



Bogotá, 9 de abril de 2019

[SGB- 110 -19]

Para:

Luz Amparo Flórez	Directora Financiera y Administrativa – Sede Bogotá
Johan Alexander Zuluaga F.	Director Financiero y Administrativo - Sede Medellín
Andrés Ignacio Carmona	Director Financiero y Administrativo - Sede Manizales
Yolanda Plata Prada	Directora Financiera y Administrativa - Sede Palmira
Doris Cuervo Parra	Jefe Sección de Gestión de Bienes - Sede Bogotá
Adriana Estela Serna	Jefe División de Contratación y Gestión de Bienes - Sede Medellín
Darío Alberto Ibarra	Jefe Sección de Inventarios – Sede Medellín
María del Rosario Ramírez D.	Jefe Sección de Gestión de Bienes - Sede Manizales
Kathy Hernández Figueroa	Jefe Sección de Contratación y Gestión de Bienes – Sede Palmira
Sandra Patricia Dorado	Coordinadora de Inventarios – Sede Palmira
María del Rosario Ortiz M.	Jefe Unidad de Gestión Integral – Sede Amazonia
Freddy Enrique Espinosa	Jefe Unidad de Gestión Integral – Sede Orinoquía
Luz Mila Ramírez James	Jefe Unidad de Gestión Integral – Sede Caribe
Ana María Heredia	Técnica Administrativo – Sede Amazonia
Angni Deici Granados	Contratista Apoyo Financiero y Administrativo – Sede Orinoquía
Luisa Roa Martínez	Contratista Apoyo Financiero y Administrativo – Sede Caribe

Referencia: *Validación cargue saldos iniciales de Activos Fijos a 2 de enero de 2019 - Proceso de Unificación*

Cordial saludo,

Con el presente se informa que en el proceso de la unificación de las bases de datos que adelanta la Gerencia Nacional Financiera y Administrativa, para el proceso de Gestión de Bienes se cargaron con fecha 2 de enero de 2019 los saldos de activos fijos que quedaron registrados en el SGF-QUIPU a 31 de diciembre de 2018.

En este sentido, el área de Inventarios o quien hace sus veces en la Sede deberá revisar y certificar que los saldos cargados al 2 de enero de 2019 en la base de datos unificada corresponden a los bienes que quedaron registrados en el SGF-QUIPU a 31 de diciembre de 2018 en el módulo de Activos Fijos. La validación y certificación debe ser realizada para todas las empresas de la Sede independientemente de si presentan o no movimiento en activos fijos.

Así las cosas, para realizar esta validación se recomiendan tener en cuenta las siguientes pautas:

- Ingresar al módulo de Activos Fijos Web <http://168.176.239.165/sgf/login.jsf> en la base de datos "Unificación" con el respectivo usuario, de conformidad con las instrucciones impartidas por el Grupo Soporte Quipu.

- b) La validación de la información se deberá realizar con los Reportes Acumulados de Activos Fijos y Detallados de Activos Fijos generados a 2 de enero de 2019, versus los reportes de activos fijos generados para el cierre de vigencia 2018.

Los reportes enunciados anteriormente se podrán generar desde el SGF-QUIPU - Modulo de Activos Fijos Web en las siguientes rutas:

Inicia ▶ **Gestión De Bienes** ▶ **Activos Fijos** ▶ **Reportes** ▶ **Detallado Activos Fijos**

Inicia ▶ **Gestión De Bienes** ▶ **Activos Fijos** ▶ **Reportes** ▶ **Acumulado Activos Fijos**

- c) Si los saldos concuerdan, se deberá certificar la información para cada empresa, diligenciado el modelo adjunto.

Para los casos en que se presenten diferencias, se deberán reportar al correo electrónico invent_nal@unal.edu.co.

Por lo anterior, respetuosamente se solicita su respuesta al correo electrónico de la Sección de Gestión de Bienes invent_nal@unal.edu.co, así:

- a) Para las Sedes Amazonia, Orinoquia y Caribe a más tardar el **jueves 11 de abril de 2019** antes de las **12:00 m.**
- b) Para Nivel Nacional y las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales, Palmira, Tumaco y La Paz a más tardar el **viernes 12 de abril de 2019.**

Así mismo, se informa que una vez se tenga la liberación de la funcionalidad de Activos Fijos, se indicará el cronograma para iniciar el proceso de des-atrase de la operación de activos fijos de los meses de enero, febrero y marzo de 2019.

Cualquier inquietud con gusto será atendida a las extensiones 18031, 18183 y 18063.

Cordialmente,


PILAR CRISTINA CESPEDES BAHAMON
Jefe

Copia: Álvaro Viña Vizcaíno - Gerente Nacional Financiera y Administrativo
Luz Shirley Ramírez - Jefe Grupo Soporte Quipu