



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
GERENCIA NACIONAL FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DIVISION NACIONAL DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MEMORANDO

Para:

Doris Cuervo Parra	Jefe Sección de Almacén e inventarios Sede Bogotá
Dario Alberto Ibarra	Jefe Sección de Bienes y Suministros (E) Sede Medellín
Maria del Rosario Ramirez D	Jefe Sección de Bienes y Suministros Sede Manizales
Maria Cristina Vargas Rubio	Jefe Almacén e Inventarios Sede Palmira
Luz Mila Ramirez James	Jefe Unidad Administrativa Sede Caribe
Maria del Rosario Ortiz M.	Jefe Unidad Administrativa Sede Amazonia
Nubia Stella Eslava G.	Jefe Unidad Administrativa Sede Orinoquia

Consecutivo: DNSA No. 1900

Referencia: Instructivo registro casos especiales V. IV

Fecha: 27 OCT. 2011

Me permito comunicarles que el Numeral "8.3 BIENES PROVENIENTES DE CONVENIOS Y CONTRATOS" del "INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE CASOS ESPECIALES DE BIENES", fue modificado y actualizado. Por lo tanto, para su aplicación y divulgación entre las áreas de Almacén e inventarios, se adjunta al presente la versión No. IV del instructivo.

Cordialmente,


ANA LUCIA ANGULO VILLAMIL
Jefe

Copia: DNC
Soporte-QUIPU

Anexo: Instructivo para el registro de casos especiales de Bienes V. IV

ciencia, tecnología e innovación para el país

Carrera 45 No. 26 - 85, EDIFICIO URIEL GUTIÉRREZ, 4º Piso, Oficina 463
Teléfono: (57-1) 316 5454 Telefax: 316 55564 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 18155 Fax: 18016
Correo electrónico: divnalsa_nal@unal.edu.co
Bogotá, Colombia, Sur América