA						15						18	33	0.71%
ORINOQUIA													0	0.00%
CARIBE						225							225	4.85%
TOTAL	2,060	696	66	415	145	884	172	4	31	55	4	104	4,639	100%

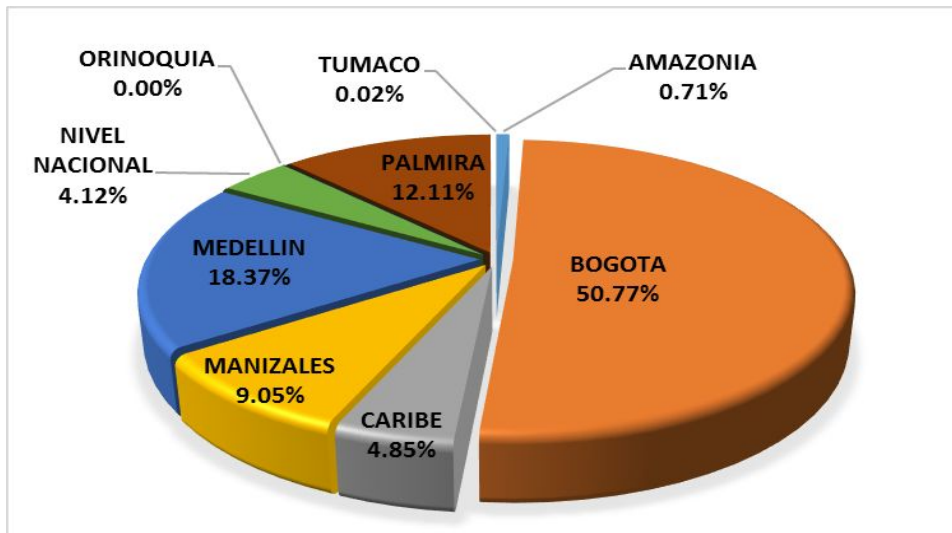
Fuente: Certificación de las sedes, de acuerdo con la circular de cierre fiscal 2014, GNFA-026 de 2014

- **Nota:** Las transferencias externas hacen referencia a bienes entregados a las siguientes instituciones:
 - ✓ Sede Medellín: a Gaiia Viatare.y Preambiental.
 - ✓ Sede Manizales: las entregas por transferencia externa a la institución educativa San José Caldas y las entregas al gestor de residuos RAEES a la corporación Corpoinfantil.
 - ✓ Sede Palmira: a Gaiia Viatare.
 - ✓ Sede Amazonia: a la Comunidad indígena “Resguardo indígena de San Sebastián”.
 - ✓ Sede Caribe: a la Gobernación Departamental.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Gráfica N. 3 Participación bienes dados de baja en la vigencia 2014



Fuente: Certificación de las sedes, de acuerdo con la circular de cierre fiscal 2 014, GNFA-026 de 2014

Para la vigencia 2014 del total de bienes dados de baja (4.639), el 50.77%, es decir, 2.355 bienes fueron gestionados por la sede Bogotá, seguida de la sede Medellín con el 18.37%, es decir, 852 bienes, y la sede Palmira con el 12.11%, es decir, 562 bienes.

Así mismo, los destinos de baja de los bienes muebles en su mayoría fueron a través de la subasta pública o venta de martillo con el Banco Popular, transferencia externa y destrucción.

Para la Sede Caribe, aunque el porcentaje de participación fue del 4.85% con 225 bienes dados de baja, se debe resaltar la labor realizada, ya que en el archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina desarrollar este proceso es muy complicado debido al cuidado y preservación de la Reserva de la Biosfera Seaflower.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

2.2 Aplicación Resolución de Rectoría 1012 de 2013 “Por la cual se ordena una depuración contable extraordinaria.”

Continuando con la optimización para la gestión, administración y control de bienes de cuantías superiores, la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa mediante memorando No. 276 del 17 de marzo de 2014, estableció las acciones para la depuración de bienes muebles de propiedad de la Universidad administrados y registrados en el Sistema de Gestión Financiera - QUIPU, con fecha de adquisición anterior a 31 de diciembre de 2008 por un valor igual o inferior a medio salario mínimo mensual vigente del año 2008, garantizando así el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 de la Resolución de Rectoría No. 1012 de 2013.

El proceso fue ejecutado en el mes de abril de 2014 por el área de Inventarios de cada una de las sedes o quien hace sus veces, bajo la dirección y coordinación de las Direcciones Administrativas de las sedes Medellín, Manizales, Palmira; Dirección Financiera y administrativa sede Bogotá y Jefes de Unidad de las sedes de presencia nacional.

A continuación se muestra por sede el resultado, así:

Gráfica N. 4 Compilación de bienes muebles depurados.

SEDES	OPERACIÓN ÁREA INVENTARIOS	BIENES EN ESTADO ACTIVO				BIENES EN ESTADO NO UBICADOS	
		N. placas de bienes Estimado	N. placas de bienes Ejecutado	Total valor en libros estimado	Total valor en libros ejecutado	N. placas de bienes Estimado	N. placas de bienes Ejecutado
ARAUCA	ARAUCA	128	128	\$ -	0	0	
CARIBE	CARIBE	40	40	\$ -	0	0	
LETICIA	LETICIA	61	61	\$ -	0	0	
MANIZALES	MANIZALES	747	747	\$ 7,127,072	7,125,436	12	12
MEDELLIN	MEDELLIN	10,294	10,293	\$ 416,064,512	416,060,776	306	306
NIVEL NACIONAL	BOGOTÁ	790	779	\$ 22,995,824	22,372,815	70	70
BOGOTÁ	BOGOTÁ	13,387	13,339	\$ 451,517,330	256,978,514	2,373	2,352
PALMIRA	PALMIRA	4,815	4,547	\$ 366,835,918	448,458,015	0	0
TOTAL GENERAL		30,262	29,934	\$ 1,264,540,656	1,150,995,556	2,761	2,740

Fuente: Consolidado División Nacional de Servicios Administrativos en cumplimiento del memorando GNFA-026 de 2014

Desde el punto de vista del proceso de gestión de bienes, la aplicación de la Resolución de Rectoría 1012 de 2013 permitió la reclasificación de 29.934 bienes muebles registrados en el SGF –QUIPU como propiedad planta y equipo, (a través de un proceso de baja directa con el tipo de Movimiento 239) con



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

efecto contables y la actualización del estado de 2.740 (de estado no ubicados a bienes dados de baja Resolución 1012) sin efecto contable.

Las sedes que más se beneficiaron fueron Bogotá y Medellín con un total de 26.290 bienes entre dados de baja y actualizado el estado, con una disminución en los estados financieros de 673 millones de pesos. Las demás sedes también realizaron 6.384 bajas con un valor en libros de 478 millones.

2.3 Proceso avalúo bienes Inmuebles Históricos y Culturales objeto de avalúo en la vigencia 2014.

En el marco de las disposiciones impartidas por la Contaduría General de la Nación, referidas al proceso de actualización de los avalúos de los Bienes inmuebles para la vigencia 2013, La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa proyectó las actividades que debían adelantar las sedes para garantizar el cumplimiento por parte de la Universidad (Circular 014 del 2013), por lo que a diciembre 31 del 2013 se registró en el módulo de activos fijos el avalúo para 550 bienes inmuebles de propiedad de la Universidad.

No obstante lo anterior, en el proceso de revisión y registro de los avalúos, así como de su impacto en el Programa de Seguros e Intereses Patrimoniales de la Universidad, se evidenció que, si bien era cierto, la Contaduría General de la Nación no establece que los Bienes Históricos y Culturales deben ser valuados y actualizados su valor, desde el punto de vista del valor asegurado, estos bienes inmuebles se deben asegurar por el valor de reconstrucción (Concepto USAS UNAL No. 204 del 2013 de JARGU S.A Corredores de Seguros S.A.). El valor asegurado de los bienes inmuebles determina la responsabilidad máxima de la compañía de seguros en caso de realizarse un siniestro.

Por lo anterior, previo análisis por parte de las áreas de la Gerencia, sedes y concepto de la Contaduría General de la Nación (CGN 20132000068891 del 18 de diciembre de 2013) en el mes de febrero del 2014, se realizó el avalúo y registro en el SGF – QUIPU para los 36 bienes inmuebles registrados como Bienes Históricos y Culturales, lo que permitió actualizar el valor del costo histórico de dichos bienes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

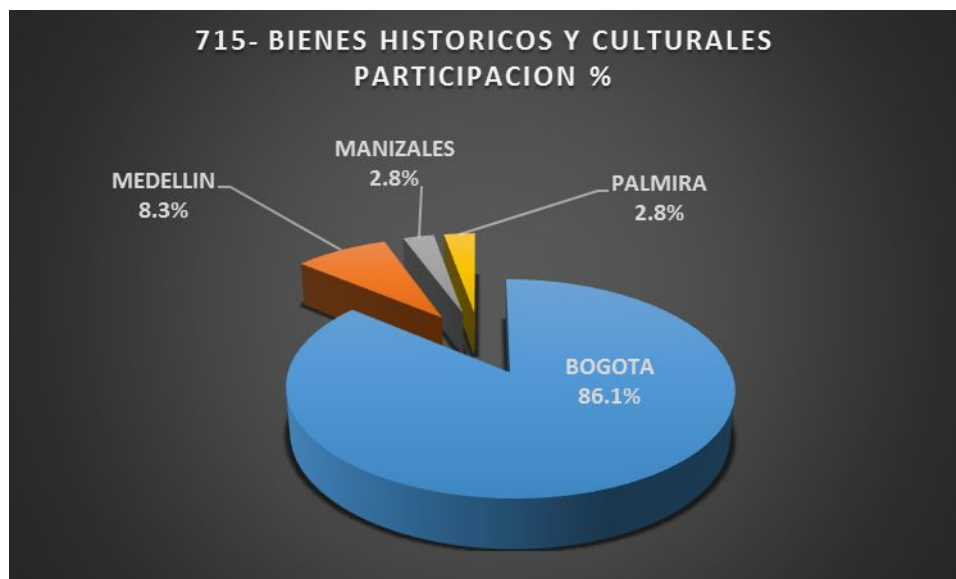
Gráfica N. 5 Consolidado por sede en número y valor de los Bienes Inmuebles Históricos y Culturales

(Cifras en millones de pesos)

SEDE	715- BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	% PARTICIPACION	VALOR EN LIBROS DICIEMBRE 31/2013	VALOR EN LIBROS FEBRERO 28/2014	VARIACIÓN
BOGOTA	31	86.1%	9,092	137,591	128,499
MEDELLIN	3	8.3%	1,454	14,096	12,642
MANIZALES	1	2.8%	854	5,593	4,738
PALMIRA	1	2.8%	1,850	3,870	2,020
TOTAL	36	100%	13,251	161,150	147,899

Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos - registrados contablemente como un mayor valor del costo de adquisición del bien inmueble (memorando DNC 361 de diciembre del 2013).

Gráfica N. 6 Participación por sede de los bienes inmuebles históricos y culturales objeto de avalúo en la vigencia 2014



Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos

Cabe anotar que la mayor representación en la valoración de los bienes inmuebles históricos y culturales, fue la Sede Bogotá con el 86.1%, generando un valor en libros de 137.591 millones de pesos y una variación de 128.499 millones de pesos que se reflejarán en los estados financieros de la Universidad. **Ver anexo N. 1** "Detalle placas avaluadas bienes inmuebles históricos y culturales objeto de avalúo en la vigencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

2.4 Proceso avalúo bienes muebles.

En cumplimiento de las disposiciones emanadas de la Contaduría General de la Nación, para la vigencia 2014 y mediante memorando GNFA No. 808 del 26 de agosto del 2014 se determinó los criterios y actividades para la elaboración y registro en el SGF-QUIPU de los avalúos de bienes muebles catalogados como propiedad planta y equipó, antes del cierre de la vigencia.

A continuación se consolida por Sede el resultado del proceso y registro de avalúos de bienes muebles catalogados como propiedad planta y equipó de propiedad de la Universidad Nacional de Colombia, así:

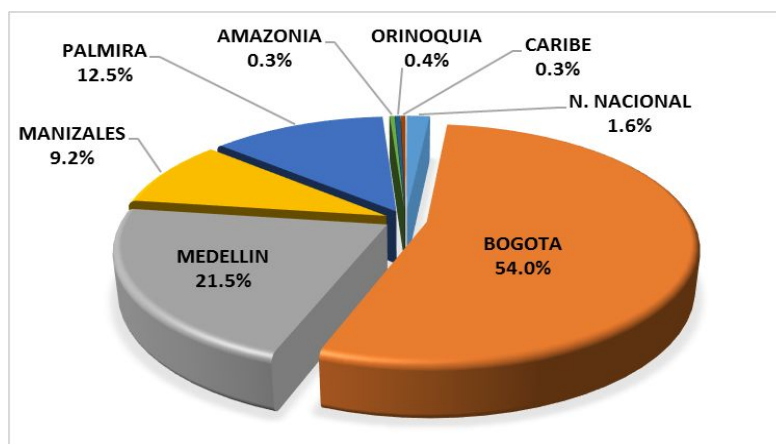
Gráfica N. 7 Consolidado por sede de los bienes muebles objeto de avalúo

(Cifras en millones de pesos)

SEDE	N.	% PARTICIPACION	Monto avalúo	Valor Libros Fecha	Valorización	Desvalorización
N. NACIONAL	29	1.6	1,001	899	104	2
BOGOTA	951	54.0	29,749	26,192	4,563	1,007
MEDELLIN	379	21.5	11,655	10,297	1,828	470
MANIZALES	162	9.2	5,283	4,561	925	203
PALMIRA	220	12.5	2,955	3,416	397	858
AMAZONIA	6	0.3	179	141	38	0
ORINOQUIA	7	0.4	249	144	106	0
CARIBE	6	0.3	186	205	12	31
TOTAL	1,760	100%	51,257	45,855	7,973	2,571

Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos a diciembre 31 del 2014

Gráfica N. 8 Participación de las sedes en número de bienes avaluados





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos a diciembre 31 del 2014

Gráfica N. 9 Consolidado por tipo y número de bienes muebles evaluados

Grupo	N. Nacional	Bogotá	Medellín	Manizales	Palmira	Amazonía	Orinoquía	Caribe	TOTAL
655 - MAQUINARIA Y EQUIPO	7	102	48	14	57	2	2	2	234
660 - EQUIPO MEDICO CIENTIFICO	10	669	273	122	126	2	3	4	1,209
665 - MUEBLES ENSERES Y EQUIPOS DE OFICINA	0	25	10	1	14	0	0	0	50
670 - EQUIPOS DE COMUNICACION Y COMPUTACION	11	70	16	13	3	0	0	0	113
675 - EQUIPO DE TRANSPORTE TRACCION Y ELEVACION	1	66	23	12	15	2	2	0	121
680 - EQUIPO DE COMEDOR COCINA DESPENSA Y HOTEL	0	19	9	0	5	0	0	0	33
Total general	29	951	379	162	220	6	7	6	1,760

Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos a diciembre 31 del 2014

La aplicación del procedimiento permitió la actualización de 1760 bienes muebles con un monto de avalúo de \$51.257 millones, lo que generó un efecto de valoración de \$7.973 millones y desvalorización de \$2.571 millones.

En términos de participación las sedes con el mayor número de bienes avalúos fueron: **la Sede Bogotá** con 56% de los bienes objeto de avalúo (980 de 1760 bienes) con un monto de avalúo de \$30.750 millones (para este proceso la sede Bogotá consolidó además la información para el Nivel Nacional, Tumaco, Editorial y Unimedios); **la sede Medellín** con el 21.5%, es decir 379 bienes por un monto de avalúo de \$11.655 millones.

Cabe resaltar que de los 1.760 bienes evaluados, 1209 corresponden al grupo 660 - Equipo médico y científico, seguidos por 234 bienes del grupo 655 - Maquinaria y Equipo.

2.5 Ejecución verificar existencia y estado de bienes

Para la vigencia 2014, las áreas de inventarios o quien hace sus veces en cada una de las Sedes, en cumplimiento del procedimiento “*verificar existencia y estado de bienes*”, programaron y ejecutaron las actividades necesarias para garantizar que los responsables de bienes de propiedad de la Universidad y de los recibidos de terceros revisaran sus inventarios a cargo y enviaran las novedades u observaciones sobre estos, de forma que se garantizará así el control y seguimiento que debe hacer la Universidad sobre sus bienes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

No obstante lo anterior, para esta vigencia el porcentaje de respuesta por parte de los responsables de bienes a nivel nacional fue del **41%**. De 4.665 reportes de bienes entregados a los responsables para su verificación, solamente se recibieron con observaciones (firmados y/o con novedad alguna) 1.931, resultado que se vio afectado por el bajo porcentaje de respuesta de los responsables de la Sede Bogotá, el cual fue del 19% (de 3.261 reportes entregados fueron devueltos 620), las demás sedes tuvieron un nivel de respuesta entre el 90% y 97%. , tal y como se puede apreciar en la gráfica siguiente:

Gráfica N. 10 Consolidado de información relacionada con la verificación de existencias y estado de bienes.

VERIFICAR LA EXISTENCIA Y ESTADO DE LOS BIENES								
SEDE	REPORTES ENTREGADOS A LOS RESPONSABLES DE BIENES	REPORTES DEVUELTOS POR RESPONSABLES DE BIENES	REPORTES PENDIENTES	%	REPORTES GESTIONADOS			
					CON OBSERVACIONES	RETIRADO	SIN OBSERVACIONES	SITUACION ADMINISTRATIVA
BOGOTA	3261	620	2641	19%	319	7	299	9
MEDELLIN	694	644	52	93%	186	0	456	0
MANIZALES	356	341	15	96%	0	0	0	0
PALMIRA	266	257	9	97%	74	0	120	9
AMAZONIA	40	36	4	90%	22		14	0
ORINOQUIA	25	24	1	96%	9	0	15	1
CARIBE	23	11	12	48%	11	0	10	2
TOTAL	4665	1933	2734					
PROMEDIO				41%				

Fuente: Información reportada por las sedes de acuerdo con la circular GNFA-026 de 2014.

El bajo porcentaje (19%) de respuesta de la sede Bogota, es resultado de la aplicación de la Resolución de Rectoría N. 380 de 2014, en la cual en su artículo 1° indica que *“Los servidores públicos o contratistas responsables de la administración, tenencia y custodia de bienes de la Universidad, soportados en el reporte de inventario que les fue remitido, realizarán la verificación física de existencia y estado de los bienes a su cargo, de acuerdo al calendario que para tal fin fije la Sección de Inventarios o quien haga sus veces en cada Sede. De existir novedades, inconsistencias o de ser necesario presentar observaciones, el servidor o contratista las deberán remitir por escrito a la referida dependencia, para lo cual podrá hacerse uso del correo electrónico institucional. Agotado el término de presentación de novedades u observaciones sin que éstas se hubieren remitido, se entiende que el servidor o contratista acepta la información contenida en el reporte”*.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

2.6 Conciliación activos fijos

Las áreas de Inventarios o quien hace sus veces en cada una de las sedes, presentaron la conciliación de activos fijos a diciembre 31 del 2014, debidamente avalada con el área contable, de su revisión se pudo evidenciar que persisten algunas diferencias en algunos casos identificadas y en otros no, tal y como se relaciona a continuación:

Nivel Nacional: Presentan diferencia en las cuentas de herramientas y accesorios y equipo de laboratorio en la empresa 1110, justificando que con el cierre anual las cuentas de consumo control desaparecen.

Sede Bogotá: Continúa presentando partidas conciliatorias en algunas de sus empresas, así:

Empresa 2001: presenta diferencias en la cuenta de Entregados a terceros en contratos de asociación y Edificaciones generando inconsistencia en el movimiento de almacén SBD No. 781 de 2009 y para las cuentas de entregados a entidad del gobierno en general y Consumo controlable equipo de transporte, tracción y elevación aparece la placa de inventarios 2910940 en los activos de Joint venture, cuando no corresponde.

Empresa 2013: presenta inconsistencias con la depreciación de junio de 2009 en las cuentas de maquinaria, equipo médico y científico, muebles enseres y equipos de oficina, equipo de comunicación y computación, equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería. La cuenta equipo médico y científico presenta diferencias generadas con las placas de inventarios 2409640 y 2290628.

Empresa 2018: presenta diferencias en la cuenta de equipo de comunicación y computación debido a que la placa de inventarios 2195208 se retiró del servicio por medio de la solicitud 2004-2014-4997 de 2014, pero sigue apareciendo en el reporte de activos fijos.

Estas inconsistencias generadas se encuentran reportadas a Soporte QUIPU para su apoyo en la solución en el Sistema de Gestión Financiera QUIPU.

Sede Manizales: La empresa 4010 presenta diferencias en la cuenta de: equipo de comunicación y computación con el movimiento de almacén SBD No. 35, y en recibidos de terceros con el movimiento de almacén EDT No. 5 de octubre de 2014. Diferencias informadas a la Sección de Gestión de Bienes de la sede para su revisión.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Sede Amazonia: Sigue presentando diferencias para la empresa 6001 en los saldos contables sin determinar las observaciones del caso en los grupos Edificaciones, redes, líneas y cables, maquinaria y equipo, equipo médico y científico, equipo de comunicación y computación, bienes recibidos de terceros, equipo de tracción y elevación.

Sede Caribe: Continúa presentando partidas conciliatorias en las siguientes empresas:

Empresa 8001: presenta diferencias en los saldos contables sin determinar las observaciones del caso en las cuentas de edificaciones, plantas, ductos y túneles, maquinaria y equipo, equipo médico y científico, muebles, enseres y equipos de oficina, equipo de comunicación y computación e intangibles.

Empresa 8010: presenta diferencias en los saldos contables sin determinar las observaciones del caso en las cuentas de equipo médico y científico, muebles, enseres y equipos de oficina, equipo de comunicación y computación, equipo de comedor, cocina, despensa y hotelería e intangibles.

Las sedes Medellín, Palmira y Orinoquia y las Unidades Especiales (Unimedios y Unisalud) presentaron sus conciliaciones sin partidas conciliatorias para subsanar.

3. Catálogo de bienes.

La Universidad cuenta con un catálogo de bienes, administrado y controlado por la División Nacional de Servicios Administrativos - Sección de Gestión de Bienes. A diciembre 31 de 2014 el catálogo cuenta con 24.646 ítems de elementos.

Para la vigencia 2014, se tramitaron 351 solicitudes de actualización del catálogo de bienes, las cuales fueron radicadas por las áreas de almacén e inventarios o quien hace sus veces en cada Sede, tal y como se muestra en la gráfica siguiente:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Gráfica N. 11 Administración de elementos en el catálogo

VIGENCIA 2014	
Items creados	87
Marcas creadas	12
Actualización o activación de ítems (1)	252

Fuente de la información SGF QUIPU – Modulo Bienes y Servicios – Almacén.

Notas: (1) Al realizar el proceso de avalúo de los bienes muebles, se identificó que era necesario actualizar las características de algunos ítems para que en el SGF QUIPU se permitiera registrar dicho proceso.

4. Propiedad planta y equipo a 31 de 2014.

Para el cierre de la vigencia 2014, la Universidad registra en el SGF – QUIPU - módulo de Activos Fijos un total de 131.600 bienes discriminados por sede, así:

Gráfica N. 12 Consolidado de bienes U.N 2014

(Cifras en millones de pesos)

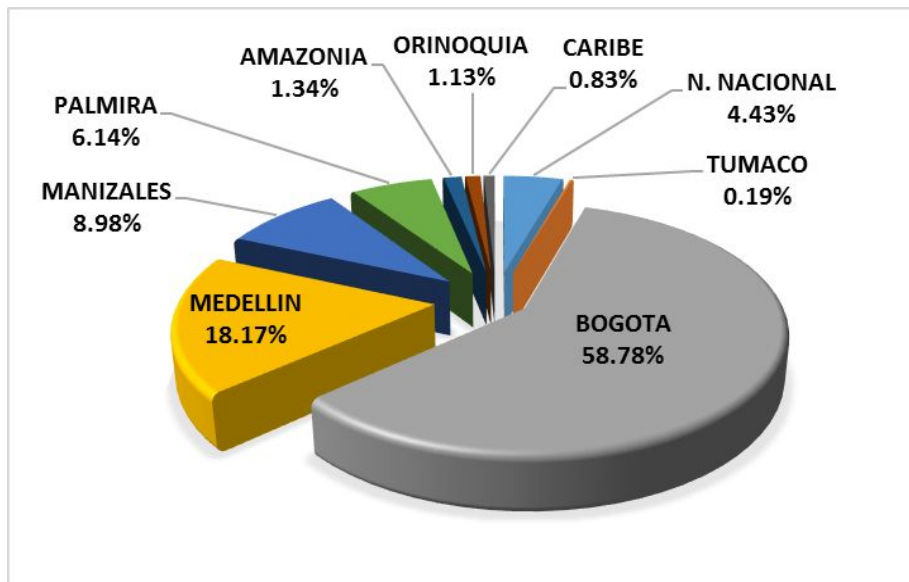
Sede	No. Bienes	Participación	Vr libros	% Vr libros
N. NACIONAL	5,830	4.43%	4,104	0.14%
TUMACO	256	0.19%	831	0.03%
BOGOTA	77,360	58.78%	2,121,642	71.83%
MEDELLIN	23,914	18.17%	570,453	19.31%
MANIZALES	11,817	8.98%	134,139	4.54%
PALMIRA	8,086	6.14%	90,493	3.06%
AMAZONIA	1,768	1.34%	13,075	0.44%
ORINOQUIA	1,481	1.13%	8,296	0.28%
CARIBE	1,088	0.83%	10,802	0.37%
Total general	131,600	100%	2,953,836	100%

Fuente: SGF-QUIPU/Script Diciembre 31 de 2014



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Gráfica N. 13 Participación (%) de bienes por sedes



Fuente: SGF-QUIPU/Script Diciembre 31 de 2014

Se puede observar que las sedes más representativas en administración de bienes son: **Bogotá** con el 58.78% y un valor en libros del 71.83%, seguido de **Medellín** con el 18.17% de bienes y el 19.31% de valor en libros y **Manizales** con el 8.98% en bienes y el 4.54% con valor en libros.

De los 131.600 bienes registrados en el SGF-QUIPU, 640 corresponden a bienes inmuebles, con una participación de tan solo el **0.49%** del total de bienes, pero con el **94%** del valor en libros por un valor de \$2.786.568 millones, así:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

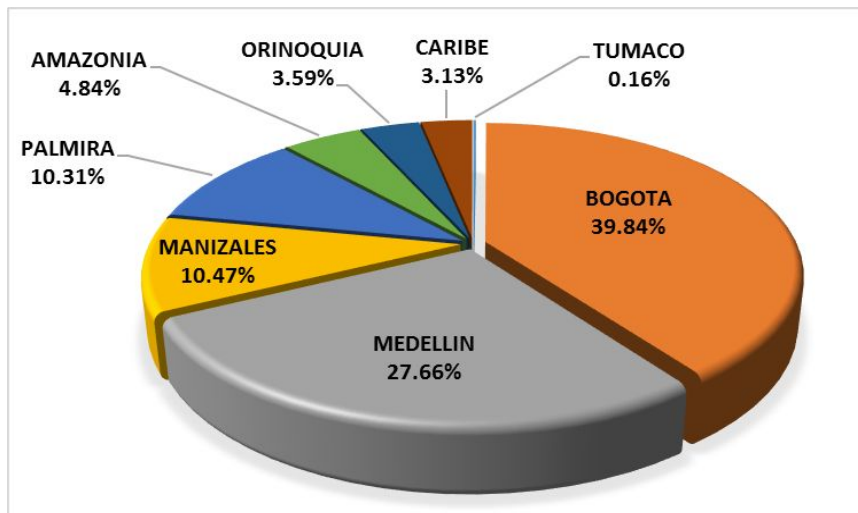
Gráfica N. 14 Consolidado de bienes inmuebles U.N 2014.

(Cifras en millones de pesos)

Sede	N. bienes	%	Vr. En libros	% Vr en libros
TUMACO	1	0.16%	425	0.02%
BOGOTA	255	39.84%	2,027,138	72.75%
MEDELLIN	177	27.66%	533,037	19.13%
MANIZALES	67	10.47%	119,043	4.27%
PALMIRA	66	10.31%	79,064	2.84%
AMAZONIA	31	4.84%	11,673	0.42%
ORINOQUIA	23	3.59%	6,704	0.24%
CARIBE	20	3.13%	9,485	0.34%
Total general	640	100%	2,786,569	100%

Fuente: SGF-QUIPU/Script Diciembre 31 de 2014

Gráfica N. 15 Participación (%) de bienes inmuebles por sedes



Fuente: SGF-QUIPU/Script Diciembre 31 de 2014

Ver **Anexo N 2** "Listado de bienes inmuebles U.N (Agrupaciones 605; 640; 715; 346-2)".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

5. Aseguramiento de bienes

Los bienes registrados a diciembre 31 del 2014 en el SGF-QUIPU – módulo de activos fijos, se encuentran amparados bajos las pólizas de seguros relacionadas más adelante, las cuales fueron adquiridas en el marco del contrato No. 04 del 2014, celebrado con la Unión Temporal la Previsora S.A- Compañía de Seguros –QBE SEGUROS S.A.-Allianz Seguros S.A.- Axa Colpatria Seguros S.A.- Mapfre Seguros Generales de Colombia S.A.

Grafica N. 16 Pólizas de seguros

Póliza	Número
TRDM (Todo riesgo daño material)	1002286
TRDM (Todo riesgo maquinaria y equipo)	1002529
Casco barco	1001342
Automoviles	1002286

Fuente: Pólizas expedidas por La Previsora S.A en el marco del contrato 4 de 2014

6. Contrato de SOAT año 2014

En el mes de febrero del 2014 se suscribió la Orden de compra No. 13 con LA PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS, como proveedor para el suministro de las pólizas de seguros de daños corporales causados a las personas en accidentes de tránsito "SOAT" o seguro obligatorio, de los vehículos de propiedad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA y aquellos por los cuales sea o llegare a ser legalmente responsable.

En este sentido la vigencia del contrato fue de 12 meses correspondiente del 18 de febrero del 2014 al 17 de febrero de 2015.

Con respecto al vencimiento de los SOAT se mantiene el comportamiento, en el cual el 60% del parque automotor tuvo vencimiento el día 28 de febrero de 2014, y el restante 40% se distribuye durante los siguientes meses del año. Es importante destacar que con el apoyo del Corredor de Seguros se logró hacer entrega de las pólizas con 2 meses de anticipación al vencimiento, en este sentido en el mes de diciembre del 2014 fueron expedidas la totalidad de las pólizas correspondientes a los vehículos de la Universidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

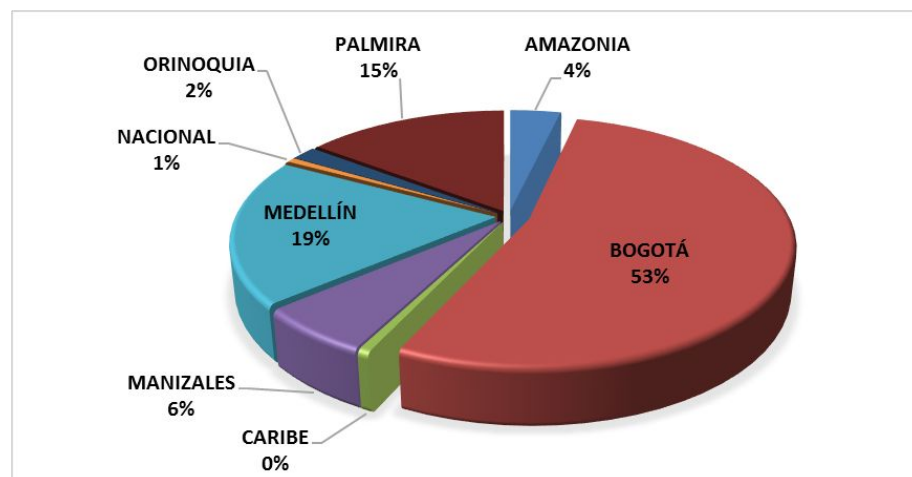
Con respecto a la composición del número de vehículos con SOAT por Sede, en el siguiente grafico se observa que el mayor número de vehículos se encuentra en la Sede Bogotá, seguido por Medellín y la Sede Palmira.

Gráfica N. 17 Consolidado de vehículos

CLASE DE VEHICULO	Cantidad	%
CAMPERO	31	19%
MOTOCICLETA	28	17%
BUS	28	17%
CAMIONETA	25	15%
BUSETA	14	9%
AUTOMOVIL	12	7%
MICROBUS	11	7%
CAMION	6	4%
MAQ AGRICOLA	3	2%
MOTO	2	1%
AMBULANCIA	1	1%
MOTOCARRO	1	1%
BUSETON	1	1%
Total general	163	100%

En cuanto a la clase de los vehículos que se encuentran asegurados se discriminan en el siguiente cuadro:

Gráfica N. 18 Distribución SOAT por sede





UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Finalmente se anexa la siniestralidad presentada por la Aseguradora durante el año 2014, que afectaron la póliza de SOAT de los vehículos de la Universidad. Ver **Anexo No. 3. Siniestralidad Póliza SOAT año 2014 Universidad Nacional de Colombia.**

7. Visitas a las sedes.

La Gerencia Nacional Financiera y Administrativa en el marco de la planeación estratégica establecida para la vigencia 2014, mediante memorando 816 del 27 de agosto del presente, definió el esquema de visitas de verificación y capacitaciones a las sedes de la Universidad para los procesos del Macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera. (Presupuesto, Adquisición de Bienes, Gestión de Bienes, Tesorería, Contabilidad y Coordinación y Gestión de Procesos Administrativos y Financieros).

Para el Proceso de Gestión de Bienes, las visitas de verificación y capacitación se realizaron en el segundo semestre del 2014, teniendo en cuenta:

- a) El plan de mejoramiento suscrito con la Contraloría General de la República, específicamente para el **Hallazgo No. 45 - Informe de Auditoría Gubernamental vigencia 2012.**
- b) El papel de los bienes inmuebles en el proceso de Gestión de bienes, para la identificando las necesidades a seguir.
- c) Seguimiento a las oportunidades de mejora evidenciadas en las visitas realizadas en la vigencia 2013.

Igualmente para el desarrollo de las visitas se tuvo en cuenta los siguientes objetivos:

- a) Realizar verificaciones aleatorias de algunos registros de operaciones, asociadas al proceso de Gestión de Bienes, de forma que se pueda identificar sus fortalezas y debilidades para el mejoramiento continuó.
- b) Contextualizar las necesidades de información entre las partes intervinientes en los procesos de gestión de inmuebles de la Universidad como lo son: Oficinas de Planeación de las Sedes, Oficinas de Infraestructura o Planta Física y Secciones de Almacén e Inventarios. Así



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

como su impacto en el reconocimiento oportuno y confiable tanto en los estados financieros como en el debido aseguramiento de los bienes inmuebles de la Universidad.

De cada visita se dejó constancias en las actas y lista de asistencia debidamente firmadas por los responsables de atender las visitas en cada una de las sedes. Dichos documentos reposan en la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa.

8. Mapa de riesgo e indicadores del proceso de Gestión de Bienes.

Para la vigencia 2014, dentro de los planes de mejoramiento de la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, se llevó a cabo la revisión y reformulación de los riesgos e indicadores del proceso de Gestión de Bienes, como resultado de dicha actividad se suprimió el indicador U-I-12.003.004 *"Cumplimiento en el aseguramiento de bienes"* y se actualizó los riesgos asociados al programa de seguros.

Los riesgos e indicadores definitivos para la vigencia 2014-2015, fueron aprobados en el mes de julio, de acuerdo con el memorando GNFA 793 del 25 de agosto del 2014 dirigido a todas las sedes de la universidad.

8.1 Riesgos.

Para la vigencia 2014-2015, se definieron los siguientes riesgos del proceso de gestión de bienes:

- Pérdida por Daño, Deterioro, Hurto o Extravió de bienes devolutivos o de consumo.
- No reflejar o conocer la realidad de los inventarios de la Universidad.
- No reclamar oportunamente los siniestros.

Para el cierre de la vigencia y de acuerdo con la circular de cierre, todas las sedes con excepción de Orinoquia remitieron copia de los respectivos planes de tratamiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

8.2 Indicadores vigencia 2014-2015.

A continuación se resume brevemente, el resultado de la aplicación de los indicadores, establecidos para la vigencia 2014-2015, así:

a) Indicador Cumplimiento en la verificación de bienes

En cumplimiento de la Resolución de Rectoría No. 629 de 2010, modificada con la resolución 380 del 2014, las áreas de inventarios o quien hace sus veces en cada sede, para la vigencia 2014 entregaron un total de 4.665 reportes de inventarios a los responsables de bienes para su verificación y envío de observaciones en los tiempos establecidos en el cronograma de ejecución del procedimiento Verificar Existencia y Estado de Bienes.

Por lo anterior, este indicador mide la respuesta de los responsables de bienes frente a la revisión de sus inventarios y el reporte de novedades o confirmación del mismo (con la firma del reporte) a las áreas de inventarios o quienes hace sus veces en los tiempos establecidos.

Para la vigencia 2014 el indicador consolidado es del 41%, es decir que de los 4.665 reportes entregados, solamente 1.931 fueron devueltos a las áreas de Inventarios con novedades o firmados. Resultado que se ve afectado por el indicador de la sede Bogotá (19%) y Caribe (48%), mientras que las demás sedes como se muestra en la gráfica siguiente su resultado fue entre el 90% y 97%, lo que les permite actualizar las novedades y estados de los bienes de propiedad de la Universidad en el SGF-QUIPU.

Es de aclarar que el resultado del indicador para las sedes Bogotá y Caribe, se vio afectado por la aplicación de la Resolución de Rectoría 380 del 2014.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Gráfica N. 19 Consolidado del indicador cumplimiento en la verificación de bienes

SEDE	No. de responsable de la tenencia y custodia de bienes que realizaron observaciones al reporte de bienes/No. de responsables de la tenencia y custodia de bienes.	
	Fórmula	Indicador %
BOGOTA	618/3261	19%
MEDELLIN	644/694	93%
MANIZALES	341/356	96%
PALMIRA	257/266	97%
AMAZONIA	36/40	90%
ORINOQUIA	24/25	96%
CARIBE	11/23	48%
CONSOLIDADO	1931/4665	41%

Fuente: Información reportada por las sedes de acuerdo con la circular GNFA-026 de 2014

Como consecuencia de este análisis, se recomienda replantear este indicador, ya que a futuro su resultado tiende a cero (0) por la aplicación de la Resolución de Rectoría N. 380 de 2014, específicamente en lo relacionado con su artículo 1° donde indica que *“Los servidores públicos o contratistas responsables de la administración, tenencia y custodia de bienes de la Universidad, soportados en el reporte de inventario que les fue remitido, realizarán la verificación física de existencia y estado de los bienes a su cargo, de acuerdo al calendario que para tal fin fije la Sección de Inventarios o quien haga sus veces en cada Sede. De existir novedades, inconsistencias o ser necesario presentar observaciones, el servidor o contratista las deberán remitir por escrito a la referida dependencia, para lo cual podrá hacerse uso del correo electrónico institucional. Agotado el término de presentación de novedades u observaciones sin que éstas se hubieren remitido, se entiende que el servidor o contratista acepta la información contenida en el reporte.”*

b) Indicador gestión de bienes retirados del servicio.

Este indicador mide la gestión que las sedes deben realizar sobre aquellos bienes muebles retirados del servicio por ser innecesarios u obsoletos, entre otros; aminorando posible acumulación, deterioro, impacto ambiental o detrimento patrimonial.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Dentro de las gestiones, se pueden realizar actividades de venta o suba a través del martillo con el banco popular, traslado a entidades públicas, reasignación o entrega a los gestores ambientales, entre otros.

Para la vigencia 2014 el indicador consolidado es del 60%. Resultado que se ve afectado por que la sede Bogotá que no ha podido aplicar el indicador, debido a que los reportes del SGF QUIPU presentan inconsistencias que deben ser ajustadas.

Como se muestra en la gráfica, Las sedes Medellín y Manizales logran obtener una gestión positiva del 93 y 97% respectivamente; la sede Palmira logro un 59%, Caribe logro un 55% que con respecto a años anteriores es satisfactorio ya que las condiciones del cuidado del medio ambiente y de la biosfera de la Isla de San Andrés, no permite alternativas de procesos de bajas como los aplicados en las sedes andinas, igual situación pasa para las sedes Orinoquia y Amazonia.

Gráfica N. 20 Consolidado del indicador cumplimiento en la verificación de bienes

SEDE	GBRS = (BA+BDB)/TBR*100	
	Fórmula	Indicador %
BOGOTA	NO	0%
MEDELLIN	$(0+673)/727*100$	93%
MANIZALES	$(48+420)/483*100$	97%
PALMIRA	$(20+562)/985*100$	59%
AMAZONIA	$(16+33)/519*100$	9%
ORINOQUIA	$(0+0)/214*100$	0%
CARIBE	$(0+146)/264*100$	55%
CONSOLIDADO	$(84+1834)/3192*100$	60%

Fuente: Información reportada por las sedes de acuerdo con la circular GNFA-026 de 2014.

Para aumentar la eficacia de este indicador se deben proponer acciones de alternativas para las sedes de presencia nacional, y específicamente con las normas ambientales para la entrega de bienes a los gestores ambientales.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Carrera 45 No. 26-85, EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, 4º Piso, Oficina 452
Teléfono: (57-1) 316 5454 Telefax: 316 55564 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18031/18183 Fax: 18016
Correo electrónico: invent_nal@unal.edu.co / unseguros_nal@unal.edu.co
Bogotá, Colombia, Sur América



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

**Anexo N. 1: Detalle placas avaluadas bienes inmuebles históricos y culturales objeto de
avalúo en la vigencia 2014**

(Cifras en millones de pesos)

No.	SEDE	Grupo	NOM_GRUPO	Item	NOM_ITEM	Ubicación del Bien	PLACA	VALOR EN LIBROS DICIEMBRE 31/2013 (agrupación 715 -bienes históricos y culturales)	VALOR EN LIBROS FEBRERO 28/2014 AGRUPACIÓN 715 - BIENES HISTÓRICOS Y CULTURALES (VALOR AVALUO)	VARIACIÓN
1	MEDELLIN	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	M3 LABORATORIOS Y AULAS MUSEO DE MINERALOGIA PISO 01	118828	1,002	8,039	7,036
2	MEDELLIN	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	M5 BILIOTECA Y ADMON FAC MINAS PISO 01	118829	259	3,357	3,098
3	MEDELLIN	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	041 EDIFICIO DE LA ANTIGUA BIBLIOTECA CENTRAL PISO 01	118916	193	2,701	2,507
4	PALMIRA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	LEOPOLDO R. B / 1er PISO / PISO EN GENERAL	1017742	1,850	3,870	2,020
5	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO POSGRADOS EN CIENCIAS HUMANAS PISO 1	2229074	4,353	25,650	21,297
6	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO AUDITORIO LEON DE GREIFF PISO 1	2229242	240	14,594	14,354
7	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO DERECHO PISO 1	2229245	393	7,012	6,619
8	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO SOCIOLOGIA (CIENCIAS HUMANAS) PISO 1	2229247	183	3,595	3,412
9	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO AULAS Y OFICINAS FILOLOGIA E IDIOMAS PISO 1	2229251	280	1,112	832
10	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO AULAS Y OFICINAS FILOLOGIA E IDIOMAS PISO 1	2229254	409	1,112	702
11	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO PORTERIA PEATONAL CALLE 26 PISO 1	2229257	5	51	46
12	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO SUBESTACION ELECTRICA CALLE 26 PISO 1	2229258	70	70	0
13	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO CONTADURIA PISO 1	2229259	2	2,428	2,426
14	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO FILOSOFIA PISO 1	2229260	353	760	407
15	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO BELLAS ARTES PISO 1	2229262	165	4,552	4,387
16	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS	2229265	13	9,822	9,809
17	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO INGENIERIA PISO 1	2229266	1,109	10,520	9,411

Carrera 45 No. 26-85, EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, 4º Piso, Oficina 452
Teléfono: (57-1) 316 5454 Telefax: 316 55564 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18031/18183 Fax: 18016
Correo electrónico: invent_nal@unal.edu.co / unseguros_nal@unal.edu.co
Bogotá, Colombia, Sur América



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

No.	SEDE	Grupo	NOM_GRUPO	Item	NOM_ITEM	Ubicación del Bien	PLACA	VALOR EN LIBROS DICIEMBRE 31/2013 (agrupación 715 - bienes históricos y culturales)	VALOR EN LIBROS FEBRERO 28/2014 AGrupación 715 - BIENES HISTÓRICOS Y	VARIACIÓN
18	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO LABORATORIOS DE ENSAYOS DE MATERIALES	2229268	37	9,768	9,730
19	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO FACULTAD DE CIENCIAS PISO 1	2229269	17	2,408	2,392
20	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO VETERINARIA. DECANATURA. PISO 1	2229271	48	2,919	2,871
21	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO CIRUGIA Y CLINICA GRANDES ANIMALES PISO 1	2229272	19	733	714
22	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO AULAS DE HISTOPATOLOGIA E INSEMINACION	2229273	12	910	898
23	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO PATOLOGIA AVIAR Y URRAS PISO 1	2229276	11	521	509
24	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO LABORATORIO DE INSEMINACION Y CORRAL EQUINOS	2229278	5	1,382	1,377
25	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO LABORATORIO PATOLOGIA Y CORRAL BOVINOS	2229279	193	1,473	1,280
26	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO OFICINAS VETERINARIA PISO 1	2229280	1	188	187
27	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO FARMACIA Y AULA PISO 1	2229283	4	622	617
28	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO PORTERIA PEATONAL CALLE 45 PISO 1	2229284	17	44	27
29	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO PORTERIA PEATONAL CALLE 45 PISO 1	2229285	13	44	30
30	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO CINE Y TELEVISION PISO 1	2229286	221	3,892	3,671
31	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO ESTADIO ALFONSO LOPEZ PISO 1	2229287	62	16,163	16,101
32	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO CLAUSTRO SAN AGUSTIN CARRERA 8	2229288	739	11,476	10,736
33	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	15536	MUSEOS	EDIFICIO MUSEO DE ARQUITECTURA LEOPOLDO	2229289	16	2,714	2,698
34	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	15536	MUSEOS	EDIFICIO LOTE NO 06 CASA Y MUSEO JORGE ELIECER	2229290	102	464	362
35	BOGOTA	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	EDIFICIO OBSERVATORIO ASTRONOMICO NACIONAL	2325087	0	595	595
36	MANIZALES	715	BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	23634	EDIFICIOS	(BLOQUE A EDIFICIO MONUMENTO NACIONAL	4042262	854	5,593	4,738
TOTAL ITEMS				36				13,251	161,150	147,899

Nota: Fuente de la información SGF QUIPU - Modulo Activos Fijos - registrados contablemente como un mayor valor del costo de adquisición de bien según memorando DNC 361 de diciembre del 2013.

Carrera 45 No. 26-85, EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, 4º Piso, Oficina 452
Teléfono: (57-1) 316 5454 Telefax: 316 55564 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18031/18183 Fax: 18016
Correo electrónico: invent_nal@unal.edu.co / unseguros_nal@unal.edu.co
Bogotá, Colombia, Sur América



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTIÓN DE BIENES

Anexo 2: Listado de bienes inmuebles U.N (605; 640; 715; 346-2)

Sede	N. bienes	%	Vr. En libros	% Vr en libros
TUMACO	1	0.16%	424,825,750	0.02%
605				
TERRENOS	1	0.16%	424,825,750	0.02%
BOGOTA	255	39.84%	2,027,137,662,041	72.75%
346				
BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS	17	2.66%	581,931,000	0.02%
605				
TERRENOS	64	10.00%	1,588,033,155,425	56.99%
640				
EDIFICACIONES	143	22.34%	300,931,360,754	10.80%
715				
BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	31	4.84%	137,591,214,862	4.94%
MEDELLIN	177	27.66%	533,037,453,830	19.13%
605				
TERRENOS	19	2.97%	386,756,871,477	13.88%
640				
EDIFICACIONES	155	24.22%	132,178,200,273	4.74%
715				
BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	3	0.47%	14,102,382,080	0.51%
MANIZALES	67	10.47%	119,042,937,715	4.27%
605				
TERRENOS	33	5.16%	42,065,561,921	1.51%
640				
EDIFICACIONES	33	5.16%	71,384,838,222	2.56%
715				
BIENES HISTORICOS Y CULTURALES	1	0.16%	5,592,537,572	0.20%
PALMIRA	66	10.31%	79,063,777,347	2.84%
605				
TERRENOS	9	1.41%	49,886,291,226	1.79%
640				
EDIFICACIONES	56	8.75%	25,307,574,336	0.91%

Carrera 45 No. 26-85, EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, 4º Piso, Oficina 452
Teléfono: (57-1) 316 5454 Telefax: 316 55564 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18031/18183 Fax: 18016
Correo electrónico: invent_nal@unal.edu.co / unseguros_nal@unal.edu.co
Bogotá, Colombia, Sur América



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

715				
BIENES HISTORICOS Y				
CULTURALES	1	0.16%	3,869,911,785	0.14%
AMAZONIA	31	4.84%	11,672,981,932	0.42%
605				
TERRENOS	1	0.16%	4,400,000,000	0.16%
640				
EDIFICACIONES	30	4.69%	7,272,981,932	0.26%
ORINOQUIA	23	3.59%	6,704,396,687	0.24%
346				
BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS	3	0.47%	364,235,860	0.01%
605				
TERRENOS	1	0.16%	264,587,250	0.01%
640				
EDIFICACIONES	19	2.97%	6,075,573,577	0.22%
CARIBE	20	3.13%	9,484,963,209	0.34%
346				
BIENES RECIBIDOS DE TERCEROS	1	0.16%	193,667,000	0.01%
605				
TERRENOS	5	0.78%	4,270,634,153	0.15%
640				
EDIFICACIONES	14	2.19%	5,020,662,056	0.18%
Total general	640	100.00%	2,786,568,998,511	100.00%



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SECCIÓN GESTION DE BIENES

Anexo 3: Siniestralidad Póliza SOAT año 2014 universidad Nacional de Colombia

RAMO	SINIESTRO	AÑO	POLIZA	FECHA DE OCURRENCIA	AMPARO	VALOR	ESTADO
SEGURO OBLIGATORIO	515536	2014	1321925	17/03/2014 09:00:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 40,500	PAGADO PARCIALMENTE
SEGURO OBLIGATORIO	516056	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 49,227	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516056	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516053	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 113,091	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516054	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 168,366	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516053	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516054	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516047	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 148,366	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516048	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 168,491	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516050	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 171,879	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516052	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 104,841	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516055	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 151,208	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516051	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 1,034,211	MODIFICACION DE RESERVAS
SEGURO OBLIGATORIO	516045	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 145,003	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516046	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 152,291	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516044	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 115,416	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516047	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516048	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516050	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516052	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516055	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516049	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos Medicos, Quirurgicos, Farmaceuticos y Hospi	\$ 167,283	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516045	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516046	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516044	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516049	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,333	RESERVA INICIAL
SEGURO OBLIGATORIO	516051	2014	1321930	30/10/2014 09:30:00	Gastos de Transporte y Movilizacion de Victimas	\$ 205,340	MODIFICACION DE RESERVAS